



COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Piazza Pio XII – 73020 Corsi

Tel. 0836 332014
Fax 0836 434014

CF: 83000250759
Partita IVA 04256370752

SETTORE TECNICO

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 134 del 30/05/2023 emana il seguente,

Avviso pubblico per la Concessione in Gestione del “PARCO AVVENTURA DELLE CAVE DI CURSI” di proprietà comunale *Publicato integralmente sul profilo del committente: <https://www.comune.cursi.le.it/>*

1. Responsabile del Procedimento

Il R.U.P. è il geom. Luca Musarò – Istruttore del Settore Tecnico del Comune di Corsi – pec: ufficiotecnico.comune.cursi@pec.rupar.puglia.it.

2. Documentazione

Ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara, sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente sito internet <https://cucentrotterraidruntino.tuttogare.it/gare/82697-dettagli>.

3. Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente avviso pubblico si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Corsi; diversamente il Comune di Corsi declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE (gruppo europeo di interesse economico), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n.50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

4. Oggetto della Concessione

La presente procedura riguarda la Concessione a terzi, con oneri di manutenzione ordinaria a carico del Concessionario, della gestione e conduzione del “Parco Avventura delle Cave di Corsi” di proprietà del Comune di Corsi.

La finalità del servizio è la promozione di contesti che permettano di aumentare il benessere psico-fisico in uno spazio ludico/ricreativo/sportivo attrezzato ed organizzato, dove il tempo libero viene valorizzato e promosso quale risorsa.

All'interno del “Parco Avventura delle Cave di Corsi” oggetto di Concessione, il Concessionario potrà organizzare in

autonomia un insieme di attività sportive, educative, ludiche, ricreative e culturali aperte al pubblico, a coloro che intendono fare esperienza ed attività allo scopo di favorire lo sviluppo personale, l'educazione, la socializzazione, l'educazione all'armonia e alla libertà di scelta al fine di valorizzare le capacità psico-fisiche, creative, sportive ed espressive.

5. Luogo di esecuzione del servizio

Il **Parco Avventura delle Cave di Cursi**, di proprietà comunale, è ubicato sulla Strada Comunale Vecchia Cursi-Melpignano, all'interno di due cave di pietra leccese, in un ambito poco distante dal centro abitato raggiungibile dalla Strada Provinciale Cursi-Melpignano.

Il suo stato attuale è il risultato dei recentissimi lavori realizzati nell'ambito del Patto città-campagna del PPTR (piano paesaggistico territoriale regionale), che ne hanno consentito il recupero e la valorizzazione integrale, stabilendo nuove funzioni ludico-ricreative e sportive.

Il **Parco Avventura delle Cave di Cursi** si compone di due siti: la **Cava della Natura** e la **Cava dello Sport**.

La **Cava della Natura** si trova a livello stradale ed è dotata di pista mountain bike e pergolato con zona pic-nic. Le recinzioni perimetrali sono in muretti a secco. La pista ha uno sviluppo di 224 metri di lunghezza ed una sede stradale larga 1,50 m in sterrato naturale con un unico senso di percorrenza e ostacoli in rilievo che imitano i percorsi di montagna come è tipico di questo sport. Gli ostacoli e le curve pericolose sono segnalati da cartellonistica. Le misure di sicurezza prevedono una zona filtro di tre metri tra la pista ed il pubblico, delimitata da una staccionata in legno. L'area pic-nic, attrezzata con panche e tavoli, ha il piano di calpestio in ghiaia ed è ombreggiata con pergolato ligneo. Panchine in legno consentono la comoda visione delle manifestazioni sportive ai visitatori.

La **Cava dello Sport**, centro nevralgico del parco, si trova nel fondo di cava, è recintata ed è accessibile da una strada carrabile. Sono presenti percorsi avventura aerei attrezzati per attività sportive acrobatiche e suggestivi spazi aperti sistemati a verde che seguono l'andamento plano-altimetrico alternando fronti di cava, scarpate, rocce di cava, alberature e prati pianeggianti e a pendio. La Cava dello Sport è dotata di due fabbricati rivestiti in pietra leccese di 80 mq complessivi adibiti a servizi igienici e a reception. La reception, di superficie lorda pari a 33 mq, è adatta ad ospitare anche un bar, sfruttando anche le pertinenze pergolate circostanti.

6. Durata della Concessione

La durata della Concessione relativa al servizio di gestione del "Parco Avventura delle Cave di Cursi" è fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla stipula del contratto/convenzione ovvero della consegna della struttura accertata con verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

È escluso il rinnovo tacito del contratto.

È prevista la risoluzione anticipata del contratto di Concessione nelle ipotesi previste dal capitolato speciale.

7. Valore della Concessione

Il valore presunto della Concessione è pari a complessivi € 337.500,00 (valore concessorio annuo: € 67.500,00).

Il corrispettivo a favore del Concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio da espletare presso il "Parco Avventura di Cursi" per la durata temporale della Concessione.

8. Normativa di riferimento

Nell'ambito del presente Avviso sono richiamate specifiche disposizioni del D.lgs. n. 50/2016 individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione della Concessione.

9. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici, così come definiti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che:

- a. siano iscritti nel registro delle imprese, tenuto dalla CCIAA corrispondente, con codice attività specifica o assimilabile all'oggetto del presente avviso;

- b. siano dotati dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La dimostrazione dei requisiti si intende raggiunta mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, fatte salve le debite verifiche.

Si precisa che nel concetto di “operatore economico”, ai sensi della normativa comunitaria, rientrano tutte le entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che esercitano un'attività economica, ivi compresi gli enti privati e le associazioni senza finalità di lucro.

10. Condizioni economiche

Il corrispettivo a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio da espletare presso il “Parco Avventura delle Cave di Cursi” per la durata temporale della Concessione.

Il Concessionario provvederà a proprie cure e spese all'utilizzo e alla gestione del “Parco Avventura delle Cave di Cursi” e degli spazi esterni di esclusiva pertinenza utilizzando le dotazioni esistenti, di proprietà del Comune di Cursi, di attrezzature, arredi e apparecchiature tecnologiche necessarie al corretto svolgimento del servizio, così come specificato all'art.8 del capitolato speciale.

Il Concessionario provvederà a proprie cure e spese alla manutenzione, mantenimento in efficienza, vigilanza, pulizia, apertura e chiusura, voltura/allacci alle reti infrastrutturali e pagamento delle utenze.

La gestione del “Parco Avventura delle Cave di Cursi” viene affidata a titolo oneroso, con il pagamento da parte del Concessionario di un canone annuo in rialzo a base di gara del valore di euro 7.000,00 (Euro Settemila/00). Il periodo di durata della Concessione è di cinque anni.

Alla scadenza del quinquennio di gestione l'Amministrazione Comunale verificherà il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di gestione, nonché l'effettiva manutenzione e il mantenimento in efficienza dell'intera struttura, comminando sanzioni pecuniarie al soggetto gestore commisurate agli eventuali danni causati.

Ad avvenuto affidamento in gestione, il Concessionario versa al Comune di Cursi il canone annuo in rialzo a base di gara di € 7.000,00 (Euro Settemila/00), entro la data di stipula del contratto/convenzione ovvero della consegna della struttura accertata con verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

Il Concessionario dovrà garantire i seguenti servizi, a propria cura e spese:

- a. voltura delle utenze (luce, acqua, fognatura, rifiuti, ecc.) entro la data di stipula del contratto/convenzione ovvero della consegna della struttura accertata con verbale redatto in contraddittorio tra le parti e pagamento dei consumi;
- b. manutenzione, ripristino e mantenimento in efficienza dell'intero “Parco Avventura delle Cave di Cursi” (percorsi, aree sistemate a verde, fabbricati, pergolati, strutture, arredi, attrezzature, recinzioni, impianti, ecc.) anche in caso di danni derivanti da atti vandalici;
- c. uso gratuito dei servizi igienici e degli altri spazi comuni comprensivi dell'area pic-nic e del pergolato di pertinenza;
- d. illuminazione;
- e. manutenzione periodica del verde;
- f. pulizia quotidiana con regolare raccolta e conferimento dei rifiuti;
- g. apertura e chiusura, vigilanza diurna e notturna, anche con l'ausilio dei sistemi di videosorveglianza esistenti, da mantenere e mantenere in efficienza a cura e spese del Concessionario.

Il Concessionario potrà, in autonomia:

- a. somministrare a pagamento alimenti e bevande utilizzando il locale “Reception” da adibire a propria cura e spese a chiosco-bar aperto al pubblico, nel rispetto della normativa vigente, disponendo tavolini e sedie nelle aree contigue dotate di pergolato in legno;
- b. esigere il pagamento, da parte degli utenti, di una tariffa per l'utilizzo dei giochi, della *pista mountain bike*, dei *percorsi acrobatici*, ecc.;
- c. organizzare, previa sottoscrizione di apposita convenzione il cui contenuto dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale, giornate emozionali di gioco, sport, svago, ecc. rivolte alle scolaresche o a gruppi organizzati, esigendo il pagamento di una tariffa oraria o giornaliera per l'utilizzo esclusivo del “Parco Avventura delle Cave di Cursi” per la sua intera estensione, con l'esclusione del bar che rimarrà aperto al pubblico;

- d. integrare a propria cura e spese le dotazioni di attrezzature, arredi e apparecchiature tecnologiche, anche mediante l'inserimento di nuovi giochi (per es.: tiro con l'arco, percorsi aerei aggiuntivi, arrampicata sportiva libera, ecc.), il miglioramento delle sistemazioni esterne, l'allestimento delle aree scoperte e/o attrezzate, ecc.

11. Sopralluogo

Ai fini di una seria e consapevole predisposizione dell'offerta, ciascun concorrente dovrà effettuare un sopralluogo presso la struttura dove verrà attivato il servizio oggetto della presente Concessione.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio e, pena l'esclusione dalla gara, sarà attestato dal rilascio di apposito certificato.

