



COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 del Reg.

OGGETTO: Approvazione Convenzione per l'effettuazione del servizio di raccolta differenziata di indumenti, scarpe e borse usati nel territorio di Corsi (COD. CER 20.01.10 – 20.01.11).

Data 28/04/2023

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di APRILE alle ore 18:00 in Corsi, convocata previ avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Per quanto concerne la regolarità tecnica

Esprime parere: Favorevole

Data 21/04/2023

Il responsabile del Servizio interessato

F.to Arch. Giuseppe INGROSSO

	Presente	Assente
--	----------	---------

1 MELCORE Antonio	Si	
--------------------------	-----------	--

2 BARONE Daniele	Si	
-------------------------	-----------	--

3 FRISULLO Ilaria	Si	
--------------------------	-----------	--

4 CHILLA Emanuela	Si	
--------------------------	-----------	--

Presiede il Sig. Dott. Antonio MELCORE IL SINDACO

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott.ssa Claudia CASARANO.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Per quanto concerne la regolarità contabile

Parere: Favorevole

Data 21/04/2023

Il responsabile di ragioneria

F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che tra gli obiettivi primari dell'Ente ricade quello di incrementare i servizi resi alla cittadinanza in osservanza delle direttive legislative in tema di raccolta differenziata;

Atteso che l'Amministrazione è interessata ad aderire a proposte di effettuazione del servizio a titolo gratuito e senza costi per l'Ente, del servizio di ritiro indumenti ed accessori usati nel territorio comunale, a condizione che nessun onere finanziario graverà sul bilancio comunale, se non quello di pubblicizzare gratuitamente mediante i canali di comunicazione che riterrà opportuni, incluso il proprio sito internet, l'attività del servizio di ritiro vestiti, indumenti ed accessori usati nel Comune di Corsi;

Ritenuto dover assicurare il servizio mediante l'ubicazione di contenitori da posizionare sul territorio comunale, reintroducendo il servizio di raccolta differenziata di indumenti, scarpe e borse usati (Cod. CER 20.01.10 - 20.01.11);

Atteso che è in corso di attivazione il Centro Comunale di Raccolta (CCR) ubicato nella zona PIP, al cui interno sarà possibile ubicare uno o più contenitori per la raccolta di indumenti usati;

Ritenuto poter ubicare nel territorio comunale i contenitori di cui si tratta;

Atteso che con nota acquisita al prot. n. 2171 del 17/04/2023 è pervenuta la proposta della Ditta CANNONE S.R.L.U. all'uopo interpellata, con sede in Via F. Ospedaletto n. 331 – 76123 ANDRIA (BT) - P. IVA 06235400725, iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali con iscrizione n° BA04502 alle categorie 1 classe C relativamente alla raccolta differenziata/ingombranti, categoria 1 classe A, categoria 4 Ordinaria classe D, con cui ha manifestato la disponibilità ad eseguire il servizio di raccolta differenziata di indumenti, scarpe e borse usati, con allegata proposta commerciale, senza alcun onere a carico del Comune di Corsi, offrendo l'intero servizio di raccolta, trasporto, trattamento e selezione degli indumenti usati, la fornitura di n. 4 contenitori muniti di sistema anti intrusione e anti estrusione sul territorio comunale e n. 2 contenitori nei pressi del centro comunale di raccolta, con la possibilità di integrare ulteriori contenitori qualora necessario;

Visto che l'ufficio competente ha effettuato le seguenti verifiche di idoneità allo svolgimento del servizio da parte della Ditta Cannone:

- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Numero iscrizione: BA/004502, CANNONE S.R.L., Codice fiscale: 06235400725, VIA OSPEDALETTO 331 76123 ANDRIA (BT), Categorie: 1o A, R.Met D, 2 F, 4 D;
- C.C.I.A.A. di Bari: Amministratore unico e socio unico: Cannone Antonio nato il 01/06/1980, codice fiscale CNNNTN80H01A285K;
- Regolarità contributiva: DURC on line Numero Protocollo INPS_34099008 con scadenza validità 28/04/2023;
- Albo autotrasporto: Iscrizione Albo: BT9850049G; Numero iscrizione REN: M0108789;
- Iscrizione nelle White List della Prefettura di Barletta Andria Trani – Area I Ordine e Sicurezza Pubblica Ufficio Antimafia;

Atteso che la Ditta Cannone con la sottoscrizione della convenzione allegata al presente atto dichiara espressamente:

