



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Politiche Giovanili
Tipo materia	Fondo
Materia	Nazionale Politiche Giovanili L. 248/2006
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	articoli 26 e 27
Tipologia	Altro
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00049 del 20/06/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 156

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 156/DIR/2023/00049

OGGETTO: "Rete dei centri risorse" di cui alla D.G.R. n. 949/2022. Iniziativa "Galattica – Rete giovani Puglia". Avviso A.D. 66 del 11/07/22. Esiti finali della valutazione delle candidature pervenute di cui all'A.D. 25 del 09/03/2023. Ammissione a finanziamento. Impegno di spesa. Approvazione schema disciplinare e format progettazione esecutiva.



Il giorno 20/06/2023, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

La dirigente della Sezione Politiche giovanili

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. 7/1997;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della L. 69/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.;
- Visto il Reg. (UE) n. 679/2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e il D.Lgs. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016" e s.m.i.;
- Vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante: "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0";
- Visto il D.P.G.R. n. 22/2021, di adozione dell'atto di alta organizzazione - modello organizzativo MAIA 2.0;
- Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante: "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con cui la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Direzione della Sezione Politiche Giovanili alla Dott.ssa Antonella Bisceglia;
- Vista la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- Vista la D.G.R. n. 302 del 07/03/2022 che ha approvato la procedura di "Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio"
- Visto il D.Lgs. 118/2011 come integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- Vista la L.R. 32/2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2023";
- Vista la L.R. 33/2022 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025";
- Vista la Deliberazione G.R. n. 27 del 24/01/2023 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

Premesso che:

- con Deliberazione n. 2787 del 14/12/2012 la Giunta Regionale prendeva atto



- della delibera CIPE n. 92/2012 e approvava disposizioni varie per l'attuazione dell'FSC;
- la suddetta delibera assegnava € 8.000.000,00 alla Regione Puglia per l'intervento "Sistema Puglia" diretto a sostenere la nascita di nuovi e innovativi spazi per la creazione di servizi di accoglienza, orientamento e formazione al servizio delle esigenze dei cittadini e del contesto economico e sociale regionale;
 - la Delibera Cipess n. 17 del 29/04/2021 e la successiva D.G.R. n. 1826/2021, ha approvato il piano di sviluppo e coesione della Regione Puglia (PSC), nel quale sono confluiti e sono stati riclassificati gli strumenti di programmazione relativi ai cicli 2000-2006, 2007-13 e 2014-2020;
 - con Deliberazione n. 949 del 04/07/2022 la Giunta regionale ha fornito linee di indirizzo alla Sezione Politiche Giovanili per l'adozione di un Avviso pubblico finalizzato a individuare i beneficiari dell'Intervento Rete dei Centri Risorse ("Galattica – Rete giovani Puglia") destinandovi risorse per complessivi € 3.000.000,00 a valere su FSC 2007/13 - intervento "Sistema Puglia", APQ "Sviluppo locale" (confluito nel Piano di sviluppo e coesione della Regione Puglia - Del. Cipess n. 17 del 29/04/2021);
 - con A.D. 66 del 11/07/2022 la dirigente della Sezione Politiche Giovanili ha proceduto alla approvazione dell'Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto agli Enti Locali per la cooperazione con la Regione Puglia, diretta alla implementazione di una Rete regionale di Centri Risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile (Galattica - Rete Giovani Puglia) e alla prenotazione delle risorse finanziarie;
 - l'avviso, ai sensi dell'art. 9, è stato aperto dalle ore 12:00 del 20/07/2022 alle ore 12:00 del 21/11/2022 e le candidature potevano essere presentare esclusivamente avvalendosi della procedura telematica disponibile sul portale tematico delle Politiche Giovanili;
 - con ordine di servizio prot. AOO_156/PROT/29/07/2022/0000773 la dirigente della Sezione Politiche Giovanili ha fornito disposizioni in merito all'avvio dell'istruttoria tecnica ai fini della verifica di ammissibilità delle candidature e valutazione di merito, individuando i funzionari incaricati all'uopo;
 - con A.D. 84 del 20/09/2022 la dirigente della Sezione Politiche Giovanili ha proceduto alla approvazione dello schema di disciplinare e del format per la predisposizione del progetto esecutivo dell'intervento;
 - con AA.DD. 89 del 13/10/2022, 99 del 25/10/2022, 106 del 11/11/2022, 107 del 22/11/2022, 111 del 29/11/2022, 119 del 07/12/2022 la dirigente della Sezione Politiche Giovanili ha proceduto alla presa d'atto degli esiti dell'istruttoria tecnica e valutazione di merito, nonché alla ammissione/non ammissione a finanziamento delle candidature pervenute sino alle ore 17:00 del 18/11/2022, con esaurimento delle risorse disponibili a valere su FSC 2007/13 - intervento "Sistema Puglia", APQ "Sviluppo locale" - confluito nel Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Puglia di cui alla Delibera Cipess n. 17 del 29/04/2021 e successiva D.G.R. n. 1826 del 15/11/2021;
 - con A.D. 126 del 14/12/2022 la dirigente della Sezione Politiche Giovanili ha proceduto alla ricognizione e presa d'atto delle ulteriori 37 istanze pervenute



dalle ore 17:00 del 18/11/2022 alle ore 12:00 del 21/11/2022, che non hanno trovato disponibilità finanziaria nella dotazione assegnata;

- con A.D. 25 del 09/03/2023 la Sezione Politiche Giovanili ha preso atto degli esiti dell'istruttoria tecnica e valutazione di merito relativa alle candidature pervenute dalle ore 17:00 del 18/11/2022 alle ore 12:00 del 21/11/2022 (termine di chiusura dell'Avviso) ed ha quantificato in € 1.789.415,00 le risorse necessarie a finanziarie le ulteriori candidature pervenute dalle ore 17:00 del 18/11/2022 alle ore 12:00 del 21/11/2022 ed ammissibili a finanziamento, rinviando ogni determinazione relativa al finanziamento delle candidature ammissibili e alla copertura finanziaria al reperimento/disponibilità di ulteriori risorse finanziarie.

Premesso, altresì, che:

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1390 del 10/10/2022 la Giunta ha approvato la scheda progettuale e lo schema di accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativamente all' Intervento "Rete Galattica – risorse per i giovani". Programmazione Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili 2022 – Intesa 77/CU del 11/05/2022 ed apportato una variazione al bilancio di previsione bilancio 2022 e pluriennale 2022 - 2024 ex art. 51 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii, per l'importo complessivo di € 2.119.205,00;
- in data 28/10/2022 la Dirigente della sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia ha sottoscritto l'Accordo di collaborazione con il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale - ufficio per le politiche giovanili presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- in data 13/04/2023, ai sensi dell'art. 2, comma 5 del succitato accordo, la Sezione Politiche giovanili della Regione Puglia ha richiesto al Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, una variazione della proposta progettuale riguardante la scheda intervento n. 2 che, conservando l'impianto originario, comporta l'aggiunta dei Comuni Pugliesi, in collaborazione con organizzazioni giovanili, quali beneficiari delle risorse per l'attivazione dei Nodi della Rete Galattica;
- con nota prot. 0131934/4.27.8 del 14/04/23 il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha espresso l'assenso alla variazione richiesta.

Considerato che:

- con D.G.R. n. 743 del 29/05/2023 la Regione Puglia, nel prendere atto della nota del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. 0131934/4.27.8 del 14/04/23, approvava la suddetta variazione;
- con la medesima D.G.R. la Regione Puglia destinava all'intervento "Rete dei Centri Risorse" - iniziativa "Galattica – Rete giovani Puglia", ulteriori risorse per € 1.789.415,00, programmandone la destinazione a favore di Comuni pugliesi, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria di cui all'A.D. 25 del 09/03/2023 della Sezione Politiche Giovanili.



Visto:

- quanto previsto dall'art. 9 dell'Avviso, in materia di modalità e termini di candidatura;
- quanto previsto dagli artt. 4, 8, 10 e 11 del suddetto Avviso, in materia di destinatari dello stesso, contributo finanziario e spese ammissibili, attività istruttoria e ammissibilità delle candidature, richiesta integrazioni, valutazione delle candidature, cause di esclusione dalla valutazione;
- i verbali n. 13 del 22/02/23, n. 14 del 27/02/2023, n. 15 del 07/03/2023 e n. 16 del 09/03/2023 di istruttoria e valutazione di merito delle candidature pervenute sino alle ore 12:00 del 21/11/2022;
- l'A.D. 25 del 09/03/2023 della Sezione Politiche Giovanili, con cui si prende atto degli esiti dell'istruttoria tecnica e valutazione di merito relativa alle candidature pervenute dalle ore 17:00 del 18/11/2022 alle ore 12:00 del 21/11/2022 (termine di chiusura dell'Avviso);
- la D.G.R. n. 743 del 29/05/2023 con cui la Regione Puglia destina all'intervento "Rete dei Centri Risorse" - iniziativa "Galattica – Rete giovani Puglia", ulteriori risorse per € 1.789.415,00 a favore dei Comuni pugliesi risultati ammissibili a finanziamento con A.D. 25/2023.

Preso atto che:

- ai sensi del succitato A.D. 25 del 09/03/2023, risultano ammissibili/non ammissibili a finanziamento i progetti così come riportati nella tabella seguente:

Codice pratica	Comune proponente	Esito valutazione di merito (ammissibile/non ammissibile finanziamento)	Importo richiesto €
91E3608C	Comune di Tricase	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
A75913F1	Comune di Alberona	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
6BF28140	Comune di Modugno	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
F7A2DF2A	Comune di Orsara di Puglia	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
E60AB214	Comune di Grottaglie	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
DB66862A	Comune di Rocchetta Sant'Antonio	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
AC79E4DF	Comune di Mattinata	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
F2D88BF0	Comune di Accadia in raggrup. con: Anzano di Puglia, Panni, Sant'Agata di P.	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
EEFB2A9	Comune di Faggiano	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
1F0CD7D0	Comune di San	Ammissibile a finanziamento	50.000,00



	Marco in Lamis		
37DB084F	Comune di Fragagnano	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
F1F6D89E	Comune di Corsi	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
5D2D1DD9	Comune di Supersano	NON Ammissibile a finanziamento	//////////
7CFC79FB	Comune di Taranto	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
06DAEBDD	Comune di Galatina	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
EB04497B	Comune di Lecce	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
AC0647EB	Comune di Castelluccio Valmaggiore	Ammissibile a finanziamento	45.000,00
00262D76	Comune di San Giorgio Ionico	Ammissibile a finanziamento	44.415,00
88BB5754	Comune di Monte Sant'Angelo	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
1D62A532	Comune di Mottola	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
00FFC50C	Comune di Santeramo in Colle	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
708DC81B	Comune di San Nicandro Garganico	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
01FF90AA	Comune di Ruvo di Puglia	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
EE39E3EC	Comune di Francavilla Fontana	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
F8F70E84	Comune di San Vito dei Normanni	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
F6C168EC	Comune di San Severo	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
A6314F13	Comune di	Ammissibile a finanziamento	50.000,00



	San Pietro Vernotico		
5F7BB0CC	Comune di Ugento	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
DD85AC84	Comune di Triggiano	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
84B8AF77	Comune di Muro Leccese	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
A28D465C	Comune di S. Michele Salentino	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
950B711	Comune di Biccari	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
69659FE6	Comune di Polignano a Mare	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
9F14579B	Comune di Novoli	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
A3EE5614	Comune di Martano	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
C8A8F77C	Comune di Chieuti	Ammissibile a finanziamento	50.000,00
97E3523E	Comune di Noci	Ammissibile a finanziamento	50.000,00

Ritenuto, pertanto, necessario:

- ammettere a finanziamento le candidature che ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso hanno ricevuto, come da verbali n. 13, 14, 15 e 16 agli atti della Sezione (e successivo A.D. 25/2023), un giudizio non inferiore a "sufficiente" per ciascuno dei tre criteri di valutazione, come da tabella che segue:

Codice pratica	Comune proponente	Esito valutazione di merito	Importo richiesto €
91E3608C	Comune di Tricase	Ammesso a finanziamento	50.000,00
A75913F1	Comune di Alberona	Ammesso a finanziamento	50.000,00
6BF28140	Comune di Modugno	Ammesso a finanziamento	50.000,00
F7A2DF2A	Comune di Orsara di Puglia	Ammesso a finanziamento	50.000,00
E60AB214	Comune di Grottaglie	Ammesso a finanziamento	50.000,00
DB66862A	Comune di Rocchetta Sant'Antonio	Ammesso a finanziamento	50.000,00
AC79E4DF	Comune di Mattinata	Ammesso a finanziamento	50.000,00
F2D88BF0	Comune di Accadia in raggrup. con: Anzano	Ammesso a finanziamento	50.000,00



	di Puglia, Panni, Sant'Agata di Puglia		
EEFB2A9	Comune di Faggiano	Ammesso a finanziamento	50.000,00
1F0CD7D0	Comune di San Marco in Lamis	Ammesso a finanziamento	50.000,00
37DB084F	Comune di Fragagnano	Ammesso a finanziamento	50.000,00
F1F6D89E	Comune di Corsi	Ammesso a finanziamento	50.000,00
7CFC79FB	Comune di Taranto	Ammesso a finanziamento	50.000,00
06DAEBDD	Comune di Galatina	Ammesso a finanziamento	50.000,00
EB04497B	Comune di Lecce	Ammesso a finanziamento	50.000,00
AC0647EB	Comune di Castelluccio Valmaggiore	Ammesso a finanziamento	45.000,00
00262D76	Comune di San Giorgio Ionico	Ammesso a finanziamento	44.415,00
88BB5754	Comune di Monte Sant'Angelo	Ammesso a finanziamento	50.000,00
1D62A532	Comune di Mottola	Ammesso a finanziamento	50.000,00
00FFC50C	Comune di Santeramo in Colle	Ammesso a finanziamento	50.000,00
708DC81B	Comune di San Nicandro Garganico	Ammesso a finanziamento	50.000,00
01FF90AA	Comune di Ruvo di Puglia	Ammesso a finanziamento	50.000,00
EE39E3EC	Comune di Francavilla Fontana	Ammesso a finanziamento	50.000,00
F8F70E84	Comune di San Vito dei Normanni	Ammesso a finanziamento	50.000,00