La data del sopralluogo, da effettuarsi **tassativamente entro e non oltre il 25° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso**, dovrà essere preventivamente concordata con il Settore Tecnico (geom. Luca Musarò) - tel. 0836 332014 int. 6019, cui gli interessati potranno rivolgersi il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. La richiesta di sopralluogo potrà essere effettuata, anche tramite le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma, nei termini previsti per le richieste di chiarimento. Chi effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di un'impresa o di un R.T.I. (costituito o costituendo) o di un consorzio.

Nel caso di R.T.I. il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese che parteciperanno o partecipano al R.T.I. purché delegate dalla mandataria/capogruppo; nel caso di consorzio ordinario, il sopralluogo potrà essere fatto dal consorzio o da una qualsiasi delle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali. Il sopralluogo deve essere eseguito per conto dell'impresa dal legale rappresentante, direttore tecnico o soggetto appositamente delegato.

12. Motivi di esclusione

Oltre a quanto riportato nell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del precitato decreto, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi di "*irregolarità essenziali non sanabili [...] e che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa*".

Con riferimento alla suindicata disposizione legislativa, per il Comune di Corsi costituiscono causa di esclusione le seguenti irregolarità:

- presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo, offerta plurima o condizionata, offerta inferiore a quella posta a base di gara o comunque indeterminata;
- mancata presentazione dell'offerta tecnica;
- mancata sottoscrizione dell'offerta;

13. Termini e modalità di redazione dell'offerta e documentazione da esibire

13.1. Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per le ore 24:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione appaltante o comunque con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

13.2. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di *e-procurement* mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://cucentroterraidrunentino.tuttogare.it/gare/82697-dettagli> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 0240031280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://cucentroterraidruntino.tuttogare.it/gare/82697-dettagli>.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: "Aggiungi partecipante al Raggruppamento" e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica"
- Busta "C – Offerta economica"

Con riferimento alla documentazione di seguito elencata, tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, mentre i documenti tecnico/economici devono essere firmati digitalmente sia dal legale rappresentante dell'impresa sia da tecnico/i abilitato/i all'esercizio della professione.

13.3. Documentazione Amministrativa

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione

amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

La Busta A – Documentazione Amministrativa deve contenere i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione** redatta secondo il fac-simile modello Allegato A, ovvero, a pena di esclusione, riportante tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute - peraltro previste tutte a pena di esclusione - qualora non si utilizzi lo stesso allegato;
- Dichiarazioni condizioni ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016** redatta secondo il fac-simile modello Allegato A – bis da rendere, in caso ricorra, da:
 - tutti i direttori tecnici (per impresa individuale e qualunque tipologia di soggetto concorrente)
 - tutti i soci (per società in nome collettivo)
 - tutti i soci accomandatari (per società in accomandita semplice)
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per altri tipi di società o di consorzio)
 - il socio unico persona fisica (per altri tipi di società o di consorzio)
 - il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o di consorzio)
- Documentazione richiesta, a seconda dei casi, nei modi previsti dal D.Lgs.n.50/2016 e comunque quelli ai sensi degli articoli 48 e/o 89 d.lgs. n.50/16** (ad esempio: mandato congiunto conferito al mandatario e sottoscritto da tutti i soggetti da raggruppare; dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 da ogni consorziata designata per l'espletamento del servizio; ecc.);
- Certificato di avvenuto sopralluogo;**
- Capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina per accettazione** (con timbro e firma del legale rappresentante);
- Documento di gara unico europeo (DGUE)**, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali;
- Impegno alla garanzia ex articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.** L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del

2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente sarà aggiudicatario; beneficiario di tale garanzia è il Comune di Cursi. Si precisa che:

- l'impegno del fideiussore deve essere sottoscritto con firma digitale, ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.;

- la dichiarazione d'impegno non è dovuta in caso di microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2006 e s.m.i.). In tal caso il concorrente, rientrando tra le sopra indicate tipologie di imprese di piccole dimensioni, dovrà inserire nell'apposita sezione relativa all'impegno a presentare la cauzione definitiva, una autodichiarazione relativa al suo status di piccola impresa (firmata digitalmente). In caso di aggiudicazione della gara, resta ferma la prestazione della garanzia definitiva, per la quale la legge non dispone esenzioni specifiche;

- ai sensi della Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, (Decreto Semplificazioni) il concorrente non dovrà produrre la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 (rif. art. 1 comma 4);

h) Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «**PASSOE**», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

i) Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005).
L'operatore deve provvedere al versamento, ove dovuto, del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC n. 1174 del 19 18, http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi dell'Anac con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line, attraverso collegamento al servizio riscossione contributi dell'ANAC <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>, mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Il codice CIG è il seguente: **985390861F**

