



COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29 del Reg.

OGGETTO: Gestione 2019. Ricognizione obiettivi gestionali e parziale determinazione obiettivi di programmazione 2020/2022.

Data 11/03/2020

L'anno 2020 il giorno 11 del mese di MARZO alle ore 09:30 in Corsi e nella Sede Municipale, convocata previ avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Per quanto concerne la regolarità tecnica

Esprime parere: Favorevole

Data 09/03/2020

Il responsabile del Servizio interessato

F.to Dott. Paolo PALLARA

	Presente	Assente
--	----------	---------

1 MELCORE Antonio	Si	
--------------------------	-----------	--

2 IACOVAZZI Maria Crescenza	Si	
------------------------------------	-----------	--

3 BARONE Daniele	Si	
-------------------------	-----------	--

4 FRISULLO Ilaria		Si
--------------------------	--	-----------

5 CHILLA Emanuela	Si	
--------------------------	-----------	--

Per quanto concerne la regolarità contabile

Parere: Favorevole

Data 09/03/2020

Il responsabile di ragioneria

F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

Presiede il Sig. Dott. Antonio MELCORE IL SINDACO

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Paolo PALLARA.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 17/04/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2019 e del bilancio pluriennale 2019/2021 redatto secondo gli schemi d.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 17/04/2019, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento definitivo del D.U.P. (Documento unico di programmazione) 2019/2021 ai sensi di legge;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 20.12.2017, esecutiva, con la quale fu stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE: Affari Generali e Istituzionali;

SETTORE: Economico-finanziario;

SETTORE: Tecnico-urbanistico;

SETTORE: Contenzioso e contratti.

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti del Sindaco nn. 1-2-3-4/2018, del 08.01.2018, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

SETTORE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Settore Economico-finanziario	Dott. Benvenuto BISCONTI
Settore Affari Generali ed Istituzionali	Dott. ssa Addolorata LANZILOTTO
Settore Tecnico-Urbanistico	Ing. Massimo NOCCO
Settore Contenzioso e contratti	Sig. Luigi LANZILOTTO

Considerato che con i nuovi schemi di bilancio armonizzato e ,soprattutto, con l'individuazione del nuovo documento programmatico denominato D.U.P., la programmazione dell'ente, tanto strategica che operativa, è dettagliata per ogni missione/programma in cui si articola l'attività dell'ente e che tali stanziamenti rappresentano le risorse assegnate ai vari responsabili per l'attuazione degli obiettivi indicati proprio nel D.U.P.;

Dato atto che nel D.U.P. 2019/2021 sono riportati obiettivi sia di natura strategica quanto di carattere ordinario che attengono, quindi, ai cosiddetti obiettivi di mantenimento;

Ritenuto di dover enucleare dettagliatamente gli obiettivi indicati tanto per la generalità dei settori che per alcuni specifici e relativi al singolo settore gestionale;

Richiamato il contenuto del D.U.P. 2019/2021, come aggiornato, che nella parte generale degli obiettivi comuni dettaglia i seguenti:

- Riequilibrio della situazione di cassa attraverso una costante azione di recupero della evasione tributaria in cui sono coinvolti tutti i servizi dell'ente.
- Ottimizzare al massimo le potenzialità le tecnologie informatiche a disposizione al fine anche di rendere più agevole il lavoro di tutta la struttura amministrativo-burocratica.
- Uniformare tutti i propri regolamenti e procedimenti interni ed esterni alla luce dell'obbligo del conferimento delle proprie funzioni in forma associata con altri Comuni, sempre che il quadro normativo di settore rimanga invariato.

Preso atto, quindi, che nella parte operativa e per i singoli settori il D.U.P. ha elencato i seguenti obiettivi strategici:

Settore Affari generali e Istituzionali.

- 📁👤 Interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione in generale.
- 📄👤 Funzioni nel campo sociale. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento. Mantenimento dei servizi sia in termini di quantità che di elevato standard dei servizi sociali e territoriali attualmente presenti.
- 📄👤 Conferma delle risorse per il servizio socio-assistenziale ed i fondi a favore delle associazioni che operano nell'assistenza alle diverse forme di povertà. Attività dirette o effettuate tramite associazioni, parrocchie, scuola per realizzare le condizioni di una società multiculturale. Iniziative che consentano l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. Tutte queste azioni sono delegate all'Ambito territoriale sociale di Maglie, oggi costituito in forma consortile.
- 📄👤 Affidamento del servizio di mensa scolastica, senza che ciò comporti alcuna interruzione dello stesso servizio. Si garantiscono tutti gli interventi in materia di diritto allo studio della scuola dell'obbligo in ottemperanza ai piani di studio regionali. L'ente provvederà alle spese di funzionamento dell'istituto comprensivo anche in materia di vigilanza e controllo dei plessi come per gli anni precedenti.