F6C168EC	Comune di San Severo	Ammesso a finanziamento	50.000,00
A6314F13	Comune di San Pietro Vernotico	Ammesso a finanziamento	50.000,00
5F7BB0CC	Comune di Ugento	Ammesso a finanziamento	50.000,00
DD85AC84	Comune di Triggiano	Ammesso a finanziamento	50.000,00
84B8AF77	Comune di Muro Leccese	Ammesso a finanziamento	50.000,00
A28D465C	Comune di S. Michele Salentino	Ammesso a finanziamento	50.000,00
950B711	Comune di Biccari	Ammesso a finanziamento	50.000,00
69659FE6	Comune di Polignano a Mare	Ammesso a finanziamento	50.000,00
9F14579B	Comune di Novoli	Ammesso a finanziamento	50.000,00
A3EE5614	Comune di Martano	Ammesso a finanziamento	50.000,00
C8A8F77C	Comune di Chieuti	Ammesso a finanziamento	50.000,00
97E3523E	Comune di Noci	Ammesso a finanziamento	50.000,00

- procedere all'impegno in favore dei Comuni beneficiari ammessi a finanziamento di cui alla precedente tabella, per un importo complessivo di € 1.789.415,00 come riportato in parte contabile;
- adeguare lo schema di disciplinare di cui al richiamato A.D. 84 del 20/09/2022 alla nuova fonte finanziaria del presente provvedimento;
- approvare l'aggiornato schema di disciplinare e il format per la predisposizione del progetto esecutivo dell'intervento, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante;
- fornire ai Comuni beneficiari indicazioni utili ai fini della predisposizione di un provvedimento comunale di presa d'atto dell'esito della valutazione regionale e ammissione a finanziamento, nonché di assunzione di formale obbligo alla partecipazione al Tavolo Tecnico.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e dal D.Lgs. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei



dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

1. Bilancio vincolato e autonomo - Esercizio finanziario 2023;
2. Cod. Struttura regionale: CRA 12.05 – Sezione Politiche giovanili;
3. Spesa autorizzata con D.G.R. n. 743 del 29/05/2023 (variazione di bilancio);

Parte Entrata:

- Capitolo di entrata: E2034715;
- Somme incassate per l'importo di € 1.319.205,00 con provvisorio di entrata n. 1262 del 08/02/2023, accertamento 6023014461, reversale n. 16137/2023;
- Codice UE: 2 – altre entrate;
- Tipo entrata: ricorrente;
- Titolo Giuridico: Quota FNPG 2022 Puglia – INTESA 77/CU del 11/05/2022;

Parte Spesa: Impegno

Si dispone l'impegno in parte spesa della somma complessiva di Euro 1.789.415,00 in attuazione della DGR n. 743 del 29/05/2023, a valere per € 1.319.205,00 sul capitolo U0602010 e per € 470.210,00 sul capitolo U0814011, come dettagliato nella tabella che segue:

Comune proponente	Importo richiesto €	Capitolo	Riduzione prenotazione n.
Comune di Tricase	50.000,00	U0602010	
Comune di Alberona	50.000,00	U0602010	
Comune di Modugno	50.000,00	U0602010	
Comune di Orsara di Puglia	50.000,00	U0602010	
Comune di Grottaglie	50.000,00	U0602010	
Comune di Rocchetta Sant'Antonio	50.000,00	U0602010	
Comune di Mattinata	50.000,00	U0602010	
Comune di Accadia in raggrup. con: Anzano di Puglia, Panni, Sant'Agata di Puglia	50.000,00	U0602010	
Comune di Faggiano	50.000,00	U0602010	
Comune di San Marco in Lamis	50.000,00	U0602010	
Comune di Fragagnano	50.000,00	U0602010	



Comune di Corsi	50.000,00	U0602010	
Comune di Taranto	50.000,00	U0602010	
Comune di Galatina	50.000,00	U0602010	
Comune di Lecce	50.000,00	U0602010	
Comune di Castelluccio Valmaggiore	45.000,00	U0602010	
Comune di San Giorgio Ionico	44.415,00	U0602010	
Comune di Monte Sant'Angelo	50.000,00	U0602010	
Comune di Mottola	50.000,00	U0602010	
Comune di Santeramo in Colle	50.000,00	U0602010	
Comune di San Nicandro Garganico	50.000,00	U0602010	
Comune di Ruvo di Puglia	50.000,00	U0602010	
Comune di Francavilla Fontana	50.000,00	U0602010	
Comune di San Vito dei Normanni	50.000,00	U0602010	
Comune di San Severo	50.000,00	U0602010	
Comune di San Pietro Vernotico	50.000,00	U0602010	
Comune di Ugento	29.790,00	U0602010	
	20.210,00	U0814011	3523001140
Comune di Triggiano	50.000,00	U0814011	3523001140
Comune di Muro Leccese	50.000,00	U0814011	3523001140
Comune di S. Michele Salentino	50.000,00	U0814011	3523001140
Comune di Biccari	50.000,00	U0814011	3523001140
Comune di Polignano a Mare	50.000,00	U0814011	3523001140
Comune di Novoli	50.000,00	U0814011	3523001140
Comune di Martano	50.000,00	U0814011	3523001140
Comune di Chieuti	50.000,00	U0814011	3523001140
Comune di Noci	50.000,00	U0814011	3523001140

- Missione, Programma, Titolo: 6.2.1;
- Codifica Piano dei Conti finanziario: U.1.04.01.02.003;
- Codice UE: 8 – Spese non correlate ai finanziamenti UE;
- Tipo spesa ricorrente;
- Causale: Iniziativa "Galattica – Rete giovani Puglia". Avviso AD 66 del 11/07/22. Esiti finali della valutazione delle candidature pervenute di cui alla AD 25 del 09/03/2023. Ammissione a finanziamento. Impegno di spesa.