13.4. Documentazione offerta tecnica

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnica** (max 10 pagine, carattere Times New Roman 12) contenente la descrizione degli eventuali investimenti che si intendono realizzare durante il quinquennio di gestione e la specificazione degli obiettivi che si intendono raggiungere con gli investimenti previsti, il cronoprogramma per l'attuazione degli investimenti e una scheda-tipo di monitoraggio annuale a dimostrazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi previsti nell'offerta tecnica, quali, ad esempio:
 - i. inserimento di nuovi giochi (per es.: tiro con l'arco, percorsi aerei aggiuntivi, arrampicata sportiva libera, ecc.);
 - ii. allestimento di un bar nel fabbricato Reception;
 - iii. miglioramento delle sistemazioni esterne;
 - iv. allestimento delle aree scoperte e/o attrezzate;
- b) **Relazione metodologica** (max 10 pagine, carattere Times New Roman 12) in ordine all'avvio del servizio, ai tempi e modalità di attivazione e di erogazione del servizio, alle modalità di accesso, alle modalità di

pagamento, alla tempistica degli interventi di manutenzione e ripristino, alla tipologia e alle modalità di promozione del servizio, e contenente altresì i seguenti impegni formali e specificazioni per tutta la durata temporale della gestione:

- i. impegno a realizzare a propria cura e spese gli eventuali investimenti che si intendono realizzare durante il quinquennio di gestione;
- ii. impegno a effettuare secondo il cronoprogramma la costante manutenzione e il mantenimento in efficienza del parco, delle attrezzature e dei servizi esistenti e di quelli eventualmente offerti;
- iii. impegno a produrre certificazioni di monitoraggio a cadenza annuale, da sottoporre a validazione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- iv. impegno alla vigilanza costante, per evitare il verificarsi di situazioni di abbandono, degrado, vandalismo o furto;
- v. specificazione delle tariffe di massima da praticare per i servizi offerti;

Nel Documento sono inoltre esplicitate le attività del Piano di Informazione che si intende attuare e le procedure di valutazione del gradimento delle attività previste.

- c) **Piano Economico Finanziario della gestione** per tutto l'arco temporale con specifica indicazione delle risorse umane, oneri di gestione, oneri della sicurezza aziendali (max 10 pagine, carattere Times New Roman 12);
- d) Eventuale ulteriore documentazione (a discrezione del concorrente e non a pena di esclusione).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta Tecnica, oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

13.4. Documentazione offerta economica

Nella Busta "C – Offerta economica" devono essere introdotti esclusivamente i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione del canone annuo in rialzo rispetto a quello a base di gara di € 7.000,00 (Euro settemila/00).

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti ed integrazioni alla documentazione prodotta.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

13.5 Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

“La partecipazione è stata ricevuta con successo”

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle

offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

14. Procedura di gara

14.1. Prima seduta pubblica e verifica della documentazione amministrativa

Tutte le operazioni di gara si svolgeranno in modalità virtuale sulla Piattaforma Tuttogare CUC Entroterra Idruntino.

Il giorno **Venerdì 30 Giugno 2023 - 10:00** avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di Gara. In caso di impedimento data e ora saranno comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 3.

Il soggetto che presiede il seggio di gara ovvero il RUP provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

14.2. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio;
- nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14.3. Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In deroga a quanto previsto nel presente punto, qualora vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno il giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del RUP, omettendo la nomina della Commissione, ai fini esclusivi dell'idoneità dell'offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

14.4. Apertura della busta B contenente il progetto tecnico.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule come indicate nei paragrafi.

14.5. Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte di seguito.

14.6. Metodo di calcolo complessivo dei punteggi

La Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi sommando i punteggi ottenuti dal concorrente per ogni singolo criterio di selezione, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo 15.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si terrà conto della migliore offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il canone offerto in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che non contengono l'indicazione del canone offerto, oppure contengono un'offerta in ribasso;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara

Si procederà all'affidamento della Concessione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione. L'Ente Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura concorsuale medesima senza che i concorrenti possano accampare alcune pretese a riguardo.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'Amministrazione comunale di Corsi si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di pari punteggio si procederà all'aggiudicazione al concorrente che ha offerto il maggior canone a rialzo. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione al concorrente secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

15. Criteri di valutazione

La presente Concessione è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione giudicatrice allo scopo nominata.

Il punteggio per la valutazione dell'offerta è ripartito nella misura di 80 punti per la componente tecnica e di 20 punti per la componente economica, così, per un totale massimo di 100 punti, secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{t_i} + P_{e_i}$$

dove:

P_i = al punteggio totale (max 100 punti) attribuito al concorrente i -esimo

P_{t_i} = al punteggio ottenuto dalla componente tecnica (max 80 punti) dell'offerta presentata dal concorrente i -esimo

P_{e_i} = al punteggio ottenuto dalla componente economica (max 20 punti) dell'offerta presentata dal concorrente i -esimo

L'affidamento sarà aggiudicato al concorrente con il maggior punteggio.

a) Valutazione della componente tecnica (massimo 80 punti)

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
A	Proposte migliorative che il Concessionario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse	60 PUNTI
B	Piano di informazione	10 PUNTI
C	Procedure di valutazione del gradimento da parte degli utenti	10 PUNTI
	TOTALE	80 PUNTI

L'attribuzione del punteggio dei predetti criteri sarà effettuata mediante l'utilizzo dei sotto-criteri di valutazione di seguito descritti:

A	PROPOSTE MIGLIORATIVE CHE IL CONCESSIONARIO SI IMPEGNA A REALIZZARE CON PROPRI MEZZI E RISORSE	PUNTEGGIO MAX
A1	Originalità, coerenza e sostenibilità delle proposte in relazione agli obiettivi	5
A2	Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste nel capitolato speciale	20
A3	Diversificazione e varietà della programmazione e sua coerenza con i bisogni e la tipologia specifica dell'utenza	10
A4	Metodologie gestionali	5
A5	Metodologie gestionali per minori disabili	5
A6	Qualità e quantità materiale impiegato per le attività	15

B	PIANO DI INFORMAZIONE	
B1	Comunicazione e organizzazione di momenti ed esperienze di animazione tese a coinvolgere il territorio comunale e a svolgere azione conoscitiva del servizio	10
C	PROCEDURE DI VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI	
C1	Procedura di valutazione del gradimento delle attività	10
	TOTALE	80 PUNTI

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sotto-criteri di cui sopra, saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il criterio è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale.
Buono	0,75	Il criterio è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale.
Sufficiente	0,50	Il criterio è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale.
Scarso	0,25	Il criterio è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale.
Inadeguato	0	Il criterio non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

Nell'attribuzione dei relativi punteggi si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

È riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi. Tali coefficienti sono applicati ai punteggi che l'Amministrazione ha indicato nella tabella per ogni sotto-criterio.

Tutti gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara ("offerta tecnica"), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare.

b) Valutazione della componente economica: (massimo 20 punti)

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata attribuendo il punteggio massimo pari a 20 punti all'offerta con il canone più alto rispetto a quello base pari a € 7.000,00 annui. L'offerta a sistema è espressa come rialzo percentuale sul canone a base di gara. Ad ogni altra offerta economica sarà assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{offerta in esame}}{\text{offerta più alta}}$$

16. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario e stipulazione del contratto:

L'aggiudicatario in via definitiva è tenuto:

- 1) a presentare:

- a) Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art.103 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.lgs. n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative;
 - b) Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;
- 2) a dare immediato compimento a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale per l'inizio del servizio e la stipulazione del contratto;
 - 3) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;
 - 4) ad ottemperare a quanto indicato nel capitolato speciale oltre che alle prescrizioni del presente bando di gara;
 - 5) a comunicare le generalità dei soggetti da sottoporre ai controlli antimafia ai sensi del D.lgs. n.159/2011;
 - 6) a prestare, in conformità alle prescrizioni di cui al capitolato speciale, specifica polizza di assicurazione per rischi da responsabilità civile per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto;
 - 7) a rimborsare all'Amministrazione, ai sensi dell'art.216 co.11 del D.lgs. n.50/2016, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara.

17. Controversie

Si specifica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa espressamente la possibilità di deferire le stesse ad arbitri. Il Foro competente è quello di Lecce.

18. Altre informazioni e prescrizioni

- 1) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.
- 2) La verifica del possesso dei requisiti relativi alla presente procedura, avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- 3) Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le indicazioni dell'Avviso e dei fac-simile Allegato A (ALLEGATO - A ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA) e A-bis (DICHIARAZIONE A – bis) prevalgono sugli altri atti amministrativi; pertanto, saranno considerate inefficaci le eventuali indicazioni non coerenti con il presente Avviso integrale, con i fac-simile Allegati A e A-bis e con il D.Lgs. n.50/2016.
- 4) La procedura ha come oggetto principale la Concessione di servizi come descritti nel capitolato speciale, la stipulazione del contratto potrà avvenire, in conformità all'art. 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.
- 5) Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il D.lgs.n. 50/2016 ss.mm.ii.; il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore; R.D. n. 827/1924 (*per quanto non in contrasto con il presente bando*); la Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., nonché il D.P.R. n. 445/2000; il D.Lgs. n.159/11; il D.Lgs. n. 81/2008.
- 6) Salvo i casi espressamente previsti dalla legge, qualora l'istanza di ammissione o altro documento soggetto non sia in bollo verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta medesima.
- 7) Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'*Autorità Nazionale Anticorruzione*, alla *Prefettura* o comunque ad altra *Autorità*. Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati A e A – bis inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti.
- 8) Le comunicazioni e gli scambi di informazione dalla stazione appaltante all'operatore economico saranno effettuate attraverso la piattaforma Tuttogare "CUC Entroterra Idruntino".
- 9) Entro i termini di legge il bando di gara potrà essere impugnato al Tribunale Amministrativo Regionale per la

Puglia, sezione di Lecce, con sede in Lecce alla via F. Rubichi 23/A.

- 10) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- 11) A norma dell'art.110 del D.Lgs. n. 50/2016 il Comune di Corsi, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs. n.50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4-ter del D.lgs. n.159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avverrà, in tal caso, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- 12) Si preavvisa che, trattandosi fra l'altro di "procedura aperta", indipendentemente dall'esito riveniente dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla gara (*siano essi aggiudicatari, classificati non aggiudicatari, rinunciatari, esclusi ovvero non ammessi perché hanno esibito la documentazione oltre il termine fissato dal bando*).
- 13) La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:
 - a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
 - b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- 14) L'Ente definirà nel contratto di Concessione tutte le condizioni, oneri e obblighi delle parti applicando le disposizioni normative in materia di disciplina dell'attività contrattuale.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Geom. Luca Musarò

N.B. Le prescrizioni di cui al presente allegato sono previste a pena di esclusione.

