

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

PATALEO ANTONIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MAGGIO 2021 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnoastepan Group srls Carpignano Salentino (LE)
- Tipo di azienda o settore Macchinari ed attrezzature per panificazione e ristorazione
- Tipo di impiego Direttore Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti ed agenti, elaborazione progetti di finanza agevolata per nuove attività

- Date (da – a) **LUGLIO 2019 – MARZO 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sprech srl Martano (LE)
- Tipo di azienda o settore Outdoor solutions
- Tipo di impiego Impiegato Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti ed agenti, elaborazione preventivi, offerte commerciali, ordini.

- Date (da – a) **2009 – a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi Professionali
- Tipo di azienda o settore Servizi alle Imprese, Associazioni, Enti Pubblici
- Tipo di impiego *Professionista incaricato da diverse organizzazioni pubbliche e private (prevalentemente Piccole e Medie Imprese)*
- Principali mansioni e responsabilità Finanza Agevolata , POR Puglia, Sabatini, ecc.
Informazione e formazione sul funzionamento dei Fondi Strutturali. Attività di progettazione e di

supporto operativo, finanziario e relazionale nella gestione di progetti europei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Consulenza per progettazione e sviluppo di start-up

Colloquio e gestione cliente, progettazione, monitoraggio iter, rendicontazione.

DA MAGGIO 2016 -- giugno 2019

Comune di Corsi (LE)

Ente Pubblico

Contratto di Prestazione Professionale

Organismo monocratico di valutazione delle Performance -- OIV (D.Lgs 150/2009)

2015 -- 2018

Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali

Università del Salento

Tipo di impiego	Cultore della Materia per la disciplina Economia dello Sviluppo
Data (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di Impiego	Febbraio 2017 Ist. Tecnico Commerciale “Calasso” Istituto di istruzione secondaria superiore Docente a contratto per “Marketing dei Servizi e la Customer Satisfaction”
Data (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di Impiego	Novembre 2015 IPSEO “Aldo Moro” – Santa Cesarea Terme (LE) Istituto di istruzione secondaria superiore Docente a contratto per “Creazione d’Impresa”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Agosto -- Settembre 2015 KHE Soc. Coop -- Tricase (LE) Formazione e Consulenza Docente In materia di “Costruzione di un curriculum”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Maggio – Giugno 2015 Dipartimento di scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione Università degli studi di Bari ALDO MORO Università Contratto d’opera professionale per attività di – “esperto Consulenza Individuale in accompagnamento della creazione d’impresa”, nell’ambito del progetto FEI -- Work for You --
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	2015 – 2017 Cooperativa di Comunità “Madonna dell’Abbondanza” Corsi Società Cooperativa Consigliere di Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Novembre – Dicembre 2014 KHE Soc. Coop -- Tricase (LE) Formazione e Consulenza <i>Docente</i> I principi di funzionamento del rapporto di lavoro, acquisire una cultura della regolarità lavorativa: diritti e doveri.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	2008 2009 Tecnocantieri srl

- Tipo di azienda o settore Oil & Gas
- Tipo di impiego Responsabile filiale – sede Perpignan c/o Usine d'incinération, Calce – Pyrenees Oriental – Francia