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli innanzi indicati;



- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e degli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011;
- la documentazione antimafia non è stata richiesta ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. a), D.Lgs. 159/2011, trattandosi di rapporto tra soggetti pubblici di cui al comma 1 della stessa disposizione;
- è escluso l'obbligo di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 in quanto trattasi di Amministrazioni Pubbliche;
- ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e tutti gli adempimenti necessari saranno assolti con l'adozione del provvedimento.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di ammettere a finanziamento le candidature che ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso hanno ricevuto, come da verbali nn. 13, 14, 15 e 16 agli atti della Sezione (e successivo A.D. 25/2023), un giudizio non inferiore a "sufficiente" per ciascuno dei tre criteri di valutazione, come da tabella che segue:

Codice pratica	Comune proponente	Esito valutazione di merito	Importo richiesto €
91E3608C	Comune di Tricase	Amnesso a finanziamento	50.000,00
A75913F1	Comune di Alberona	Amnesso a finanziamento	50.000,00
6BF28140	Comune di Modugno	Amnesso a finanziamento	50.000,00
F7A2DF2A	Comune di Orsara di Puglia	Amnesso a finanziamento	50.000,00
E60AB214	Comune di Grottaglie	Amnesso a finanziamento	50.000,00
DB66862A	Comune di Rocchetta Sant'Antonio	Amnesso a finanziamento	50.000,00
AC79E4DF	Comune di Mattinata	Amnesso a finanziamento	50.000,00
F2D88BF0	Comune di Accadia in raggrup. con: Anzano di Puglia, Panni, Sant'Agata di P.	Amnesso a finanziamento	50.000,00
EEFB2A9	Comune di Faggiano	Amnesso a finanziamento	50.000,00
1F0CD7D0	Comune di San Marco in Lamis	Amnesso a finanziamento	50.000,00



37DB084F	Comune di Fragagnano	Ammesso a finanziamento	50.000,00
F1F6D89E	Comune di Corsi	Ammesso a finanziamento	50.000,00
7CFC79FB	Comune di Taranto	Ammesso a finanziamento	50.000,00
06DAEBDD	Comune di Galatina	Ammesso a finanziamento	50.000,00
EB04497B	Comune di Lecce	Ammesso a finanziamento	50.000,00
AC0647EB	Comune di Castelluccio Valmaggiore	Ammesso a finanziamento	45.000,00
00262D76	Comune di San Giorgio Ionico	Ammesso a finanziamento	44.415,00
88BB5754	Comune di Monte Sant'Angelo	Ammesso a finanziamento	50.000,00
1D62A532	Comune di Mottola	Ammesso a finanziamento	50.000,00
00FFC50C	Comune di Santeramo in Colle	Ammesso a finanziamento	50.000,00
708DC81B	Comune di San Nicandro Garganico	Ammesso a finanziamento	50.000,00
01FF90AA	Comune di Ruvo di Puglia	Ammesso a finanziamento	50.000,00
EE39E3EC	Comune di Francavilla Fontana	Ammesso a finanziamento	50.000,00
F8F70E84	Comune di San Vito dei Normanni	Ammesso a finanziamento	50.000,00
F6C168EC	Comune di San Severo	Ammesso a finanziamento	50.000,00
A6314F13	Comune di San Pietro Vernotico	Ammesso a finanziamento	50.000,00
5F7BB0CC	Comune di Ugento	Ammesso a finanziamento	50.000,00
DD85AC84	Comune di Triggiano	Ammesso a finanziamento	50.000,00



84B8AF77	Comune di Muro Leccese	Ammesso a finanziamento	50.000,00
A28D465C	Comune di S. Michele Salentino	Ammesso a finanziamento	50.000,00
950B711	Comune di Biccari	Ammesso a finanziamento	50.000,00
69659FE6	Comune di Polignano a Mare	Ammesso a finanziamento	50.000,00
9F14579B	Comune di Novoli	Ammesso a finanziamento	50.000,00
A3EE5614	Comune di Martano	Ammesso a finanziamento	50.000,00
C8A8F77C	Comune di Chieuti	Ammesso a finanziamento	50.000,00
97E3523E	Comune di Noci	Ammesso a finanziamento	50.000,00

Di procedere all'impegno in favore dei Comuni beneficiari ammessi a finanziamento di cui alla precedente tabella, per un importo complessivo di € 1.789.415,00 come riportato in parte contabile.

Di adeguare lo schema di disciplinare, di cui al richiamato A.D. 84 del 20/09/2022, alla nuova fonte finanziaria del presente provvedimento.

Di approvare l'aggiornato schema di disciplinare e il format per la predisposizione del progetto esecutivo dell'intervento, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante.

Di stabilire che l'attuazione dei progetti ammessi a finanziamento sarà regolata attraverso il suddetto disciplinare, da stipularsi tra la Regione Puglia e ciascun Comune beneficiario a seguito di perfezionamento, ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso, del progetto esecutivo.

Di stabilire che a seguito del presente atto, i Comuni beneficiari adottino un provvedimento contenente i seguenti elementi minimi:

- presa d'atto dell'esito della valutazione ragionale e ammissione a finanziamento;
- assunzione di formale obbligo alla partecipazione al Tavolo Tecnico, con individuazione del personale all'uopo delegato;
- presa d'atto degli allegati schema di disciplinare e format per la predisposizione del progetto esecutivo.

Il presente provvedimento:

- sarà reso pubblico mediante affissione all'albo telematico delle determinazioni



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Politiche Giovanili

dirigenziali della Regione Puglia; nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezioni “Provvedimenti” - “Provvedimenti dirigenti amministrativi” del sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it.

- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Politiche Giovanili.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

Il Funzionario Istruttore
Federico Pellegrino

Il Dirigente della Sezione Politiche Giovanili
Antonella Bisceglia



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

SEZIONE POLITICHE GIOVANILI

Programmazione Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili 2022 – Intesa 77/CU del 11/05/2022 e
Bilancio Autonomo regionale
DGR 743 del 29/05/2023

**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA
REGIONE PUGLIA
E
COMUNE DI**

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

“Galattica - Rete giovani Puglia”
nodo di

“.....”

(Codice candidatura _____ - Importo provvisorio € _____)

Premesso che:

- con Deliberazione n. 2787 del 14/12/2012 la Giunta Regionale ha preso atto della delibera CIPE 92/2012 ed approvato disposizioni varie per l'attuazione del FSC;
- la suddetta delibera ha assegnato € 8.000.000,00 alla Regione Puglia per l'intervento "Sistema Puglia" diretto a sostenere la nascita di nuovi e innovativi spazi per la creazione di servizi di accoglienza, orientamento e formazione al servizio delle esigenze dei cittadini e del contesto economico e sociale regionale;
- la Delibera Cipe n. 17 del 29/04/2021 e la successiva D.G.R. n. 1826/2021 hanno approvato il Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Puglia (PSC), nel quale sono confluiti e sono stati riclassificati gli strumenti di programmazione relativi ai cicli 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020;
- con Deliberazione n. 949 del 04/07/2022 la Giunta Regionale ha approvato le linee di indirizzo per l'adozione di un Avviso pubblico finalizzato a individuare i beneficiari dell'Intervento "Rete dei Centri Risorse" (poi "Galattica - Rete giovani Puglia"), destinandovi risorse per complessivi € 3.000.000,00 a valere sul FSC 2007/13 - intervento "Sistema Puglia", APQ "Sviluppo locale" (confluito nel Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Puglia - Del. Cipe n. 17 del 29/04/2021);
- con determinazione n. 66 del 11/07/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto agli Enti Locali per la cooperazione con la Regione Puglia, diretta alla implementazione di una Rete regionale di Centri Risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile (Galattica - Rete Giovani Puglia);
- con A.D. 84 del 20/09/2022 la dirigente della Sezione Politiche Giovanili ha proceduto alla approvazione dello schema di disciplinare e del format per la predisposizione del progetto esecutivo dell'intervento;
- con D.G.R. n. 743 del 29/05/2023 la Regione Puglia ha destinato all'intervento "Rete dei Centri Risorse" - iniziativa "Galattica - Rete giovani Puglia", a valere sulla programmazione del Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili 2022 - Intesa 77/CU del 11/05/2022 e sul bilancio autonomo regionale, ulteriori risorse per € 1.789.415,00, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria di cui all'A.D. 25 del 09/03/2023 della Sezione Politiche Giovanili;
- con A.D. 49 del 20/06/2023 la Sezione Politiche Giovanili ha conseguentemente adeguato il presente schema di disciplinare alla nuova fonte finanziaria ed approvato il format di progetto esecutivo;
- con determinazione n. ... del la Sezione Politiche Giovanili ha concesso il finanziamento di € a favore del Comune di per il progetto ".....";
- con proprio atto n. del il Comune beneficiario ha preso atto dell'esito della valutazione e ammissione a finanziamento, ha assunto formale obbligo alla partecipazione al Tavolo Tecnico (art. 10 dell'Avviso) delegando all'uopo specifico personale, ha preso atto del presente schema del disciplinare;

- ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso pubblico il Comune di ha partecipato al "Tavolo Tecnico", e in data ha trasmesso la progettazione esecutiva dell'intervento contenente specifico cronoprogramma relativo all'attuazione dell'intervento, ed il progetto di impiego dei volontari del Servizio Civile regionale, allegati al presente disciplinare;
- l'intervento è individuato con CUP
- con atto è stato nominato RUP

ART. 1
(Generalità)

1. I rapporti tra la Regione Puglia e il soggetto attuatore, ovvero soggetto beneficiario del finanziamento di cui al Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili 2022 – Intesa 77/CU del 11/05/2022 e Bilancio Autonomo regionale, sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.

2. Per soggetto attuatore si intende il soggetto beneficiario al quale la Regione Puglia assegna il finanziamento. Il soggetto beneficiario procede all'esecuzione del progetto approvato, e alla liquidazione dei vari pagamenti.

3. Il Soggetto beneficiario, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione del presente Disciplinare si obbliga ad inviare alla Sezione Politiche Giovanili il presente Disciplinare debitamente sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante del Soggetto beneficiario ovvero, su delega di quest'ultimo, dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P) nominato dal Soggetto beneficiario stesso, e il provvedimento di nomina del R.U.P.

ART. 2
(Esecuzione dell'intervento)

1. Il soggetto beneficiario del finanziamento dichiara di possedere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per dare attuazione, nei tempi previsti, all'intervento oggetto del presente Disciplinare e dovrà procedere alla sua esecuzione nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dal d.lgs. n. 50/2016 in materia di affidamenti, dal d.lgs. 117/2017 in materia di co-progettazione, dalla l. 241/90 in materia di erogazione di contributi e vantaggi economici, nonché dei principi sovranazionali di origine comunitaria applicabili alle stesse materie, garantendo la continuità operativa dello spazio individuato per l'intera durata dell'intervento.

ART. 3
(Responsabile unico del procedimento per l'attuazione dell'intervento)

1. Il Responsabile unico del Procedimento individuato dall'Ente beneficiario, ad integrazione delle funzioni previste dall' art. 31 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50, svolge i seguenti compiti:

- a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei punti - cardine, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
- b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al Responsabile Unico regionale (dirigente della Sezione Politiche Giovanili) gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi

che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;

d) presentare, con le modalità indicate dalla Regione Puglia, specificate al successivo art. 9, la documentazione completa relativa ad ogni affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento e la documentazione a supporto di ciascuna spesa sostenuta in occasione di ogni rendicontazione;

e) conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;

f) trasmettere al Responsabile Unico regionale per competenza, con cadenza annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, una relazione esplicativa, contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.

ART. 4

(Soggetto Responsabile dell'Attuazione dell'Intesa di cui al FNPG 2022)

1. Il Responsabile dell'Attuazione dell'Intesa rappresenta il soggetto incaricato del coordinamento e della vigilanza sulla complessiva attuazione dell'Accordo, che è individuato nella figura del dirigente regionale della Sezione Politiche Giovanili.

2. Al Responsabile sono demandate le attività di coordinamento, di controllo e di gestione finanziaria sull'attuazione dell'Intesa.

ART. 5

(Cronoprogramma dell'intervento)

1. Il soggetto beneficiario/attuatore si impegna al puntuale rispetto del cronoprogramma riportato nel progetto esecutivo relativo all'intervento, allegato al presente atto per farne parte integrante.

2. Per ciascun adempimento amministrativo preordinato alla realizzazione dell'intervento, il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere alla Regione i relativi atti probanti.

3. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali indicati nel cronoprogramma allegato al presente atto, per ciascuna delle singole fasi di attuazione dell'intervento, la Regione si riserva la facoltà di revocare il contributo finanziario concesso.

4. Le attività previste nel progetto dovranno essere realizzate a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto e completate, a pena di revoca del contributo, entro 18 mesi.

5. La Regione Puglia potrà autorizzare, previa specifica richiesta motivata, una estensione del periodo di realizzazione del progetto fino ad un massimo di 12 mesi.

ART. 6

(Contributo finanziario definitivo)

1. Il contributo finanziario pari ad € , riportato nel quadro economico definitivo all'interno del progetto esecutivo approvato a seguito del Tavolo Tecnico di cui all'art. 10 dell'Avviso, costituisce l'importo definitivamente assegnato al soggetto beneficiario nonché l'importo massimo a disposizione per l'esecuzione del progetto;

2. Le eventuali economie resteranno a disposizione della Regione Puglia per essere riprogrammate, a

seguito dell'accertamento delle medesime e dei relativi importi, tramite gli organi e secondo le procedure previste dall'Intesa, fatte salve eventuali maggiorazioni rinvenienti da sopravvenuti interventi normativi in materia fiscale.