Settore Economico-finanziario.

1. Massimo grado di flessibilità operativo-gestionale;
2. Ottimizzazione dei processi interni di comunicazione dati ed elaborazione dei medesimi al fine di ridurre al minimo gli adempimenti a carico dei cittadini;
3. Costante informazione esterna degli atti, procedimenti, modulistiche;
4. Massima trasparenza nei rapporti con i cittadini nel reciproco rispetto dei ruoli;
5. Aggiornamento e formazione interna sulle più recenti disposizioni normative di settore al fine di rendere sempre più adeguata e corretta l'azione gestionale;
6. Aggiornamento di tutti i regolamenti dell'Ente e predisposizione dei nuovi regolamenti già citati.
7. Dal punto di vista della programmazione del personale, l'ente ha dato inizio al piano di stabilizzazione dei Lavoratori socialmente utili provvedendo all'inquadramento della prima unità come risultante dal relativo elenco regionale. Dal 2019 e fino al 2020 l'ente è impegnato a dare soluzione definitiva a tale piano cercando di intercettare eventuali contributi che possano accelerare tale procedimento. Si è completata la gestione diretta dei servizi cimiteriali con l'assunzione di una

unità a tempo indeterminato. Fino al 31.12.2019 sono stati prorogate le due unità di collaboratori esterni.

Settore Tecnico-Urbanistico.

- 📁👉 Garantire la manutenzione ordinaria degli impianti comunali, tra cui l'utilizzo del campo sportivo comunale, assicurando il pagamento delle utenze, della rata di mutuo con il credito sportivo, che è terminata nel 2015, e la manutenzione ordinaria dell'impianto. Saranno garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie e si tenterà di cofinanziare nuovi piccoli investimenti con il supporto di altri enti pubblici.
- 📄👉 Proseguire con i lavori di ristrutturazione del campo sportivo comunale finanziato dal Coni al 100%.
- 📄👉 Proseguire con i lavori cadenzati per l'adozione definitiva del PUG, le cui risorse sono previste su diversi esercizi contabile, al fine di non gravare su un unico bilancio in ossequio al nuovo principio della competenza finanziaria potenziata.
- 📄👉 Monitoraggio del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, diventato eccessivamente oneroso per questo Comune. Tutta l'azione amministrativa è tesa ad individuare massime economie gestionali nel più rigido rispetto dell'ambiente e della sua salvaguardia. La salvaguardia dell'ambiente e più in generale delle risorse naturali disponibili dal nostro Comune devono essere riguardate, riservate ed essere oggetto di attribuzione di risorse adeguate alla loro conservazione.
- 📄👉 Gli investimenti dovranno garantire adeguate azioni manutentive di carattere sia ordinario che straordinario. Si incentiverà il rapporto con i gruppi che si occupano della manutenzione del verde al fine di avere maggiore cura dei giardini e dei parchi pubblici.
- 🕒👉 Ampliamento del cimitero comunale, secondo gli step programmati.
- 📄👉 Obiettivi di mantenimento. Predisposizione nei termini di legge del piano delle opere pubbliche e del piano delle alienazioni.

Settore Contenzioso e contratti.

1. Predisposizione piano triennale di alienazione del proprio patrimonio, aggiornato a ogni strumento di programmazione. Lo strumento prevede la dismissione degli immobili come da deliberazione della G.C. n. 2 del 07.01.2019.
2. Gestione ordinaria del cimitero comunale. Le scelte gestionali devono tendere alla migliore conservazione ed utilizzo di tale servizio nel rispetto del culto dei propri defunti come avvenuto per gli anni precedenti.
3. Garantire il costante contatto con gli avvocati incaricati in relazione al carico di contenzioso dell'ente.
4. Supporto amministrativo alle procedure contrattuali dei diversi Settori, in particolare del Settore Tecnico.

...OMISSIS...