Istruzione per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano.
2. Segnalare il caso di coincidenza fra legale rappresentante e direttore tecnico.
3. Qualora lo spazio non sia sufficiente per inserire i dati, allegare fogli aggiuntivi, apporre un timbro di congiunzione, e sottoscriverli.
4. Apporre una marca da bollo da 16,00 euro, sulla prima pagina (*in quanto istanza di ammissione*) o assolvere l'imposta in via telematica.
5. I singoli periodi del *fac simile* possono essere modificati dal concorrente in relazione al tipo di partecipazione alla gara (es. soggetto singolo, raggruppato, ecc.) purchè siano coerenti con le norme di legge e con quelle del bando.

Al **COMUNE DI CURSI**
Piazza Pio XII
73020 Corsi (LE)

**OGGETTO Concessione in gestione del "PARCO AVVENTURA DELLE CAVE DI CURSI"
di proprietà comunale – Domanda di partecipazione**

dati relativi al dichiarante

Il sottoscritto cod. fisc.
nato a il e residente a
CAP in Via/Piazza tel./cell.

dati relativi all'impresa (anche ai fini del D.U.R.C. per quanto di competenza)

in qualità di dell'impresa
Cod.Fisc..... partita IVA n.....
tel..... fax.....

Denominazione / Ragione sociale

Sede legale CAP..... Comune Prov.

Via/Piazza..... N°.....

Sede operativa CAP..... Comune Prov.

Via/Piazza N°.....

Recapito corrispondenza sede legale oppure sede operativa

Tipo impresa impresa lavoratore autonomo

C.C.N.L. applicato Edile Industria Edile Piccola Media Impresa

Edile Cooperazione Edile Artigianato Altro non edile

Dimensione aziendale da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre

ENTI PREVIDENZIALI: INAIL – codice ditta

INAIL – Posizioni assicurative territoriali

INPS – matricola azienda

INPS – sede competente

CHIEDE

(barrare una casella e, se del caso, completare l'elenco puntato)

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come soggetto di cui all'art.45 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016:

- operatore singolo nella forma di:
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 25.6.1909, n. 422 e del d.lvo C.p.S. 14.12.1947, n.1577 e s.m. *ovvero* consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 8.8.1985, n. 443;
- consorzio stabile (*costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro*);
- capogruppo *ovvero* mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti (*costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) - si applica l'art.48 d.lgs.n.50/2016*);
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile (*costituito tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, - si applica l'art.48 d.lgs.n.50/2016*);
- aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (*ai sensi dell'art.3, comma 4-ter, del d.l.10.02.2009, n.5, convertito, con modif., dalla legge 9.4.2009 n.33; si applicano le disposizioni dell'art.48 D.Lgs. n.50/2016*);
- soggetto che ha stipulato contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 23 luglio 1991, n. 240;
- consorziato per il quale il consorzio (*indicare la tipologia del consorzio*) concorre;
- operatore economico, ai sensi dell'art.45 co.1 del d.lgs.n.50/2016, stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese;
-

A tal fine, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

- 1) Che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n.309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973 n.43 e dell'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321,322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b-bis*) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007 n.109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014 n.24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2) **(SBARRARE DUE DELLE TRE LETTERE [a), b), c]) CHE NON INTERESSANO**

Che non ricorre una delle cause di esclusione previste all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 per uno dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo art.80 cessati dalle relative cariche **nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara;

a) **Si indicano i seguenti soggetti cessati dalle cariche:**

COGNOME - NOMECARICA RICOPERTA.....

COGNOME - NOMECARICA RICOPERTA.....

b) **Ovvero:** (qualora ricorra una delle cause di esclusione) allega apposita documentazione **comprovante l'adozione da parte dell'impresa di una completa ed effettiva** dissociazione della condotta penalmente sanzionata per uno o più soggetti di cui all'art.80 comma 3 del d.lgs.n.50/2016 cessati dalle relative cariche **nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando ovvero si forniscono le seguenti ulteriori dichiarazioni/precisazioni

c) **Ovvero: che non vi sono stati, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, soggetti di cui al comma 3 art.80 del D.lgs.n.50/2016, cessati dalle relative cariche;**

3) Che a proprio carico, nonché con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 dell'art.80 D.Lgs. n.50/2016, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

4) Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

5) Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;

6) Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto all'art.110 del D.Lgs. n.50/2016;

7) Che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. In particolare: non vi sono state a proprio carico significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di Concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; non vi è stato da parte del sottoscritto operatore economico il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; non sono state fornite, da parte del sottoscritto operatore economico, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero non sono state omesse da parte del sottoscritto operatore economico le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