- a) che ha sede ad Andria (BT) alla Via Ospedaletto n° 331, P. IVA 06235400725
- b) che è iscritta alla C.C.I.A.A. della Provincia di Bari dal 03/01/2005 al numero REA 471585;
- c) che possiede tutti i requisiti di legge per l'espletamento del servizio di raccolta differenziata di indumenti, scarpe e borse usati (Cod. CER 20.01.10. - 20.01.11), infatti, è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali con iscrizione n° BA04502 alle categorie 1 classe C relativamente alla raccolta differenziata/ingombranti, categoria 1 classe A, categoria 4 Ordinaria classe D;
- d) che è in possesso di un impianto regolarmente autorizzato sito ad Andria alla Via F. Ospedaletto n° 331, iscrizione al Registro Provinciale Barletta – Andria – Trani n° 51 delle imprese che effettuano il recupero dei rifiuti codice C.E.R. 20.01.10 – 20.01.11, in corso di validità, come da Autorizzazione Unica Ambientale n. 72 del 15/05/2017; operazioni di recupero R3 e di stoccaggio R13, di cui all'allegato C del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- e) che è iscritta all'Albo Nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi della Provincia BAT Determina Dirigenziale n° 1965 del 19/07/2013, al numero di iscrizione BT/9850049/G e posizione meccanografica di archivio E19FC/T;
- f) che è in essere in possesso del certificato del sistema di Qualità ISO 9001:2015 QMS-013110706-22, dal 19.02.2020;
- g) che è in possesso del certificato del sistema di gestione Ambientale ISO 14001:2015 EMS – 013110706 – 22

dal 13.10.2020 per il servizio di raccolta, selezione, igienizzazione e stoccaggio di indumenti, scarpe ed accessori usati;

- h) che è in possesso del certificato sistema di Gestione della Salute e Sicurezza su Lavoro BS OHSAS 45001:2018 n. IT22-22011C dal 02.09.2022;
- i) che è iscritta presso la Prefettura di Barletta – Andria – Trani nell'elenco della White List al prot. 0019764 del 12.05.2022;
- j) che è in possesso di una copertura assicurativa RCT/RCO, per il proprio personale e per i cittadini utenti dei Comuni serviti, della Unipol Sai Assicurazioni polizza n. 1/39647/61/189855359, con un massimale unico, di € 3.000.000,00 (tremilioni/00);
- k) che esonera il Comune di Corsi da qualsiasi responsabilità o danni a persone o cose.

Considerato che la proposta favorisce la raccolta differenziata di materiali recuperabili e quindi la riduzione dei quantitativi di rifiuti da destinare allo smaltimento, che i cassonetti saranno posizionati nei luoghi concordati con il Comune e avranno copertura assicurativa, per eventuali danni verso terzi, esonerando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni;

Dato atto che tale proposta risulta in linea con gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire e che, pertanto, si ritiene opportuno accettare;

Atteso che la Ditta Cannone si farà carico di tutte le attività inerenti e conseguenti alla raccolta a proprie spese e sotto la propria responsabilità e che nessun onere graverà sul Comune e sugli utenti;

Visto lo schema di convenzione per il servizio di raccolta di indumenti, abiti e scarpe usati proposto dalla Ditta CANNONE di Andria, acquisito al prot. n. 2171 del 17/04/2023, come da convenzione modificata dall'Ufficio Tecnico e allegata al presente atto che disciplina i rapporti tra le parti e riconosciuta la stessa convenzione meritevole di approvazione, date anche le finalità pubbliche di tale servizio;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. DI AUTORIZZARE allo svolgimento del servizio di raccolta differenziata di indumenti, scarpe, borse usati nel territorio del Comune di Corsi (cod. CER 20.01.10 – 20.01.11) la Ditta CANNONE S.R.L.U., con sede in Via F. Ospedaletto n. 331 – 76123 ANDRIA (BT) - P. IVA 06235400725, iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali con iscrizione n° BA04502 alle categorie 1 classe C relativamente alla raccolta differenziata/ingombranti, categoria 1 classe A, categoria 4 Ordinaria classe D.
3. DI DARE ATTO che la ditta Cannone si farà carico di tutte le attività inerenti e conseguenti alla raccolta a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità e che nessun onere graverà sul Comune e sugli utenti.
4. DI APPROVARE lo schema di Convenzione allegato al presente atto volto a regolare i rapporti tra le parti, della durata di anni 3 (tre) a far data dalla sottoscrizione della convenzione.
5. DI DEMANDARE al responsabile del settore tecnico gli adempimenti di competenza e la sottoscrizione della convenzione allegata per nome e per conto del Comune di Corsi.
6. DI DICHIARARE, previa nuova apposita votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 18.8.2000, n. 267.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio MELCORE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Claudia CASARANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 28/04/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Claudia CASARANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Giuseppe INGROSSO