



# COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

## COPIA VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 3 del Reg.

OGGETTO: Gestione associata della segreteria comunale. Approvazione schema di convenzione.

Data 28/02/2018

L'anno 2018 il giorno 28 del mese di FEBBRAIO alle ore 19:30 in Corsi e nella sala consiliare della sede Municipale – Piazza Pio XII, alla 1<sup>a</sup> convocazione, in seduta Straordinaria, notificata a ciascun Consigliere con avvisi scritti, si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei Sigg. Consiglieri, presenti all'appello nominale:.

REGOLARITA' TECNICA
Parere: Favorevole
Data 19/01/2018
Il responsabile del servizio F.to Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO

	Presente	Assente
1 MELCORE Antonio	Si	
2 MACRI' Antonio	Si	
3 CHILLA Emanuela	Si	
4 LANZILOTTO Daniele Rocco	Si	
5 ZAMINGA Daniele	Si	
6 LANZILOTTO Giuseppe	Si	
7 TREGLIA Luigi	Si	
8 D'AUTILIA Marco	Si	
9 DE LUCA Primaldo		Si
10 CHILLA Luigi		Si
11 DE GIORGI Giovanni	Si	
12 SANTORO William Marco	Si	
13 ROMANO Maurizio	Si	

REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole
Data 19/01/2018
Il responsabile di ragioneria F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

Presenti n. 11

Assenti n. 2

Poiché il numero dei presenti è sufficiente a rendere legale l'adunanza, assume la presidenza il Daniele Rocco LANZILOTTO nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO che, con la partecipazione al presente atto del IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Paolo PALLARA

Dichiara aperta la seduta in forma pubblica invitando il Consiglio Comunale a discutere sull'oggetto sopraindicato

Assessori Esterni	Presente	Assente
IACOVAZZI Maria Crescenza	X	
BARONE Daniele	X	
SPECCHIA Giovanni Agostino	X	
FRISULLO Ilaria	X	

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### VISTI e RICHIAMATI :

- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 che stabilisce: "Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie";
- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs n. 267/00 secondo cui "i comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia";
- l'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 che dispone "i comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni"; "Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie";
- l'art. 42 comma 2 lett. c del D.Lgs. n. 267/00 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza limitata ad alcuni atti fondamentali quali le "convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative";

### PRESO ATTO:

- che in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge n. 122/2010 (in Gazzetta Ufficiale n. 176 del 30 luglio 2010 – suppl. Ordinario n. 174 ) è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno. Sono, pertanto, decaduti gli organi di gestione (Consiglio di Amministrazione nazionale, Consigli di amministrazione delle sezioni regionali, Presidente, Vice Presidente) e cessati dagli incarichi il Direttore generale ed il Vice Direttore generale.
- Che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;

CONSIDERATO che, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, l'orientamento assunto negli ultimi anni dal legislatore è quello di incentivare la gestione in forma associata di funzioni dei comuni;

CHE questo Comune, già convenzionato con altri enti, ha di recente approvato lo scioglimento anticipato della convenzione;

CHE nello stesso tempo questa Amministrazione ha concordato di addivenire a una convenzione per la gestione associata della segreteria comunale tra i comuni di Corsi, Uggiano La Chiesa e Caprarica di Lecce, individuando il segretario nell'attuale titolare dei comuni di Corsi e Uggiano, dott. Paolo PALLARA;

RITENUTO che la presenza del segretario sia essenziale in questo Comune e che l'esperienza della segreteria convenzionata possa nel complesso risultare utile, in ragione sia dell'arricchimento professionale del segretario, sia della possibilità di rendere omogenea l'azione amministrativa dei comuni interessati, e sia per la convenienza economica che la stessa comporta;

PRECISATO che la nuova convenzione decorrerà dalla relativa presa d'atto da parte della Prefettura di Bari, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali Sezione Regione Puglia;

VISTO lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni Cursi, Uggiano La Chiesa e Caprarica di Lecce, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e dato atto che Uggiano La Chiesa assumerà la veste di ente capo-convenzione;

VISTO il D.lgl. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 30, 42, 97 e ss dello stesso;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgl. n. 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli, resi per alzata di mano:

### **DELIBERA**

1. Di gestire in forma associata l'Ufficio di Segretario Comunale tra i comuni di Cursi, Uggiano La Chiesa e Caprarica di Lecce, con decorrenza dalla data di presa d'atto della stipula della relativa convenzione da parte di S. E. il Prefetto di Bari, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali – Sezione Regione Puglia.
2. Di approvare lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segretario Comunale tra i Comuni di Cursi e Uggiano La Chiesa e Caprarica di Lecce, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che la spesa per gli oneri finanziari sarà ripartita nel seguente modo: Cursi 30%, Uggiano La Chiesa 30%, Caprarica di Lecce 40%.
4. Di trasmettere il presente atto alla Prefettura di Bari – Albo Segretari per gli adempimenti di competenza.
5. Di autorizzare il Sindaco della sottoscrizione della convenzione.
6. Di dare atto che il Segretario titolare della nuova convenzione sarà nominato nelle forme previste.
7. Stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo n° 267 del 18 Agosto 2000.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE  
F.to Daniele Rocco  
LANZILOTTO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Paolo PALLARA

---

Certificato di pubblicazione

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 28/02/2018

L'addetto alla pubblicazione

F.to \_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, \_\_\_\_\_

Il responsabile del Servizio  
Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO

---