8) Che la partecipazione del sottoscritto operatore economico non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e come tale non diversamente risolvibile;

9) **(SBARRARE UNA DELLE DUE LETTERE [a), b]) CHE NON INTERESSA**

a) che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento da parte del sottoscritto operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n.50/2016

b) **ovvero:** che il sottoscritto operatore economico non è stato coinvolto nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n.50/2016 e/o non ha fornito la documentazione di cui all'articolo 66 co.2 del D.Lgs. n.50/2016 e/o non ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto;

10) Che non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co.2 lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81;

- 11) Che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- 12) **(SBARRARE UNA DELLE DUE LETTERE [a), b]) CHE NON INTERESSA**
- a) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- b) **ovvero: che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e comunque la violazione è stata rimossa;**
- 13) **(SBARRARE DUE DELLE TRE LETTERE [a), b), c]) CHE NON INTERESSANO**
- a) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12.3.1999, n.68;
- b) **ovvero: che l'impresa non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;**
- c) **ovvero: che l'impresa avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art.9 della L. n.68/99;**
- 14) **(SBARRARE DUE DELLE TRE LETTERE [a), b), c]) CHE NON INTERESSANO**
- a) che non è stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 (CONCUSSIONE) e 629 (ESTORSIONE) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, e non ha, in conseguenza denunciato alcun fatto all'autorità giudiziaria;
- b) **ovvero: che è stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, ed ha, in conseguenza denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;**
- c) **ovvero: che pur essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 24/11/1981n.689;**
- 15) Che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- 16) Che non si trova, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le rispettive offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- 17) **(SBARRARE UNA DELLE DUE LETTERE [a), b]) CHE NON INTERESSA**
- a) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002;
- b) **ovvero: di essersi avvalso di piani individuali di emersione**, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;

DICHIARA ALTRESI'

- 18) Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività(attività comprendente l'oggetto dell'appalto gara) ed attesta i seguenti dati (N.B.: per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza ovvero indicare i motivi per i quali non è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A.):

numero di iscrizione..... data di iscrizione.....
durata della ditta / data termine..... forma giuridica.....

(completare la dichiarazione a seconda delle figure facenti parte dell'impresa)

- Titolari
- Direttori tecnici
- Amministratori muniti di rappresentanza
- Soci accomandatari (indicare i nominativi e le qualifiche).....
- Tutti i soci (per società in nome collettivo).....
- Tutti i soci accomandatari (per società in accomandita semplice).....
- Membri del consiglio di amministrazione (per altri tipi di società o di consorzio) cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza ovvero dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo(per ogni soggetto specificare la natura del conferimento)
- Il socio unico persona fisica (per altri tipi di società o di consorzio).....
- (per altri tipi di società o di consorzio) il socio di maggioranza.....
- in caso di società con meno di quattro soci: socio.....socio.....socio.....
- 19) Di essere iscritta all'Albo Regionale _____;

- 20) Di avere esaminato il *Capitolato Speciale e gli atti e documenti in esso richiamati*, di aver effettuato uno studio approfondito dei servizi da espletare, di ritenere il canone congruo e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla voltura e pagamento delle utenze, alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere consegnate le forniture;
- 21) Di conoscere e di accettare che provvederà a propria cura e spese ad occuparsi del mantenimento in efficienza, alla manutenzione e alla eventuale sostituzione della dotazione già presente di attrezzature ed arredi necessari al corretto svolgimento del servizio;
- 22) Di conoscere e di accettare che il corrispettivo a favore del Concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio da espletare presso il parco avventura per una durata di anni cinque;
- 23) Di conoscere e di accettare senza riserva alcuna tutti gli obblighi, oneri, cauzioni e garanzie previsti dal d.lgs.n.50/2016, dagli atti progettuali, dal capitolato speciale e dal bando di gara, a carico dell'aggiudicatario, e di conoscere e accettare senza riserva alcuna tutte le norme e disposizioni dell'avviso e relativi *fac-simile* allegati A e A-bis;
- 24) Di conoscere e di accettare la prevalenza delle norme dell'avviso su quelle del capitolato speciale;
- 25) Di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, che il richiamo nel capitolato speciale e nello schema di contratto a disposizione riferite alla normativa previgente si intenderà automaticamente aggiornato, compatibilmente con le medesime disposizioni contrattuali, alla normativa sopravvenuta;
- 26) Di rinunciare a richiedere compensi e rimborsi di sorta per qualsiasi spesa da essa sostenuta, qualunque sia l'esito dell'avviso, e di assumere a proprio carico qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sulla gestione e su tutti gli atti relativi e conseguenti;
- 27) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, a prestare le garanzie di cui all'avviso e al capitolato speciale;
- 28) Di conoscere e di accettare, senza nulla eccepire, che le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente; di rinunciare alla possibilità di deferire le stesse a competenza arbitrale; in conseguenza, di conoscere ed accettare che il contratto non prevedrà la clausola compromissoria di cui all'art.209 del D.Lgs. n.50/2016;
- 29) Di essere a conoscenza e di accettare che l'affidamento in Concessione è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per il Comune di Corsi lo diventa a decorrere dalla data di stipulazione del contratto sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa aggiudicataria;
- 30) Di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la prestazione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- 31) Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta almeno per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 32) Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alla gestione del parco avventura, in vigore per il tempo e nella località in cui si espletano le forniture, nonché di rispettare tutte le norme e procedure previste in materia;
- 33) Di autorizzare espressamente il Comune di Corsi ad inviare ogni richiesta e comunicazione al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata (pec)** _____ e che il referente dell'azienda è il sig. _____ tel. _____ ovvero cell. _____;
- 34) Di autorizzare il Comune di Corsi al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30.6.2003, n. 196 per le attività indicate al paragrafo "ALTRE INFORMAZIONI" dell'avviso e per quelle attinenti le procedure di gara;
- 35) Di conoscere e di accettare *le prescrizioni di cui alla Legge n.136/2010 Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;*
- 36) Di impegnarsi, sin d'ora, ad ottemperare a tutte le prescrizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 ss.mm.ii. (ove pertinenti) e, al contempo, a comunicare al Comune di Corsi in caso di aggiudicazione della gara di che trattasi, il/i numero/i di conto/i corrente dedicato/i, anche in via non esclusiva, e a quant'altro previsto all'art.3 medesimo;
- 37) (nel caso di consorzi)
Di concorrere per i seguenti consorziati: (*indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato*): _____;
- 38) (**nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e c) D. Lgs. n.50/2016**)
Si fornisce il seguente elenco aggiornato dei soggetti consorziati: (*indicare denominazione e sede legale di ciascuno*) _____;
- 39) Di impegnarsi a tenere indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque commessi con l'adempimento delle prestazioni;
- 40) Che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____;
- 41) Che, nell'ambito del raggruppamento, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, l'operatore economico eseguirà la seguente quota di lavori e/o servizi _____.

