



# COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

## COPIA VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 36 del Reg.	OGGETTO: Gestione associata della segreteria comunale. Approvazione schema di convenzione.
Data 01/07/2019	

L'anno 2019 il giorno 1 del mese di LUGLIO alle ore 20:00 in Corsi e nella sala consiliare della sede Municipale – Piazza Pio XII alla 2ª convocazione, in seduta Straordinaria, notificata a ciascun Consigliere con avvisi scritti, si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei Sigg. Consiglieri, presenti all'appello nominale:.

<b>REGOLARITA' TECNICA</b>
Parere: Favorevole
Data 24/06/2019
Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO

		Presente	Assente
1	MELCORE Antonio	Si	
2	MACRI' Antonio		Si
3	SPECCHIA Giovanni Agostino	Si	
4	LANZILOTTO Daniele Rocco	Si	
5	SERGI Mariangela	Si	
6	EPIFANI Giovanni	Si	
7	TOMA Andrea	Si	
8	ALOISIO Francesca	Si	
9	MELE Massimo	Si	
10	CHILLA Luigi	Si	
11	DE GIORGI Giovanni	Si	
12	ROMANO Maurizio	Si	
13	DONNO Gianluca	Si	

<b>REGOLARITA' CONTABILE</b>
Parere: Favorevole
Data 24/06/2019
Il responsabile di ragioneria
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

Presenti n. 12

Assenti n. 1

Poiché il numero dei presenti è sufficiente a rendere legale l'adunanza, assume la presidenza il LANZILOTTO Daniele Rocco nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO che, con la partecipazione al presente atto del IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Paolo PALLARA  
Dichiara aperta la seduta in forma pubblica invitando il Consiglio Comunale a discutere sull'oggetto sopraindicato

Assessori Esterni :	Presente	Assente
IACOVAZZI Maria Crescenza	[X]	[]
BARONE Daniele	[X]	[]
FRISULLO Ilaria	[X]	[]
CHILLA Emanuela	[X]	[]

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### VISTI e RICHIAMATI :

- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 che stabilisce: “Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie”;
- l'art. 98, comma 3, del D.lgs n. 267/00 secondo cui “i comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia”;
- l'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 che dispone “i comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni”; “Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie”;
- l'art. 42 comma 2 lett. c del D.Lgs. n. 267/00 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza limitata ad alcuni atti fondamentali quali le “convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative”;

### PRESO ATTO:

- che in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge n. 122/2010 (in Gazzetta Ufficiale n. 176 del 30 luglio 2010 – suppl. Ordinario n. 174 ) è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno. Sono, pertanto, decaduti gli organi di gestione (Consiglio di Amministrazione nazionale, Consigli di amministrazione delle sezioni regionali, Presidente, Vice Presidente) e cessati dagli incarichi il Direttore generale ed il Vice Direttore generale.
- Che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;

**CONSIDERATO** che, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, l'orientamento assunto negli ultimi anni dal legislatore è quello di incentivare la gestione in forma associata di funzioni dei comuni;

**CHE** questo Comune, già convenzionato con altri enti, ha di recente avuto uno scioglimento anticipato della convenzione, per recesso unilaterale di un componente;

**CHE** nello stesso tempo questa Amministrazione ha concordato di addivenire a una convenzione per la gestione associata della segreteria comunale tra i comuni di Uggiano La Chiesa e Cursi, confermando il titolare nel Segretario già convenzionato, dott. Paolo Pallara;

**RITENUTO** che la presenza del segretario sia essenziale in questo Comune e che l'esperienza della segreteria convenzionata possa nel complesso risultare utile, in ragione sia dell'arricchimento professionale del segretario, sia della possibilità di rendere omogenea l'azione amministrativa dei comuni interessati, e sia per la convenienza economica che la stessa comporta;

**PRECISATO** che la nuova convenzione decorrerà dalla relativa presa d'atto da parte della Prefettura di Bari, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali Sezione Regione Puglia;

**VISTO** lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni di Uggiano La Chiesa e Cursi, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e dato atto che Uggiano La Chiesa assumerà la veste di ente capo-convenzione;

**VISTO** il D.lgl. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 30, 42, 97 e ss dello stesso;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgl. n. 267/2000;

**CON** voti unanimi e favorevoli, resi per alzata di mano:

### **D E L I B E R A**

1. Di gestire in forma associata l'Ufficio di Segretario Comunale tra i comuni di Uggiano La Chiesa e Cursi, con decorrenza dalla data di presa d'atto della stipula della relativa convenzione da parte di S. E. il Prefetto di Bari, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali – Sezione Regione Puglia;
2. Di approvare lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni indicati, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che la spesa per gli oneri finanziari sarà ripartita nel seguente modo: Uggiano La Chiesa 70% e Cursi 30%;
4. Di trasmettere il presente atto alla Prefettura di Bari - Albo Segretari per gli adempimenti di competenza;
5. Di autorizzare il Sindaco della sottoscrizione della convenzione;
6. Di dare atto che il Segretario titolare della nuova convenzione sarà nominato nelle forme previste;
7. Stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo n° 267 del 18 Agosto 2000.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE  
F.to LANZILOTTO Daniele Rocco

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Paolo PALLARA

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Cursi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Cursi, 09/07/2019

IL MESSO COMUNALE

F.to ULISSE RIZZO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cursi.

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cursi, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO