



COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

COPIA VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 11 del Reg.

OGGETTO: Approvazione convenzione tra i comuni di Casarano e Corsi per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale.

Data 30/03/2022

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di MARZO alle ore 19:00 in Corsi (LE) e nella sala consiliare della Sede Municipale - Piazza Pio XII, in seduta straordinaria, pubblica, in diretta streaming, alla 1ª convocazione, in seduta Straordinaria Urgente, notificata a ciascun Consigliere con avvisi scritti, si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei Sigg. Consiglieri, presenti all'appello nominale:.

REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole

Data 28/03/2022

Il responsabile del servizio

F.to Dott. Benvenuto
BISCONTI

REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole

Data 28/03/2022

Il responsabile di ragioneria

F.to Dott. Benvenuto
BISCONTI

	Presente	Assente
1 MELCORE Antonio	Si	
2 MACRI' Antonio	Si	
3 LANZILOTTO Daniele Rocco	Si	
4 SERGI Mariangela	Si	
5 EPIFANI Giovanni	Si	
6 TOMA Andrea	Si	
7 ALOISIO Francesca	Si	
8 MELE Massimo	Si	
9 CHILLA Luigi	Si	
10 DE GIORGI Giovanni	Si	
11 ROMANO Maurizio	Si	
12 DONNO Gianluca	Si	

Presenti n. 12

Assenti n. 0

Poiché il numero dei presenti è sufficiente a rendere legale l'adunanza, assume la presidenza il LANZILOTTO Daniele Rocco nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO che, con la partecipazione al presente atto del IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Paolo PALLARA
Dichiara aperta la seduta in forma pubblica invitando il Consiglio Comunale a discutere sull'oggetto sopraindicato

Assessori Esterni :

	Presente	Assente
IACOVAZZI Maria Crescenza	[X]	[X]
BARONE Daniele	[X]	[]
FRISULLO Ilaria	[X]	[]
CHILLA Emanuela	[]	[]

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione assunta in data odierna con la quale, previo accordo con i Comuni di Calimera e Montesano Salentino si è proceduto allo scioglimento consensuale della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, approvata con deliberazione del C.C. n. 2 del 18/01/2021, con decorrenza dalla data del provvedimento di presa d'atto da parte della Prefettura di Bari - Albo dei Segretari Com.li e Prov.li;

DATO ATTO che questo Ente ha intenzione di addivenire ad una soluzione organizzativa più confacente alle proprie esigenze organizzative, che veda una presenza in servizio del segretario comunale per un numero maggiore di ore settimanali;

VISTE:

- la nota prot.1377 del 16.03.2022 con la quale il Sindaco ha trasmesso al Comune di Casarano la richiesta di disponibilità alla costituzione in forma associata della segreteria comunale, mediante convenzione, prevedendo un utilizzo dell'attività lavorativa del Segretario nominato per una quota pari al 30% del tempo di lavoro;

- la nota ns prot. 1563 del 28/03/2022 con la quale il Sindaco del Comune di Casarano ha comunicato la disponibilità dell'Ente ad addivenire alla stipula di una convenzione con il Comune di Corsi per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, trasmettendo allo scopo uno schema di convenzione da approvare da parte dei consigli dei Comuni interessati;

VISTO l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 il quale prevede che: "I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.";

CONSIDERATO che la Convenzione che si intende stipulare tra il Comune di Casarano, individuato Comune Capo Convenzione, e il Comune di Corsi, con titolare della Convenzione medesima l'attuale Segretario titolare dello stesso Comune di Casarano, consiste nel condurre in forma associata l'Ufficio di segretario Comunale e quindi nell'avvalersi, da parte dei Comuni convenzionati, dell'opera di un unico segretario comunale per l'espletamento delle funzioni che per legge, statuto e regolamento o provvedimenti sindacali, sono attribuite alla figura del segretario comunale;

VISTO lo schema di convenzione, concordato con il Comune di Casarano, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il servizio di Segreteria sarà svolto secondo le modalità ed i termini ivi riportati;

RITENUTO far decorrere la nuova convenzione per l'ufficio di Segreteria dalla data di comunicazione di presa servizio da parte del segretario nominato;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato ed in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Uditi gli interventi dei Consiglieri;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano:

DELIBERA

DI APPROVARE lo schema di convenzione tra il Comune di Casarano e il Comune di Cursi, per la costituzione di un Unico ufficio di Segreteria Comunale, composta da n. 12 articoli e allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Prefettura - UTG Bari - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale PUGLIA per i provvedimenti di competenza;

DI FAR DECORRERE la convenzione per l'ufficio di Segreteria dalla data di comunicazione di presa servizio da parte del segretario nominato;

DI AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione della Convenzione stessa;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione si intenderà applicativa solo in presenza di approvazione anche da parte del Comune di Casarano;

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano:

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to LANZILOTTO Daniele Rocco

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 11/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Benvenuto BISCONTI