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'*articolo 15*, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Considerato che il Ministero dell'Interno ha ulteriormente prorogato al 30 aprile 2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare anche alcuni obiettivi programmatici da fare rispettare nei primi mesi del 2020 e che saranno integralmente riportati nel D.U.P. in via generale e per ogni singolo Settore e nel PEG insieme alla assegnazione di altri obiettivi e delle complessive risorse finanziarie;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario comunale predisporrà il Piano delle performance/obiettivi 2020 che confluirà integralmente nel PEG 2020 di futura approvazione ai sensi di legge, con la collaborazione del Responsabile del Settore economico-finanziario;

Dato atto altresì che nella definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse vi è accordo tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale e che le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto di provvedere alla ricognizione più dettagliata degli obiettivi già assegnati per il 2018 oltre che definire i primi obiettivi di programmazione 2019 da ritenersi utili per la valutazione dello stesso anno 2018 in quanto prorogati per disposizioni di legge;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;


Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;


A votazione unanime e palese;

DELIBERA




- 1) di dare atto che da una ricognizione degli obiettivi 2019, come da premessa che qui si intende richiamata espressamente e come riportati nel D.U.P. 2019/2021, oltre agli obiettivi comuni a tutti i Settori di cui in premessa, si riportano le seguenti risultanze:
 - Riequilibrio della situazione di cassa attraverso una costante azione di recupero della evasione tributaria in cui sono coinvolti tutti i servizi dell'ente.
 - Ottimizzare al massimo le potenzialità le tecnologie informatiche a disposizione al fine anche di rendere più agevole il lavoro di tutta la struttura amministrativo-burocratica.
 - Uniformare tutti i propri regolamenti e procedimenti interni ed esterni alla luce dell'obbligo del conferimento delle proprie funzioni in forma associata con altri Comuni, sempre che il quadro normativo di settore rimanga invariato.

Settore Affari generali e Istituzionali.

 Interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione in generale.

 Funzioni nel campo sociale. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la






fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento. Mantenimento dei servizi sia in termini di quantità che di elevato standard dei servizi sociali e territoriali attualmente presenti.

-  Conferma delle risorse per il servizio socio-assistenziale ed i fondi a favore delle associazioni che operano nell'assistenza alle diverse forme di povertà. Attività dirette o effettuate tramite associazioni, parrocchie, scuola per realizzare le condizioni di una società multiculturale. Iniziative che consentano l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. Tutte queste azioni sono delegate all'Ambito territoriale sociale di Maglie, oggi costituito in forma consortile.
-  Affidamento del servizio di mensa scolastica, senza che ciò comporti alcuna interruzione dello stesso servizio. Si garantiscono tutti gli interventi in materia di diritto allo studio della scuola dell'obbligo in ottemperanza ai piani di studio regionali. L'ente provvederà alle spese di funzionamento dell'istituto comprensivo anche in materia di vigilanza e controllo dei plessi come per gli anni precedenti.
-  Attivazione delle procedure di controllo in merito agli adempimenti richiesti in materia di trasparenza e anticorruzione. Il Settore dovrà coadiuvare il Segretario generale nell'assolvimento di tali specifici compiti;

Settore Economico-finanziario.

8. Massimo grado di flessibilità operativo-gestionale;
9. Ottimizzazione dei processi interni di comunicazione dati ed elaborazione dei medesimi al fine di ridurre al minimo gli adempimenti a carico dei cittadini;
10. Costante informazione esterna degli atti, procedimenti, modulistiche;
11. Massima trasparenza nei rapporti con i cittadini nel reciproco rispetto dei ruoli;
12. Aggiornamento e formazione interna sulle più recenti disposizioni normative di settore al fine di rendere sempre più adeguata e corretta l'azione gestionale;
13. Aggiornamento di tutti i regolamenti dell'Ente e predisposizione dei nuovi regolamenti già citati.
14. Dal punto di vista della programmazione del personale, l'ente ha dato inizio al piano di stabilizzazione dei Lavoratori socialmente utili provvedendo all'inquadramento della prima unità come risultante dal relativo elenco regionale. Dal 2019 e fino al 2020 l'ente è impegnato a dare soluzione definitiva a tale piano cercando di intercettare eventuali contributi che possano accelerare tale procedimento. Si è completata la gestione diretta dei servizi cimiteriali con l'assunzione di una unità a tempo indeterminato. Fino al 31.12.2019 sono stati prorogate le due unità di collaboratori esterni.

Settore Tecnico-Urbanistico.