Art. 7

(Spese ammissibili)

1. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle indicate nell'avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto agli Enti Locali per la cooperazione con la Regione Puglia, diretta alla implementazione di una Rete regionale di Centri Risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile (Galattica - Rete Giovani Puglia) di cui alla Det. Dir. n. 66 del 04/07/2022.

In particolare, sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:

- a. spese per l'esecuzione delle attività e dei servizi proposti in sede di candidatura e coerenti con le finalità e gli obiettivi del presente avviso, compresi servizi, beni di consumo, cancelleria, noleggio di attrezzature, etc;
- b. spese per il personale impiegato nelle attività e nei servizi;
- c. spese per l'acquisto di forniture, arredi, attrezzaggio e piccoli interventi di manutenzione nella misura massima del 10% del contributo regionale richiesto;
- d. spese per servizi di comunicazione, promozione e pubblicità di eventi ed iniziative locali;
- e. spese per ulteriori costi sostenuti esclusivamente nell'ambito del progetto quali spese di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli spazi e spese assicurative.

2. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte per l'esecuzione del progetto, compreso gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

3. Non sono in alcun modo ammissibili le spese relative alla realizzazione di nuove costruzioni, e in ogni caso sono escluse dalla ammissibilità a contribuzione tutte le spese non espressamente richiamate nel presente disciplinare. Le spese non ammissibili ai sensi della citata normativa rimangono a carico dell'Ente beneficiario.

4. Le spese effettuate dall'Ente beneficiario devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

Tali documenti devono provare in modo inequivocabile l'avvenuta liquidazione della prestazione alla quale si riferiscono e la data dell'operazione, rappresentando titoli di spesa definitivi e validi ai fini fiscali. Devono inoltre essere disponibili in originale, pena la non ammissibilità, per le attività di verifica e controllo.

La documentazione di spesa (fatture), ove richiesta dalla Regione Puglia, deve essere annullata da parte del soggetto beneficiario.

5. L'IVA costituisce spesa ammissibile soltanto se il costo relativo viene realmente e definitivamente sostenuto dal soggetto beneficiario in maniera non recuperabile. L'imposta recuperabile, anche se non ancora materialmente recuperata, non è ammissibile.

6. La Regione si riserva di acquisire e rendicontare l'intervento nell'ambito della programmazione comunitaria 2021 – 2027.

Art. 8

(Variazioni)

1. La Regione Puglia può autorizzare eventuali variazioni al progetto, previa richiesta scritta, motivata e dettagliata da parte del Beneficiario, e dovranno comunque rispettare i requisiti di accoglibilità e ammissibilità delle spese individuati nell'Avviso Pubblico.
2. Le richieste di modifica non potranno in nessun caso riguardare l'importo del finanziamento aggiudicato, e saranno considerate ammissibili solo ove non incidano sugli elementi costitutivi del progetto esecutivo ammesso a finanziamento.
3. Al Responsabile Unico del Procedimento, con assunzione di responsabilità per tale accertamento, è demandata, la verifica della ricorrenza delle cause, delle condizioni e dei presupposti delle variazioni. È posta a carico dello stesso Responsabile Unico del Procedimento la redazione di apposita relazione da trasmettere alla Regione. Stante il carattere accessorio delle variazioni rispetto al progetto esecutivo approvato, anche gli interventi modificativi oggetto di variazione, devono rispettare i parametri già fissati e gli obiettivi dell'Avviso.
4. Per il finanziamento delle variazioni sarà possibile attingere a eventuali economie di gara, nel rispetto di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, e, ove non sufficienti, farvi fronte con fondi di bilancio comunale.

Art. 9

(Modalità di erogazione del contributo finanziario)

1. L'erogazione del contributo finanziario definitivamente concesso, di cui all'art. 6 del presente disciplinare, avverrà con le seguenti modalità:

A) Erogazione pari al 35% del contributo finanziario definitivo rideterminato, previa trasmissione da parte del RUP della seguente documentazione:

- Presentazione della domanda di pagamento e della scheda informativa contenente il monitoraggio informativo relativo ai dati finanziari, fisici e procedurali, con registrazione degli atti contabili tecnico-amministrativi;
- Copia conforme dei provvedimenti amministrativi preordinati all'esecuzione del progetto (es. atti di approvazione/indizione gara/bando, capitolato di gara, lettera di invito, eventuale nomina della Commissione, verbali di gara, provvedimenti di aggiudicazione provvisoria e/o definitiva, ecc.);
- documentazione probante l'adempimento degli obblighi previsti in materia di pubblicità delle procedure di gara e dei relativi esiti;
- Copia conforme del/i contratto/convenzione sottoscritti;
- Ogni ulteriore ed eventuale atto o documento richiesto dalla Regione Puglia per il perfezionamento dell'istruttoria.

B) Erogazioni successive pari al 30% del contributo finanziario definitivo, fino al limite massimo 95% del contributo stesso, a seguito dei seguenti adempimenti da parte del RUP:

- Presentazione di domanda di pagamento e della scheda informativa contenente il monitoraggio informativo relativo ai dati finanziari, fisici e procedurali, con registrazione degli atti contabili tecnico-amministrativi; in presenza di rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'intervento finanziato, per un importo pari almeno all'80% delle somme già erogate dalla Regione;
- Documentazione contabile relativa alle spese sostenute: mandati di pagamento o bonifici bancari con relativa quietanza, stati di avanzamento, fatture debitamente annullate, provvedimenti di liquidazione;

- Ogni ulteriore ed eventuale atto o documento richiesto dalla Regione Puglia per il perfezionamento dell'istruttoria.

C) Erogazione finale nell'ambito del residuo 5%, previa:

- Domanda di pagamento da parte del soggetto beneficiario e della scheda informativa contenente il monitoraggio informativo relativo ai dati finanziari, fisici e procedurali, con registrazione degli atti contabili tecnico-amministrativi;

- Copia conforme di: Relazione finale, Approvazione atti di contabilità finale;

- Provvedimento di omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento, con indicazione puntuale delle specifiche voci - comprovate da relativa documentazione contabile (fatture, liquidazioni e mandati di pagamento) - imputate a carico della Regione e del beneficiario finale;

- Ogni ulteriore ed eventuale atto o documento richiesto dalla Regione Puglia per il perfezionamento dell'istruttoria.

2. Le erogazioni, salvo la prima, restano subordinate alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nei modi di legge.

3. In caso di mancato completamento dell'intervento ammesso a contributo finanziario per la quale si sia provveduto ad erogare quota del contributo stesso, il dirigente regionale della Sezione Politiche Giovanili procederà alla revoca del contributo finanziario e al recupero delle somme già erogate.

