



# COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

## COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8 del Reg.

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro da part-time a full-time dei Sigg.ri dipendenti Stefanizzi Gabriella e Lanciano Fabio.

Data 12/02/2021

L'anno 2021 il giorno 12 del mese di FEBBRAIO alle ore 14:00 in Corsi, convocata previ avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Per quanto concerne la regolarità tecnica

Esprime parere: Favorevole

Data 12/02/2021

Il responsabile del Servizio interessato

F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

Presente      Assente

**1 MELCORE Antonio**

**Si**

**2 IACOVAZZI Maria Crescenza**

**Si**

**3 BARONE Daniele**

**Si**

**4 FRISULLO Ilaria**

**Si**

**5 CHILLA Emanuela**

**Si**

Per quanto concerne la regolarità contabile

Parere: Favorevole

Data 12/02/2021

Il responsabile di ragioneria

F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

Presiede il Sig. Dott. Antonio MELCORE IL SINDACO

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Paolo PALLARA.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 23 del 02/03/2020 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022, la rideterminazione della dotazione organica e la ricognizione annuale delle eccedenze;

**ATTESO** che nella suddetta deliberazione si prevede, tra l'altro, il graduale innalzamento, fino al full-time definitivo per gli Agenti di P.L., categoria C1, in part time e il dipendente, categoria B3, operaio qualificato in part time addetto al Settore Contenzioso e Contratti;

**VISTA** la nota prot. 733 del 12.02.2021 con la quale il Sindaco prende atto delle relazioni dei Responsabili del Settore Economico-finanziario e Personale e del Settore Contenzioso e Contratti, rispettivamente acquisite ai nn. di protocollo 587 del 05.02.2021 e 598 del 08.02.2021, con le quali si evidenziano le difficoltà organizzative che si rilevano nei Settori in seguito ai collocamenti a riposo intervenuti e che interverranno e alla dovuta fruizione dell'aspettativa per maternità da parte di una dipendente, al fine di non pregiudicare il buon funzionamento dei Servizi interessati, di pertinenza dei medesimi Settore, nel rispetto dei vincoli assunzionali vigenti e delle disponibilità dell'Ente;

**RITENUTO** opportuno e necessario, in considerazione delle ragioni addotte dai Responsabili sopra richiamati, della carenza di organico e dell'importanza di garantire il buon funzionamento dei Servizi di competenza, al fine di non compromettere il regolare svolgimento di tutte le attività dei diversi uffici e servizi comunali e non pregiudicare i servizi ai cittadini, procedere alla trasformazione definitiva del rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra Stefanizzi Gabriella e del Sig. Lanciano Fabio, rispettivamente Agente di P.L. di Cat. C1, e Operaio qualificato, cat. B3, da part-time a 28 e 24 ore settimanali a tempo pieno 36 (trentasei) ore settimanali a far data dal 15.02.2021, con rideterminazione del relativo trattamento economico;

**VISTO** l'art. 3, co. 101 della L. 244/2007 il quale prevede che: "101. Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.[...]"

**PRECISATO** che il Comune di Corsi:

- a) ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- c) ha determinato la spesa del personale per il 2021, con determinazione del Responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale n. reg. gen.le 34 del 12.02.2021, dando atto della possibilità, quindi, di procedere a tale aumento orario considerate tutte le conseguenze sul limite di spesa e tenuto conto degli ulteriori e prossimi collocamenti a pensione di altri dipendenti a cavallo tra l'anno 2021 e 2022;

**RICHIAMATA** la giurisprudenza contabile in materia di limitazioni di legge relative alla modifica contrattuale del personale part-time comportante un aumento di ore lavorative da cui emerge che "In materia di contratto di lavoro part-time, l'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 stabilisce che "per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni"; sicché si ricava che la trasformazione del contratto da part-time a full-time deve essere considerata nuova assunzione in quanto deve avvenire "nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in tema di assunzione";

**ATTESO** che la trasformazione del rapporto di lavoro da orario parziale, rispettivamente a 28 e 24 ore settimanali a orario a tempo pieno -36 ore settimanali – dei dipendenti in questione non comporta conseguenze sui limiti di spesa come stabiliti dalle vigenti normative di settore;

**DATO ATTO** che i suddetti dipendente hanno manifestato la propria disponibilità ed il proprio consenso all'incremento delle ore lavorative da prestare;

**ATTESO** che:

- con deliberazione del C.C. n. 17 del 13.11.2020 si è proceduto all'approvazione del Documento unico di Programmazione 2020-2022;
- con deliberazione del C.C. n. 18 del 13.11.2020 si è proceduto all'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore interessato ed in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Tutto ciò premesso

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge:

## **D E L I B E R A**

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) **DI APPROVARE** la trasformazione definitiva del rapporto di lavoro dei Sigg.ri Stefanizzi Gabriella e Lanciano Fabio, dipendenti a tempo indeterminato presso i rispettivi Settori, in qualità, rispettivamente, di "Agente di P.L., Cat. C1, e Operaio qualificato, cat. B3, da orario parziale a 28 e 24 settimanali a tempo pieno 36 (trentasei) ore settimanali a far data dal 15.02.2021, per le motivazioni indicate in premessa, con rideterminazione del relativo trattamento economico;
- 3) **DI DARE ATTO** che in seguito alla trasformazione del contratto dei menzionati dipendenti, le capacità assunzionali dell'Ente rientrano nei limiti di spesa complessiva del personale dell'ente come calcolate ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
- 4) **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione costituisce attuazione e integrazione della precedente propria deliberazione n. 23 del 02/03/2020 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022, e che sarà inserita nella prossima deliberazione di G.C. relativa alla approvazione del Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023;
- 5) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale l'adozione dei conseguenti atti;
- 6) **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 – comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL SINDACO  
F.to Dott. Antonio MELCORE

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Paolo PALLARA

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 15/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Paolo PALLARA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Benvenuto BISCONTI