A tal fine, nel caso dovesse risultare aggiudicatario della procedura in oggetto:

SI IMPEGNA

a sostenere tutte le spese relative a:

- Ordinaria manutenzione e pulizia della struttura oggetto della convenzione e delle aree esterne di pertinenza della struttura;
- Pagamento di oneri, permessi, tributi e tasse compresa la tariffa rifiuti riguardanti il funzionamento della struttura;
- Voltura dei contratti per la fornitura di acqua, corrente elettrica, gas, ecc. con assunzione dei costi che ne derivano comprensivi del pagamento delle utenze;
- Conduzione degli impianti con relativa manutenzione ordinaria e con verifica annuale;
- Acquisto del materiale funzionale allo svolgimento delle attività e di ogni altro materiale, strumenti ed attrezzature necessarie ed inerenti al servizio;
- Dotazione del materiale di pronto soccorso o di prima rianimazione a norma di legge;
- Adempimenti di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociale e previdenziali e di sicurezza sul lavoro. L'Amministrazione resta estranea ai rapporti intercorrenti tra il concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo concede.
- Registrazione del Contratto

- Ogni altro adempimento derivante dal rispetto dell'Avviso, del Capitolato speciale di Gara e dall'offerta presentata.

DATA

F.to Digitalmente

.....

eventuali ALLEGATI ALLA PRESENTE: (*specificare*)

1.....

2.....

3.....

Fac-simile di **DICHIARAZIONE A – bis** da rendere, (a pena di esclusione), in caso ricorra, da :

- tutti i direttori tecnici (per impresa individuale e qualunque tipologia di soggetto concorrente)
- tutti i soci (per società in nome collettivo)
- tutti i soci accomandatari (per società in accomandita semplice)
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per altri tipi di società o di consorzio)
- il socio unico persona fisica (per altri tipi di società o di consorzio)
- il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o di consorzio)

(N.B. Le prescrizioni di cui al presente allegato sono previste a pena di esclusione)

Al COMUNE DI CURSI
Piazza Pio XII
73020 Cursi (LE)

**OGGETTO Concessione in gestione del “PARCO AVVENTURA DELLE CAVE DI CURSI”
di proprietà comunale - Dichiarazione**

dati relativi al dichiarante

Il sottoscritto..... cod. fisc.....

nato a il e residente a

Prov..... CAP in Via/Piazza tel./cell.....

in qualità di

dell'*impresa*

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 del D.P.R. n.445/2000 *e s.m.i.*, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs.n.50/2016, ed in particolare:

- 1) che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n.309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973 n.43 e dell'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321,322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007

n.109 e successive modificazioni;

- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014 n.24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'**art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4, del medesimo decreto.**

Autorizza il Comune di Corsi al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30.6.2003, n. 196 per le attività indicate al paragrafo "ALTRE INFORMAZIONI" del bando e per quelle attinenti le procedure di gara;

DATA:

FIRMA
(del concorrente)

.....

N.B. La dichiarazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione.

Il presente allegato A – bis, essendo un fac- simile potrebbe essere non esaustivo in relazione alle particolari condizioni del soggetto dichiarante e pertanto la sua compilazione va curata con eventuali integrazioni o rettifiche al testo di cui sopra.