



COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86 del Reg.

OGGETTO: Attribuzione obiettivi Segretario comunale anno 2021.

Data 26/11/2021

Per quanto concerne la regolarità tecnica

Esprime parere: Favorevole

Data 22/11/2021

Il responsabile del Servizio interessato

F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

L'anno 2021 il giorno 26 del mese di NOVEMBRE alle ore 09:00 in Corsi, convocata previ avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

	Presente	Assente
1 MELCORE Antonio	Si	
2 IACOVAZZI Maria Crescenza	Si	
3 BARONE Daniele	Si	
4 FRISULLO Ilaria		Si
5 CHILLA Emanuela	Si	

Presiede il Sig. Dott. Antonio MELCORE IL SINDACO

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Paolo PALLARA.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il prescritto parere favorevole, reso dal responsabile del servizio interessato, a termini dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 riportato sul frontespizio della presente deliberazione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 165 del 10.12.2011 che ha approvato i criteri per la valutazione della performance del Segretario e l'erogazione dell'indennità di risultato;

Dato atto che le funzioni del Segretario sono determinate dalla Legge;

Ritenuto di individuare specifici obiettivi e elementi quanti-qualitativi per la valutazione nell'anno 2021 analogamente a quelli stabiliti per gli anni precedenti, e conformemente con i documenti di programmazione contabile già approvati dall'amministrazione;

Dato atto che con decreto sindacale 2020 è stato attribuito al Segretario anche la gestione del servizio segreteria e protocollo, delle unità Lavori Socialmente Utili (L.S.U.), l'approntamento di regolamenti, e i rapporti con gli organi istituzionali;

Che l'attività del 2021 è stata ancora in buona parte incentrata sull'emergenza epidemiologica COVID-19;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi e forme di legge:

D E L I B E R A

A) Di attribuire al Segretario comunale Dott. Paolo PALLARA, i seguenti specifici obiettivi per la valutazione delle funzioni ordinarie stabilite dalla legge, al fine del riconoscimento e quantificazioni della retribuzione di risultato anno 2021.

Attività ordinarie

- Regolazione presenza alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale;
- Flessibilità di orario, in base alle esigenze dell'amministrazione,
- Collaborazione con i settori comunali nell'approntamento degli atti fondamentali, bandi, procedure selettive, ecc.;
- Supporto ai settori, nel caso di difficoltà dovuta a carenza di organico, al fine di consentire il rispetto delle scadenze ed evitare disservizi;
- Attività contrattuale dell'Ente;

Funzioni aggiuntive

- Gestione servizio Segreteria, protocollo comunale e archivio;
- Gestione personale Lavori Socialmente Utili;
- Regolamenti e statuti, rapporti con l'Unione dei Comuni, organi istituzionali;
- Funzione anticorruzione e monitoraggio;
- Supporto e collaborazione con il competente ufficio del Nucleo di valutazione;
- Rapporti e collaborazione con il DPO privacy;
- Relazioni sindacali.

N.	Obiettivo specifico	Indicatori	Target
1	Gestione servizio Segreteria, protocollo comunale	Ordinaria gestione delle attività senza disservizi	100% tutte le azioni realizzate, percentuali minori in proporzione. 0 = non realizzato

2	Procedimento di stabilizzazione personale Lavori Socialmente Utili	Completamento attività amministrativa di competenza	100% tutte le azioni realizzate, percentuali minori in proporzione. 0 = non realizzato
---	--	---	---

B) Di precisare, inoltre, che in questo Comune, in base all'ordinamento interno, il Segretario comunale è titolare delle seguenti funzioni aggiuntive, di cui al C.C.N.L. integrativo di livello regionale della Puglia 17/09/2008:

- Sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza o impedimento;
- Presidenza della delegazione trattante;
- Componente commissioni di concorso.

C) Dichiarare la presente deliberazione, a seguito di successiva e separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 - 4° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio MELCORE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 26/11/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo PALLARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Benvenuto BISCONTI