

*Comune di CURSI (Prov. Lecce)*

SETTORE FINANZIARIO-PERSONALE

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE  
DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

**2018-2020**

Indice:

- a) Premessa
- b) L'organizzazione dell'ente
- c) I servizi gestiti
- d) Le scelte organizzative
- e) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato
- f) Fabbisogno di personale a tempo determinato o altre forme flessibili di lavoro
- g) Quantificazione risorse decentrate
- h) I costi del fabbisogno di personale
- i) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

## **a) Premessa**

La presente programmazione relativa alle risorse umane dell'ente ed alla collocazione delle stesse all'interno di una organizzazione efficace ed efficiente, è di fondamentale importanza per garantire l'espletamento delle funzioni assegnate nel pieno rispetto della normativa, ma soprattutto risolvendo i bisogni e le necessità dei cittadini-utenti.

In tale ottica lo sforzo prodotto è stato principalmente quello di fare coesistere l'obiettivo di una riduzione complessiva della spesa del personale in ottemperanza alle norme specifiche di contenimento e riduzione di tale tipologia di spesa senza trascurare gli aspetti essenziali di una gestione comunque improntata all'assolvimento di compiti di forte impatto con la cittadinanza.

## **b) L'organizzazione dell'ente**

L'organizzazione del Comune di Corsi ha subito un forte ridimensionamento a partire dal 2009/2010 e, cioè, da quando ha registrato il pensionamento delle più importanti figure apicali, in particolare i Responsabili dei Settori Affari Generali ed Economico-finanziario che hanno costretto l'ente a soluzioni esterne esattamente come avveniva già da tempo per il terzo Settore, quello Tecnico.

Negli ultimi anni, 2014-2015 in particolare, l'ente ha visto un ulteriore ridimensionamento del suo organico a causa del pensionamento di n. 4 unità ( 1 cat. D, una cat. C e 2 cat. B3/B7) che hanno comportato un adeguamento in basso della struttura nel suo complesso per quanto l'ente abbia cercato di redistribuire all'interno dei restanti dipendenti il carico di lavoro provvedendo alla formazione ed aggiornamento interno delle conoscenze.

Solo per le attività relative alla Polizia locale si è provveduto alla assunzione di n. 2 unità part time al 50% a partire dall'inizio del 2015, che nel corso degli anni seguenti si tenterà di portare a full time adeguando ulteriori competenza e nel rispetto delle limitazioni di legge per espressa materia.

Pertanto la dotazione organica dell'Ente ha subito una contrazione cercando comunque di garantire la presenza di figure e profili professionali idonei alla complessiva gestione dell'Ente.

L'ente è comunque sempre orientato a contenere tale spesa nei limiti di quanto consentito dalle norme di riferimento.

Nel settore di riferimento sono state aumentate le ore relative al personale part-time della Polizia locale, con decorrenza dal mese di novembre 2017, fino a 28 ore settimanali.

## **c) I servizi gestiti**

I servizi gestiti dal Comune sono sempre più complessi ed organicamente costituiti al fine di sfruttare le diverse competenze esistenti presso l'Ente in funzione di una flessibilità e trasversalità dei ruoli che possano garantire la massima efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Negli ultimi anni si è proceduto ad una riorganizzazione complessiva di tutti i servizi anche dal punto di vista delle risorse a disposizione, ottenendo lusinghieri risultati tanto in merito alla maggiore soddisfazione dei cittadini-utenti che in merito alla ottimizzazione dei processi e procedimenti interni.

## **d) Le scelte organizzative**

Le scelte sono state quasi obbligate: le caratteristiche tecnico-demografiche del Comune di Corsi non consentono di individuare una struttura organizzativa complessa ed articolata.

Il Comune per adeguarsi alle nuove necessità gestionali si è riorganizzato in 4 centri di responsabilità (Settori/servizi) cui delegare un Responsabile della gestione incaricato di P.O.

La conformazione della nuova struttura rappresenta la necessità di adeguare un modello organizzativo che, al di là della sua minore complessità, deve assolutamente garantire una gestione fluida e aderente alle necessità locali, dimostrando di essere pronta a cogliere le contingenti richieste di nuovi adempimenti che provengono da ambienti interni ed esterni al territorio di competenza.

#### **e) Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato**

Il fabbisogno di tale tipologia di personale attiene agli adempimenti minimi che devono essere garantiti sul territorio.

Si è già detto dell'importanza di aver aumentato l'organico della Polizia locale nel 2015 perché tale esigenza era fortemente sentita.