4. Le erogazioni vengono disposte di norma nel termine di 90 giorni dalla richiesta e restano, comunque, subordinate all'effettivo trasferimento alla Regione Puglia delle risorse assegnate nell'ambito dei programmi cui fa riferimento la fonte finanziaria, nonché nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

ART. 10

(Monitoraggio)

1. Indipendentemente dalle tempistiche di erogazione del finanziamento di cui all'art. 9, il soggetto beneficiario è tenuto ad assicurare il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale con le modalità indicate dalla Regione Puglia e come specificato all'art. 9.

ART. 11

(Controlli)

1. I competenti servizi della Regione, dello Stato e della Commissione europea, per tutti i progetti dell'Intesa si riservano il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento da realizzare.

2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, l'Ente attuatore dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento finanziato.

3. Le erogazioni di cui all'art. 9 restano subordinate all'acquisizione preventiva dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale secondo le procedure di convalida delle informazioni indicate dalla Regione.

ART. 12

(Vincolo mantenimento nel patrimonio dei beni acquistati)

1. Per i beni durevoli acquistati dal beneficiario con il contributo regionale, lo stesso è tenuto al mantenimento nel proprio patrimonio per almeno 3 anni.

2. Nel caso in cui tale obbligo non venga rispettato, il Beneficiario è tenuto a rimborsare alla Regione Puglia gli importi corrispondenti agli investimenti finanziati, in misura proporzionale al periodo per il quale i requisiti non siano stati soddisfatti.

ART. 13

(Sanzioni e Revoche)

1. Le tempistiche indicate nel cronoprogramma di cui all'art. 5 sono assunte come riferimento primario per l'applicazione delle misure sanzionatorie, secondo le modalità di cui ai commi che seguono. Tali indicazioni dovranno essere necessariamente riportate nei bandi di gara e/o negli atti contrattuali con i soggetti affidatari.

2. In caso di mancata aggiudicazione nei termini previsti dal cronoprogramma, allorché il ritardo superi 90 giorni, la Regione Puglia, salvo giustificati motivi, assume l'iniziativa per la revoca del finanziamento disposto in favore dell'intervento di cui trattasi.

3. L'applicazione delle penali nei confronti del soggetto attuatore comporta la riduzione dei trasferimenti previsti per la copertura finanziaria dell'intervento, nell'importo corrispondente all'ammontare delle penali medesime.

4. Nei casi più gravi di ritardo, irregolarità o inadempimento, il soggetto attuatore attiva il procedimento previsto dalla legge per la risoluzione del contratto nei confronti dell'appaltatore.

5. La Regione Puglia si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte a seconda del grado di irregolarità o mancata realizzazione delle attività per cui si è ricevuto il contributo, il finanziamento assegnato nel caso in cui il Beneficiario:

- rilasci dichiarazioni false o incomplete per ottenere il contributo in argomento;
- commetta violazioni e/o negligenze, tanto in ordine alle condizioni di cui al presente atto, quanto in ordine a norme di legge o regolamenti;
- non realizzi affatto o non realizzi correttamente le attività progettuali nei tempi e con le modalità previste nella candidatura e nel progetto;
- commetta gravi irregolarità contabili.

ART. 14

(Poteri sostitutivi in caso di inerzia, ritardo ed inadempimento)

1. L'esercizio dei poteri sostitutivi si applica in conformità con quanto previsto dall'ordinamento vigente. L'inerzia, l'omissione e l'attività ostantiva riferite alla verifica e al monitoraggio da parte del soggetto beneficiario costituiscono fattispecie di inadempimento.

ART. 15

(Informazione e pubblicità)

1. I soggetti attuatori si impegnano a fornire le informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati del presente Disciplinare, nonché tutti i dati richiesti da Regione al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi "Open data".

ART. 16

(Responsabilità verso terzi)

1. Resta inteso tra le parti che la Regione Puglia è del tutto estranea ai rapporti giuridici e di fatto posti in essere a qualsiasi titolo dal Beneficiario, e non può in nessun caso e a nessun titolo essere considerata,

direttamente o indirettamente, responsabile per danni arrecati a persone o cose nel corso della realizzazione delle attività previste dal Progetto.

2. Allo stesso modo resta inteso tra le parti che la Regione Puglia è esonerata da qualsiasi responsabilità, a qualunque titolo, derivante da eventuali rapporti di lavoro o collaborazione instaurati dal Beneficiario.

3. Il Beneficiario è pertanto il solo responsabile verso terzi per tutti i danni di qualsiasi natura o importo, eventualmente procurati durante la realizzazione del progetto.

ART. 17

(Sperimentazione del Servizio Civile Regionale)

1. Il Comune beneficiario che ha dichiarato nell'istanza di candidatura al Centro Risorse - Nodo della rete giovani Puglia di voler aderire alla sperimentazione del Servizio Civile Regionale (SCR), con la sottoscrizione del presente disciplinare:

- a) conferma la volontà di accreditarsi per accogliere giovani volontari di SCR;
- b) si impegna a rispettare le Linee guida per l'attuazione della sperimentazione del Servizio Civile Regionale approvate con DGR 949 del 04/07/2022;
- c) si impegna al mantenimento dei requisiti di accreditamento di cui al Capo II delle succitate Linee guida.

2. Per l'attuazione della sperimentazione del SCR, il Comune beneficiario, si impegna a sottoscrivere la Carta di Impegno Etico sul SCR, di cui alle succitate Linee Guida, e a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

ART. 18

(Norme di salvaguardia)

1. La Regione Puglia rimane estranea a tutte le controversie e/o danni di qualunque natura che dovessero sorgere per la realizzazione dell'intervento finanziato.

2. Per quanto non previsto espressamente dall'articolato precedente, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché alle prescrizioni dell'Intesa

PER ACCETTAZIONE:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE BENEFICIARIO

documento firmato digitalmente

SEZIONE 1. ANAGRAFICA			
Codice Istanza	<i>precompilato</i>	Data invio istanza	<i>precompilato</i>
Comune beneficiario	<i>precompilato</i>	Comuni partner (se presenti)	<i>precompilato</i>

