



COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 del Reg.

OGGETTO: Selezione per l'assegnazione di un incarico a tempo determinato di Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale.

Data 14/06/2019

L'anno 2019 il giorno 14 del mese di GIUGNO alle ore 12:45 in Corsi e nella Sede Municipale, convocata previ avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Per quanto concerne la regolarità tecnica

Esprime parere: Favorevole

Data 14/06/2019

Il responsabile del Servizio interessato

F.to Dott. Paolo PALLARA

	Presente	Assente
--	----------	---------

1 MELCORE Antonio	Si	
2 IACOVAZZI Maria Crescenza	Si	
3 BARONE Daniele	Si	
4 FRISULLO Ilaria	Si	
5 CHILLA Emanuela	Si	

Per quanto concerne la regolarità contabile

Parere: Favorevole

Data 21/06/2019

Il responsabile di ragioneria

F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

Presiede il Sig. Dott. Antonio MELCORE IL SINDACO

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Paolo PALLARA.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Organizzazione dei Servizi e degli Uffici di questo Comune è articolata in quattro Settori cui, in dotazione organica, sono preposti altrettanti funzionari di Cat. D;
- che il Comune ispira la propria azione nel campo dell'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;
- che, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;
- che, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 "Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa" e il comma 2 dispone che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1", le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro";
- che la vigente normativa incentiva forme di razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- che il Comune di Corsi presenta una dotazione organica sottodimensionata alle reali necessità dell'ente e che per motivazioni di carattere finanziario negli ultimi anni si è rivolta a specialisti esterni cui affidare la responsabilità di Settore;
- che l'incarico al funzionario assunto ex art. 110, comma 1 del Tuel scadrà il prossimo 31 Luglio 2019 e come da precedente deliberazione di questa G.C. si è dato indirizzo di procedere a nuova selezione esterna;
- che alla scadenza dell'incarico di cui sopra il Settore Economico-finanziario e Personale, oltre ai Servizi di Polizia locale, Elettorale e Attività produttive andranno in enorme difficoltà tenuto conto che assorbono la gran parte degli uffici e degli adempimenti amministrativi di questo Ente;
- che si ravvisa la necessità di reperire una figura professionale esperta del settore, al fine di espletare con competenza le numerosissime attività incluse nel Settore economico-finanziario, mediante ricorso a forme di contratto ex art. 110 comma 1 del TUEL;
- che è assolutamente necessario individuare una figura professionale di eccezionale esperienza e capacità da poter assumere gli incarichi gestionali come avvenuto negli ultimi 9 anni con il Dott. Benvenuto Bisconti;

RILEVATO, in particolare, che tanto la struttura del Settore Economico-finanziario che degli altri Settori non dispongono di ulteriori profili ad elevato contenuto professionale e che tale figura non è assolutamente presente nell'organico del personale in attività;

CONSIDERATO che a partire dal mese di marzo 2013 la gestione dei Servizi Finanziari è stata svolta in convenzione al 50% con il Comune di Trepuzzi e che tale esperienza organizzativa ha comunque garantito ottimi risultati sia dal punto di vista del raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati dai rispettivi Comuni che dal punto di vista economico per il conseguente risparmio del 50% degli oneri retributivi;

TENUTO CONTO CHE :

- una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di personale deve temperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di fornire i servizi essenziali;
- che la presente deliberazione deve necessariamente fronteggiare le esigenze strutturali dell'organizzazione complessiva dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che l'art. 110 comma I del Tuel prevede la facoltà di stipulare contratti a tempo determinato per la copertura di posti di Responsabili di Servizio o degli Uffici previsti in dotazione organica e nel Piano dei fabbisogni del personale;
- che l'art. 50 comma 10 del Tuel conferisce al Sindaco il potere di attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna secondo le modalità di cui all'art. 110 del Tuel;

RILEVATO:

- che all'interno della propria organizzazione, da una reale ricognizione sulle professionalità presenti in organico e sulla scorta delle indisponibilità effettivamente accertate, non sono state ravvisate figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, e che neanche momentaneamente il Segretario Comunale può assumere la responsabilità di tali Settori considerata la sua presenza attualmente a scavalco;
- che in dotazione organica mancano professionalità con i requisiti di cui ai profili che si intendono reperire ex art. 110 del Tuel;
- che il Comune non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art. 242 del Tuel;
- che l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- che si è provveduto al contenimento della spesa di personale, rispetto a quella mediamente sostenuta nel triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 L. 296/20069);
- che il rapporto tra la spesa del personale e spesa corrente acclarato dal rendiconto per l'anno 2019, è pari a circa il 37,52%, quindi inferiore al limite del 50% di cui all'art. 76 comma 7, primo periodo, prima parte del D.L. n. 112/2008;
- che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo, ma comunque derivante da una specifica selezione tesa a valutare oggettivamente il possesso di idonei requisiti professionali in ossequio a quanto disposto dal recente D.L. 90/2014;
- che l'ente è in regola con le pubblicazioni dei dati di bilancio sul Bdap;
- che la copertura della Responsabilità di Settore /Servizio ex art. 110 comma i, del Tuel non rappresenta spesa di lavoro flessibile e, pertanto, non incide su tale tipologia di spesa;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi; **VISTO** il D.Lgs. n.267/2000, in particolare l'art. 110, commi 1e3; **VISTO** lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001e smi; **VISTA** la legge n. 150/2009; **VISTA** la legge n. 133/2009; **VISTO** il D.L. n. 90/2014;

VISTO il vigente Contratto nazionale di categoria per i dipendenti degli Enti Locali;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 30 del 27.03.2019 con cui questo Ente ha approvato il Piano dei fabbisogni triennale di personale 2019/2021;

ACQUISITI sulla presente proposta di deliberazione, in relazione al T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e

successive modificazioni, il parere favorevole, espresso per quanto concerne la regolarità tecnica dal Responsabile del servizio interessato (articolo 49, comma 1) e, per quanto concerne la regolarità contabile (articolo 49, comma 1), dal Responsabile Dei Servizi Finanziari;

Con voti unanimi e favorevoli, resi per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) Di approvare** la premessa, che si abbia qui integralmente per ripetuta e trascritta, e di prendere atto che il Comune di Corsi presenta impellenti necessità di garantire le funzioni essenziali e fondamentali dell'Ente.
- 2) Di autorizzare**, pertanto, il ricorso ad un incarico a contratto a tempo determinato e pieno, salvo proroga e/o rinnovo della convenzione in essere, ex art. 110, comma 1, del Tuel, di Istruttore Direttivo - Cat. D1 giuridico, Pos. Econ. D1, cui conferire la responsabilità del Settore Economico-finanziario e Personale, gestione giuridico-economica, e Servizi Elettorale, Polizia locale e Attività produttive;
- 3) Di demandare** al Segretario Comunale l'approvazione dello schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs n. 267 /2000;
- 4) Di dare atto:**
 - che all'interno della propria organizzazione, da una reale ricognizione sulle professionalità presenti in organico ed in considerazione delle indisponibilità accertate, non vi sono figure professionali munite di percorsi formativi idonei all'incarico da ricoprire;
 - che il Comune non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art. 242 del Tuel;
 - che la durata dell'incarico è fissata fino alla fine del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e punta a garantire continuità ai servizi essenziali a tutela dell'azione amministrativa;
 - che al costo si farà fronte con le risorse già previste negli anni precedenti a tale titolo e che trovano adeguata copertura finanziaria nel redigendo bilancio previsionale anno 2019 e pluriennale anni 2020/2021;
 - che sarà riconosciuta l'indennità di posizione come individuata dai Regolamenti dell'Ente nei limiti previsti dal vigente CCNL di comparto e che sarà espressamente indicata nel conseguente decreto sindacale, e potrà essere riconosciuta una indennità ad personam, ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del Tuel, nei limiti massimi di euro 20.000,00 annui commisurata al profilo professionale, all'esperienza e allo spessore tecnico-professionale del candidato, come valutato da apposita commissione nominata ai sensi di legge.
- 5) Di dare atto** che risulta di competenza sindacale ogni attività conseguente ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL.
- 6) Di dare atto** che eventuali modifiche normative che dovessero intervenire verranno recepite e applicate al rapporto in essere;
- 7) Di demandare** al Segretario Generale tutti gli adempimenti gestionali propedeutici al perfezionamento del relativo rapporto contrattuale;

- 8) Di dare atto** che i provvedimenti gestionali conseguenti al presente saranno adottati nel rispetto della vigente normativa;
- 9) Di dichiarare**, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs . 267/2000.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio MELCORE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 24/06/2019

IL MESSO COMUNALE

F.to Umberto D'AUTILIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Paolo PALLARA