Per opportunità di risparmi di spesa e per una precaria situazione di cassa che costringe alla anticipazione di tesoreria in maniera costante, si deve ridare un assetto organizzativo più organico alle funzioni espletate dall'ente.

Per gli anni successivi 2018/2019, vi è la necessità di un reintegro da turn over per il fatto che sono andate in quiescenza ben 4 unità.

Per il 2017/2018, in attesa di una definizione complessiva dell'assetto organizzativo dell'ente, si conferma una figura part time per autista scuolabus, come da selezione di evidenza pubblica.

In aggiunta a tale figura si prevede di reclutare, sempre attraverso avviso pubblico, un operaio specializzato part time 77,77% da adibire alla gestione del cimitero comunale considerato che il servizio è sprovvisto di unità lavorative fisse a causa del pensionamento dell'operaio addetto.

Ricorrendone i presupposti di contenimento della spesa del personale e di percentuale di turn over si prevede di assumere a tempo indeterminato e part time a 28 ore settimanali un operaio specializzato, Cat. B3, per la gestione del cimitero comunale a partire dal 01 Agosto 2018.

Come evidenziato nella premessa del presente atto deliberativo nel piano triennale dei fabbisogni, per le annualità 2018/2020, per quanto si rimarcano le necessità di cui sopra, non si sono fatte ulteriori previsioni di reclutamento anche tenuto conto della vigente normativa in materia di trasferimento delle funzioni comunali per i Comuni delle dimensioni come quelle di Cursi, oltre che di una successiva ricognizione e ridefinizione dei livelli di spesa generale dell'ente al fine di addivenire ad una analisi più puntuale delle definitive necessità organizzative.

Si è concesso l'aumento orario fino a 28 ore settimanali per il personale della Polizia Locale e del responsabile del Settore tecnico a partire dal 02.11.2017.

#### **f) Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro.**

Per questioni di rispetto del limite di tale tipologia di spesa e per una gestione economica dei servizi, si farà ricorso a tale tipologia di personale per un autista scuolabus, sempre con pubblica selezione, peraltro in corso, per 20 ore settimanali in modo tale da garantire il completamento del servizio anche pomeridiano, come avvenuto per l'anno scolastico in corso.

Nell'ottica, invece, di dare sostegno alle diverse incombenze relative in maniera trasversale ai Settori Affari Generali ed Economico-finanziario, preso atto della proroga concessa per le collaborazioni coordinate e continuative a tutto il prossimo 31.12.2018 si provvederà a rinnovare fino a tale scadenza di dicembre 2018, con decorrenza successiva alla data di approvazione del bilancio di previsione e nei limiti di una spesa complessiva lorda di euro 10.000,00 per i due collaboratori, fatte salve eventuali disposizioni di legge successive e contrarie.

#### **g) Quantificazione risorse decentrate**

La quantificazione delle risorse decentrate è stata effettuata nel pieno rispetto della normativa di settore vigente, nel rispetto delle limitazioni e dei principi tanto normativi che contrattuali.

E' stato garantito, come per gli anni precedenti, il coinvolgimento delle RSU aziendali e provinciali con le quali si è instaurato un ottimo rapporto nel reciproco rispetto dei ruoli e funzioni.

Di tale quantificazione è stata data certificazione con determinazioni del Responsabile del Settore Economico-finanziario corredata di specifica attestazione da parte dell'Organo di revisione economico-finanziaria.

#### **h) Piano di stabilizzazione dei LSU.**

Questo Ente sente la necessità di dover dare risposte alle operatrici LSU che da molti anni prestano il proprio servizio nel Comune. In questo senso e sulla spinta anche della Regione Puglia, stanti i vincoli di bilancio in materia di spesa del personale e di percentuali di turn over, sono state previste n. 5 figure di B1, con profili di operatore tecnico, relative alle unità da stabilizzare nel corso del 2018/2020.

A tal fine, nel rispetto dei vincoli finanziari attualmente vigenti, dato atto che si è già proceduto con la stabilizzazione di una unità in Cat. B1, dal 2 gennaio 2018, si proseguirà, come già stabilito in sede di aggiornamento 2017/2019, con altre due unità entro la fine del 2019 e completando con le restanti unità nel 2020. Tando in concomitanza con le fuoriuscite per pensionamento di alcune unità lavorative che consentiranno le definitive stabilizzazioni oltre ad adeguato turn over per figure amministrative di più alto profilo.

