



# COMUNE DI CURSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Telefono 0836.332014

Piazza Pio XII

c.a.p. 73020

Fax 0836.434014

e-mail:ufficiotecnico@comune.cursi.le.it

C.F. e P. Iva 83000250759

SETTORE TECNICO

**Convenzione per l'attività di gestione delle pratiche inerenti l'accredito fiscale per il tramite di carburante a prezzo agevolato per le aziende agricole, cooperative agricole, aziende agricole delle istituzioni pubbliche, consorzi di bonifica e di irrigazione ed imprese agro-meccaniche - UMA. Anno 2022.**

L'anno 2022 il giorno ----- del mese di ----- in Corsi.

TRA

1. Arch. Giuseppe INGROSSO, Capo Settore Ufficio Tecnico del Comune di Corsi (Le), il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Corsi, C.F. 83000250759,

E

2. CIA PUGLIA SERVIZI S.R.L. P. IVA 07965220721 con sede in BARI in Via Matarrese n 4 in Bari rappresentata da GIANNICOLA D'AMICO nato a Fasano il 30/08/1975 ed ivi residente alla Contrada Bicocca CAP 72015, sede operativa sita in Piazza Mazzini Galleria, n. 36, 73100 Lecce.

PREMESSO CHE

- Il DM 454/2001 "Regolamento concernente le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli ed in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica" dispone che i soggetti che possono usufruire delle agevolazioni debbano presentare agli enti incaricati, per il tramite delle organizzazioni di categoria, un'apposita richiesta;
- L'ente predetto, ricevute le richieste, ne controlla la regolarità, effettuando, anche con l'ausilio di collegamenti telematici, gli accertamenti sui dati esposti;
- La Regione Puglia si è dotata di un apposito sistema informatico - UMAWEB - ( Utenti Motori Agricoli WEB ) - accessibile attraverso la rete di comunicazione pubblica INTERNET, che consente di redigere ed inviare telematicamente all'Ufficio competente le richieste inerenti l'accredito d'imposta per il tramite di carburante ad accisa agevolata o in esenzione di accisa per gli utenti previsti dal citato DM 454/2001;
- Gli utenti interessati sono dotati di apposito Fascicolo Agea (aggiornato di anno in anno) dove sono riportati tutti i dati aziendali e che tali fascicoli aziendali sono gestiti per il tramite dei CAA e che pertanto, al fine di effettuare gli opportuni controlli, è indispensabile poter effettuare tali incroci tra i dati forniti dai beneficiari con quelli di cui ai fascicoli aziendali;
- La L.R. 30.11.2000, n. 16, "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di agricoltura", ha affidato ai Comuni le funzioni ex UMA, connesse alla concessione delle agevolazioni sui carburanti agricoli;
- La L.R. 19.12.2008, n. 36, ha definito le norme per il conferimento delle funzioni e dei compiti amministrativi al sistema delle autonomie locali, istituendo una cabina di regia con il compito di gestire il processo di decentramento amministrativo in particolare per



# COMUNE DI CURSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Telefono 0836.332014

Piazza Pio XII

c.a.p. 73020

Fax 0836.434014

e-mail:ufficiotecnico@comune.cursi.le.it

C.F. e P. Iva 83000250759

## SETTORE TECNICO

l'assegnazione di risorse umane, strumentali ed incentivi rese attive dal decreto del Presidente della Giunta Regionale del 28/01/2010, n 75;

### ATTESO CHE

Il Comune di Corsi (Le) deve ottemperare alle funzioni previste come in premessa ai sensi del DPGR n. 36 del 19.12.2008, così come comunicato dalla Regione Puglia con lettera prot. AOO 155/27/01/2011 n. 01161, in quanto non dispone di personale con adeguate conoscenze e competenze al riguardo, ovvero che desidera acquisire specifiche competenze a riguardo, ovvero che intende affiancare al proprio personale specifiche competenze sulla materia (etc.);

Al fine di rendere immediatamente operativo il servizio Uma Web senza rischiare di incorrere in disservizi ed inconvenienti al settore agricolo interessato;

### AFFIDA

Alla CIA PUGLIA SERVIZI S.R.L., per l'anno 2022, i compiti di istruttoria delle richieste di accredito fiscale per il tramite di carburante a prezzo agevolato per le aziende agricole, cooperative agricole, aziende agricole delle istituzioni pubbliche, consorzi di bonifica e di irrigazione ed imprese agromeccaniche di assegnazione carburante e di rilascio del libretto fiscale (UMA) per tutte quelle aziende che ne hanno fatto apposita richiesta per il tramite di tutte le organizzazioni di categoria, ovvero per tutte le aziende che ne hanno fatto apposita richiesta presso il Comune, attraverso la strumentazione informatica di UMA WEB.

La presente convenzione è regolata dai presenti patti.

### Art. 1 Funzioni della società

La società effettuerà il servizio assegnato nella sede comunale utilizzando personale adeguato alle funzioni da svolgere.

Presso l'Ufficio Tecnico Comunale opererà uno specifico sportello, aperto agli operatori agricoli interessati nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 09.30 alle ore 13.00, per i mesi di gennaio e febbraio. Da marzo a giugno, invece, lo sportello resterà aperto nella sola giornata di mercoledì dalle ore 09.30 alle ore 13.00. Per il restante periodo dell'anno eventuali ulteriori adempimenti saranno concordati dalle parti.

Di eventuali problematiche e/o disservizi emersi nel corso dell'istruttoria, la società si impegna a darne comunicazione scritta o via PEC al Comune.

La società si impegna a fornire relazioni trimestrali dell'attività svolta ed accetta, senza ulteriore avviso, eventuali controlli che il comune vorrà effettuare presso la propria sede per verificare la funzionalità del servizio.



# COMUNE DI CORSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Telefono 0836.332014

Piazza Pio XII

c.a.p. 73020

Fax 0836.434014

e-mail:ufficiotecnico@comune.corsi.le.it

C.F. e P. Iva 83000250759

## SETTORE TECNICO

### Art. 2 Funzioni del Comune

Il Comune fornirà alla società n. 1 password UMA WEB per la gestione del servizio e n. 2 password per gestire i controlli EX-POST, nonché ogni avviso/documentazione utile allo svolgimento del servizio.

A fronte del servizio svolto e constatata la regolarità dello stesso, il Comune verserà alla società i seguenti importi:

- € 20,00# oltre IVA per istruttoria pratiche UMA inviate dalle Organizzazioni di Categoria per il rilascio del primo Libretto UMA annuale;
- € 5,00# oltre IVA per istruttoria pratiche UMA inviate dalle Organizzazioni di Categoria per il rilascio di ogni ulteriore libretto UMA richiesto dalla ditta dopo il primo rilascio.

### Art. 3 Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine il 31.12.2022.

### Art. 4 Rinvio

E' autorizzato il trattamento dei dati personali da parte di CIA PUGLIA SERVIZI s.r.l. nel rispetto delle norme di cui al D. L.vo n.196 del 30 giugno 2003.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
Arch. Giuseppe INGROSSO

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DI CIA SERVIZI SALENTO S.R.L.  
Giannicola D'AMICO