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Coordinamento di tutte le attività svolte in ufficio ,responsabile degli aspetti amministrativi e finanziari del progetto (rapporti con cliente, contatti con le controparti, contratti, accordi)
- logistica (trasporti, alloggi, uffici, fornitura, produzione), fornitori, banca, approvvigionamento materiali, mezzi e relativa gestione dei veicoli della flotta, auto, camion, gru, amministrazione e stato dei veicoli (emergenza, lavoro, certificazioni, documenti, permessi, manutenzione)
- gestione personale: rapporti con enti pubblici e privati per la gestione del personale e le attività di cantiere (visti, permessi di lavoro, gestione contratti di lavoro, pianificazione vacanza, report giornalieri)
- risoluzione di problemi che eventualmente si presentavano durante lo svolgimento dei lavori e capacità di influenzare l'interlocutore, grazie alle comprovate skills relazionali, costruzione di partenariati con sub appaltatori locali: analisi delle richieste da parte del cliente e valutazione delle proposte formulate
- 2005**
Junta de Castilla y León -- Valladolid (Spagna)
- Ente Pubblico
Consulenza
Formatore/Docente nell'ambito del programma comunitario Gioventù Euromed per associazioni area mediterranea (Marocco, Tunisia, Algeria, Egitto, Spagna, Francia, Italia)
Gestione di tutte le attività necessarie per l'ottenimento delle risorse , dagli adempimenti burocratici alla redazione della proposta progettuale , finanche alla gestione e rendicontazione di progetto.
- 2003 -- 2007**
Libero professionista
- Servizi alle imprese, Associazioni ed Enti Locali
Progettazione Programmi Comunitari (Europrogettazione) con particolare riferimento all'area Euromediterranea
Gestione di tutte le attività necessarie per l'ottenimento delle risorse , dagli adempimenti burocratici alla redazione della proposta progettuale , finanche alla gestione e rendicontazione di progetto.
- 1998 – 2002**
SIDERMONTAGGI S.P.A., Taranto
- Oil & Gas
Responsabile dello start up e amministrazione c/o centrale Termica di Jorf Lasfar --Marocco
Responsabile Servizi Generali e Ufficio acquisti (approvvigionamento materiali, gestione personale, mezzi, rapporti con clienti e fornitori, banche, enti pubblici)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Università Lum Jean Monnet -- Bari
- Economia, Diritto, analisi di organizzazione e gestione delle risorse umane, pubbliche relazioni, project management, supply chain management, international marketing, sales management

• Qualifica conseguita

Dottore in Economia e Management -- Curriculum International Management

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

School of Management -- Lum Jean Monnet Bari

Strategia aziendale, marketing management, organizzazione del personale, general management.

Master Universitario in Imprenditorialità e General Management

Università del Salento

Sociologia, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Diritto, analisi delle organizzazioni

Dottore in Sociologia

ASVI di Roma

Gestione di Progetto, rapporti con partner, rendicontazione

Proposal management: progettazione in senso stretto, attraverso Logical Framework Analysis

Attestato di partecipazione al Corso in Europroject Management

ITALIANO

INGLESE

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

FRANCESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

Capacità di relazionarmi al prossimo con empatia e di operare in ambienti multiculturali.

Capacità di ascolto e di comunicazione

Spirito di gruppo e capacità di coinvolgere gli altri collaboratori verso il conseguimento di obiettivi comuni .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di perseguire obiettivi di medio e lungo termine in autonomia
- Orientamento alla qualità
- capacità organizzativa e di pianificazione
- predisposizione al problem solving, data dall'approccio collaborativo adottato negli incontri con i clienti, finalizzato alla comprensione delle loro esigenze e all'individuazione della soluzione più idonea, oltre che nella gestione, come prima interfaccia, dei problemi emersi nell'uso dei servizi e le contestazioni dei clienti

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Produzione Scientifica in collaborazione con il Prof. Mario Castellana Dipartimento di Storia, Società e studi sull'Uomo – Università del Salento

2014 Cura e Traduzione dal Francese dell'edizione originale del Volume di Hélène Metzger: La Scienze, l'appel de la religion et la volont e humaine, Paris, E. De Boccard Editeur, 1954 – La scienza, l'appello alla religione e la volontà – a cura di Mario Castellana – Pensa Multimedia Editore srl – per la collana "Pens e des Sciences" – c/o Department of History, Society and Human Studies – Università del Salento

2009 Cura e Traduzione dal Francese delle lettere e note biografiche di Gad Freudenthal del volume di Hélène Metzger "Il Metodo Filosofico nella storia delle scienze" a cura di Mario Castellana – Barbieri Selvaggi Editori – Università del Salento

2005 Seminario "Integration Sociale des jeunes ayant moins d'opportunité"
Organis e   Alger – Algerie Association National Sant - Jeunes

2003 Corso per organizzatore di Eventi Culturali presso D Anthea onlus di Lecce

Aprile 2002: Corso di formazione sulle dinamiche e scambi interculturali presso il BIJ (Bureau International Jeunesse) Brussels

Specialista nel settore degli scambi socio – culturali giovanili e dell'europrogettazione culturale a livello internazionale, con particolare interesse per l'area del Mediterraneo (Marocco, Tunisia, Algeria, Egitto, Turchia, Giordania ed Israele).

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

CONOSCENZA E UTILIZZO DI INTERNET E PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.

196/2003

F.to

Dott. Antonio PATALEO