#### **i) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica.**

Tale compatibilità è stata ampiamente attestata negli atti di cui si è riferito ai punti precedenti, oltre che da specifica attestazione da parte dell'Organo di revisione economico-finanziaria.

**COMUNE DI CURSI**

PROVINCIA DI LECCE

**DOTAZIONE ORGANICA 2018-2020**

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO: AFFARI GENERALI.**

Categoria	Profilo	Posti in organico		Posti coperti		Posti vacanti	
		Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time
D1 <b>(vedi nota 1)</b>	Responsabile Settore		1		1		
D1	Specialista amministrativo- Assistente sociale	1				1	
C	Istruttore amministrativo – Servizi generali		1				1
C	Istruttore amministrativo- Segreteria e attività produttive		1		1		
B3	Autista	1				1	
B3	Operatore – Servizio protocollo e notifiche		1		1		
B3	Operatore amministrativo- Anagrafe e Stato civile		1		1		
B2 <b>(vedi nota 2)</b>	Operatore amministrativo – Segreteria-archivio- protocollo		1		1		
B3 <b>(vedi nota 3)</b>	Operatore amministrativo – Anagrafe e Stato civile		1		1		
B1	Operatore tecnico	5				5	



**Nota 1.** - La dipendente, Dott.ssa Lanzilotto Addolorata è rientrata dal comando Full time nel mese di Agosto 2017 all'Ambito Territoriale di Maglie.

**Nota 2.-** L'operatore, Sig. D'Autilia Umberto, è stato assorbito ex legge statale quale personale assegnato ex ETI. Gli oneri complessivi sono a carico dello Stato.

**Nota 3.-** Il Dipendente, Sig. Frisullo è un lavoratore ex L. 68/1999.

Nuove previsioni: sono state istituite n. 5 posizioni di B1 part time, previste per 20 ore settimanali, per il piano di stabilizzazione dei LSU comunali. Si dà atto che il piano di stabilizzazioni parte nel 2017 con decorrenza dal 02.01.2018 per n. 1 unità da stabilizzare. La previsione successiva per le altre attuali 4 unità di platea è valutata tra il 2019 e il 2020 in conseguenza di pensionamenti previsti in quelle annualità.

Di conseguenza vengono soppresse le unità previste di cat. D1 ( specialista amministrativo presso i servizi demografici) e una unità C1 presso il servizio elettorale oggi già ricoperto da altra unità.

Viene soppressa una categoria D3 in quanto la responsabilità del Settore è già coperta da posizione giuridica D1.

## SETTORE II – SETTORE-FINANZIARIO

Categoria	Profilo	Posti in organico		Posti coperti		Posti vacanti	
		Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time
D3	Responsabile Settore		1				1
C	Istruttore Servizio Tributi		1		1		
C	Istruttore amministrativo-contabile- Servizio Contabilità-Bilancio	1				1	
C	Istruttore – Polizia Locale		1		1		
C	Istruttore – Polizia Locale	2		2			
C	Istruttore amministrativo-Elettorale e parco auto		1		1		
B3	Operatore Servizio Contabilità-Bilancio		1		1		

Il profilo di Responsabile di Settore, Cat. D3, è attualmente ricoperto con incarico a tempo determinato ex art. 110 Tuel, comma 1. Nel 2019 si provvederà a nuova procedura di evidenza pubblica per la copertura della stessa posizione, sempre ex art. 110, comma 1 del Tuel.

**SETTORE III – SETTORE TECNICO.**

Categoria	Profilo	Posti in organico		Posti coperti		Posti vacanti	
		Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time
D3	Responsabile Settore	1		1			
D1	Specialista Amministrativo	1				1	
C	Istruttore Tecnico-Geometra		1		1		
B3	Operatore Servizio manutenzioni del patrimonio		1		1		

**SETTORE IV – SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI.**

Categoria	Profilo	Posti in organico		Posti coperti		Posti vacanti	
		Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time
D1	Responsabile Settore		1		1		
B3	Operatore servizio manutenzioni e cimitero comunale (28 h)	1				1	

Per l'operatore B3 relativo al servizio manutenzione e cimitero comunale nel 2018 si procederà a mezzo concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato e part time per 28 ore settimanali.

*Comune di CURSI (Prov. Lecce)*

SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

**DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

ALLA DATA DEL 28.02.2018

Cat.	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti	
	FT	PT	FT	PT	FT	PT
Dir						
D3	1	1		1	1	
D	2	2	2			2
C	7	2	5	2		2
B3	4	1	4			1
B	2	5	2	1		4
A						
<b>TOTALE</b>	16	11	13	4	1	9