



COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30 del Reg.	OGGETTO: Regolamentazione Ufficio di Polizia Locale. Integrazione del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Data 10/05/2021	

L'anno 2021 il giorno 10 del mese di MAGGIO alle ore 13:00 in Corsi, convocata previ avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Per quanto concerne la regolarità tecnica

Esprime parere: Favorevole

Data 10/05/2021

Il responsabile del Servizio interessato

F.to Dott. Paolo PALLARA

	Presente	Assente
1 MELCORE Antonio	Si	
2 IACOVAZZI Maria Crescenza	Si	
3 BARONE Daniele		Si
4 FRISULLO Ilaria	Si	
5 CHILLA Emanuela	Si	

Presiede il Sig. Dott. Antonio MELCORE IL SINDACO

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Paolo PALLARA.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune”, approvato con atto n. 52 del 14.06.2012, integrato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 24.10.2014;

Considerato che risulta necessario approvare una regolamentazione per l’Ufficio di Polizia Locale del Comune di Corsi, ad oggi ancora assente;

Che tale regolamentazione è altresì necessaria per consentire agli agenti di P.L. di frequentare appositi corsi di formazione presso il Comune di Lecce;

Vista la proposta di regolamento all'uopo predisposta dall'ufficio Polizia Locale;

Visto l’art. 42 del Tuel 267/00, che prevede la competenza del Consiglio comunale in ordine ai regolamenti comunali, ad eccezione di quelli di organizzazione degli uffici e servizi, riservati alla Giunta comunale ai sensi dell’art.48 co. 3 TUEL;

Ritenuto di approvare tale regolamentazione quale parte integrante e sostanziale dell’Ordinamento degli uffici e servizi dell’Ente, senza disciplinare gli aspetti funzionali del servizio, e limitandosi alla sfera organizzativa interna, di competenza dell’Organo di Governo;

Dato atto che in tal modo si viene incontro alle esigenze espresse dagli operatori di P.L.;

Dato atto che tale approvazione non comporta oneri per il Comune e non modifica la disciplina del personale;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e nelle forme di legge:

D E L I B E R A

Per quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente riportato:

- 1) Di approvare, come approva, la regolamentazione interna dell’Ufficio di Polizia Locale del Comune di Corsi, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, composta da n.28 articoli;
- 2) Di dare atto che la stessa modifica e integra il Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Corsi, vigente, approvato con atto n.52 del 14.06.2012, e integrato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 24.10.2014;
- 3) Di dare atto che non sono previsti costi o oneri a carico dell’Ente;
- 4) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 26.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio MELCORE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 10/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo PALLARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Paolo PALLARA