-  Garantire la manutenzione ordinaria degli impianti comunali, tra cui l'utilizzo del campo sportivo comunale, assicurando il pagamento delle utenze, della rata di mutuo con il credito sportivo, che è terminata nel 2015, e la manutenzione ordinaria dell'impianto. Saranno garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie e si tenterà di cofinanziare nuovi piccoli investimenti con il supporto di altri enti pubblici.
-  Proseguire con i lavori di ristrutturazione del campo sportivo comunale finanziato dal Coni al 100%.
-  Proseguire con i lavori cadenzati per l'adozione definitiva del PUG, le cui risorse sono previste su diversi esercizi contabile, al fine di non gravare su un unico bilancio in ossequio al nuovo principio della competenza finanziaria potenziata.
-  Monitoraggio del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, diventato eccessivamente oneroso per questo Comune. Tutta l'azione amministrativa è tesa ad individuare massime economie gestionali nel più rigido rispetto dell'ambiente e della sua salvaguardia. La salvaguardia dell'ambiente e più in generale delle risorse naturali disponibili dal nostro Comune devono essere riguardate, riservate ed essere oggetto di attribuzione di risorse adeguate alla loro conservazione.
-  Gli investimenti dovranno garantire adeguate azioni manutentive di carattere sia ordinario che

straordinario. Si incentiverà il rapporto con i gruppi che si occupano della manutenzione del verde al fine di avere maggiore cura dei giardini e dei parchi pubblici.

📁📄👤 Ampliamento del cimitero comunale, secondo gli step programmati.

📁📄👤 Obiettivi di mantenimento. Predisposizione nei termini di legge del piano delle opere pubbliche e del piano delle alienazioni.

Settore Contenzioso e contratti.

5. Predisposizione piano triennale di alienazione del proprio patrimonio, aggiornato a ogni strumento di programmazione. Lo strumento prevede la dismissione degli immobili come da deliberazione della G.C. n. 2 del 07.01.2019.
6. Gestione ordinaria del cimitero comunale. Le scelte gestionali devono tendere alla migliore conservazione ed utilizzo di tale servizio nel rispetto del culto dei propri defunti come avvenuto per gli anni precedenti.
7. Garantire il costante contatto con gli avvocati incaricati in relazione al carico di contenzioso dell'ente.
8. Supporto amministrativo alle procedure contrattuali dei diversi Settori, in particolare del Settore Tecnico.

2) di dare atto che, per le motivazioni dettagliate in premessa, i primi obiettivi di programmazione per il 2020, da valutare a completamento di quelli del 2019, sono i seguenti:

Settore Affari Generali.

- Completamento delle attività progettuali avviate nel 2019 e in corso all'inizio del 2020.

Settore Economico-finanziario.

- Predisposizione dello schema tecnico del bilancio di previsione, della nota di aggiornamento del DUP e delle relative deliberazioni propedeutiche entro i termini di legge;
- Predisposizione del rendiconto di gestione 2019 nel rispetto della scadenza di approvazione consiliare prevista per il prossimo 30 aprile 2020;
- Riorganizzazione dei servizi di competenza, alla luce delle cessazioni di personale intervenute o previste nel corso del 2020;

Settore Tecnico-urbanistico.

- Attività di revisione dei residui attivi e passivi. Il settore sarà impegnato, con il supporto del responsabile del settore economico-finanziario, in questa specifica attività soprattutto negli interventi relativi alle opere pubbliche, nel pieno rispetto dei nuovi principi contabili anche relativi ai vincoli di bilancio da comunicare formalmente;
- Presentazione di dettagli dei cronoprogrammi relativi agli interventi previsti nel Piano triennale delle opere pubbliche entro e non oltre il 20 marzo 2020.
- Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla approvazione del bilancio 2020 e del rendiconto 2019.
- Verifica puntuale delle attività di rendicontazione dei lavori finanziati con risorse esogene all'ente.

Settore Contenzioso e contratti.

- Attività di revisione dei residui attivi e passivi, insieme al settore economico-finanziario;
- Verifica degli adempimenti relativi agli stanziamenti di bilancio in relazione al carico di contenzioso assegnato.
- Completamento attività di assegnazioni lotti cimiteriali;
- Completamento attività di recupero crediti del comune;

- 3) Di dare atto che il Segretario comunale predisporrà il Piano delle performance/obiettivi 2020 che confluirà integralmente nel PEG 2020 di futura approvazione ai sensi di legge, con la collaborazione del Responsabile del Settore economico-finanziario;
- 4) Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Settore;
- 5) Di trasmettere il presente atto ai componenti del Nucleo di valutazione dell'ente per la successiva valutazione dei Responsabili;
- 6) di disporre, entro il 18.03.2020, la rendicontazione degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi medesimi per l'anno 2019;
- 7) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio MELCORE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 16/03/2020

IL MESSO COMUNALE

F.to Umberto D'AUTILIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Paolo PALLARA