SEZIONE 2. MODELLO ORGANIZZATIVO		
Modello di gestione dello spazio	<input type="checkbox"/> A. Spazio gestito direttamente dal Comune <input type="checkbox"/> B. Spazio affidato in gestione	<i>precompilato</i>
Dati del Soggetto Gestore dello Spazio <i>(solo per gli spazi affidati in gestione)</i>	Denominazione	<i>precompilato</i>
	Recapito telefonico	<i>precompilato</i>
	E-mail	<i>precompilato</i>
	Data di scadenza affidamento in concessione dello spazio	<i>precompilato</i>
Partenariato locale	Denominazione	<i>precompilato</i>
	Sede	<i>precompilato</i>
Partner n. 1	Ruolo nel progetto	<i>precompilato</i>
	Denominazione	<i>precompilato</i>
Partenariato locale	Sede	<i>precompilato</i>
	Ruolo nel progetto	<i>precompilato</i>
	Denominazione	<i>precompilato</i>
Responsabile del Procedimento	Nome e Cognome	<i>precompilato</i>
	Recapito telefonico	<i>precompilato</i>
	E-mail	<i>precompilato</i>
Referente operativo	Nome e Cognome	<i>precompilato</i>
	Recapito telefonico	
	E-mail	
	Organizzazione di appartenenza	<i>precompilato</i>
Referente dell'Ente per la gestione amministrativa	Nome e Cognome	<i>precompilato</i>
	Recapito telefonico	

dei volontari in SCR <i>(da compilare solo da parte dei Comuni che aderiscono alla sperimentazione del SCR)</i>	E-mail	
Operatore Locale di Progetto per il SCR <i>(da compilare solo da parte dei Comuni che aderiscono alla sperimentazione del SCR)</i>	Nome e Cognome	<i>precompilato</i>
	Recapito telefonico	
	E-mail	
	Organizzazione di appartenenza	
	Motivazione alla base dell'individuazione dell'OLP	
	CV	<i>allegare</i>
Ulteriori risorse umane coinvolte <i>(aggiungere righe per ciascuna risorsa ulteriore)</i>	Nome e Cognome	<i>precompilato se già inserito in candidatura</i>
	Recapito telefonico	
	E-mail	
	Organizzazione di appartenenza	
	Ruolo nel progetto	<i>precompilato se già inserito in candidatura</i>

SEZIONE 3. SPAZIO			
Denominazione dello Spazio individuato come nodo della rete	<i>precompilato</i>	Indirizzo	<i>precompilato</i>
Lo spazio necessita di interventi per garantire la piena accessibilità e la sicurezza in conformità alla normativa vigente?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Se sì, quali? Indicare tempi e modalità di realizzazione	
Lo spazio necessita di altri piccoli interventi di adeguamento ai fini dello svolgimento delle attività progettuali?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Se sì, quali? Indicare tempi e modalità di realizzazione	
Si prevede l'acquisto di attrezzature (arredi, dotazioni tecnologiche, etc...) a supporto delle attività?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Se sì, quali?	
Oltre al nodo della rete individuato, si prevede di coinvolgere altri spazi?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<i>Se sì, compilare le righe sottostanti</i>	

Nome Spazio n. 2		Indirizzo Spazio n. 2	
Soggetto gestore Spazio n. 2		Attività previste	
Nome Spazio n. 3 <i>(aggiungere righe per ciascuno spazio ulteriore)</i>		Indirizzo Spazio n. 3	
Soggetto gestore Spazio n. 3		Attività previste	

SEZIONE 4. CRONOPROGRAMMA					
Fase N. 1 - Start-up				Avvio (mese)	M1
				Fine (mese)	<i>(riportare il mese indicato per l'apertura)</i>
AZIONI					
N.	Titolo	Descrizione breve	Risultato atteso	Soggetto responsabile <i>(Comune, Gestore, Partner)</i>	Mese <i>(M1, M2...)</i>
1.1					
1.2					
1.3	<i>(aggiungere righe per ciascuna azione ulteriore)</i>				
1.X	Apertura	Avvio delle attività del nodo della rete	Sportello aperto e funzionante	Comune	
Fase N. 2 – Piano Locale di Interventi				Avvio (mese)	<i>(uguale o successivo al mese di apertura)</i>
				Fine (mese)	M18
AZIONI					
N.	Titolo	Descrizione breve	Risultato atteso	Soggetto responsabile <i>(Comune, Gestore, Partner)</i>	Mese <i>(M1, M2...)</i>
2.1					<i>(min mese apertura, max M18)</i>
2.2					<i>(min mese apertura, max M18)</i>
2.3	<i>(aggiungere righe per ciascuna azione ulteriore)</i>				<i>(min mese apertura, max M18)</i>

SEZIONE 5. PIANO FINANZIARIO				
Modalità di gestione del budget <i>(La rendicontazione del finanziamento concesso resta ad esclusiva responsabilità e competenza del Comune beneficiario, a prescindere dalle modalità di gestione indicate, ai sensi di quanto previsto dal Disciplinare regolante i rapporti con la Regione Puglia)</i>	<input type="checkbox"/> A. Gestione diretta del 100% del budget da parte del Comune. <input type="checkbox"/> B. Affidamento del 100% del budget al Soggetto Gestore dello Spazio. <input type="checkbox"/> C. Gestione mista (Comune, Soggetto Gestore, Partner)	In caso di opzione B o C indicare la modalità di affidamento previste		
		In caso di gestione mista (opzione C) indicare le percentuali di budget assegnate a ciascun soggetto	% Comune	
			% Soggetto Gestore	
			% Partner 1	
		% Partner 2 <i>(aggiungere righe per ciascun partner ulteriore)</i>		

Voce di spesa (come da art. 8 dell'Avviso)	€	Sostenuta da (Comune, Soggetto Gestore, Partner)	FASE (1 o 2)
SPESE PER L'ESECUZIONE			
<i>(aggiungere righe per ciascuna voce di spesa)</i>			
Totale spese per l'esecuzione			
SPESE PER IL PERSONALE			
<i>(aggiungere righe per ciascuna voce di spesa)</i>			
Totale spese per il personale			
FORNITURE E ARREDI			
<i>(aggiungere righe per ciascuna voce di spesa)</i>			
Totale Forniture e Arredi			
PROMOZIONE			
<i>(aggiungere righe per ciascuna voce di spesa)</i>			
Totale Promozione			
ULTERIORI COSTI			
<i>(aggiungere righe per ciascuna voce di spesa)</i>			

PROGETTO ESECUTIVO

“Galattica - Rete Giovani Puglia”
nodo di [precompilato]

Totale Ulteriori Costi			
Totale FASE 1			
Totale FASE 2			
TOTALE	<i>(max 50.000 €)</i>		
Eventuali note descrittive			

SEZIONE 6. PROGETTO DI IMPIEGO DEI VOLONTARI DI SCR (2 unità)

(da compilare solo da parte dei Comuni che aderiscono alla sperimentazione del SCR, in coerenza con quanto descritto nelle Linee guida per l'attuazione della sperimentazione del Servizio Civile Regionale di cui alla DGR n. 949/2022)

<p>Obiettivo</p> <p><i>Descrizione dell'obiettivo specifico del progetto di impiego dei volontari di SCR in relazione alle finalità generali del Nodo della Rete e del Piano locale di interventi.</i></p>	
<p>Attività da far svolgere ai volontari SCR</p> <p><i>Descrizione delle attività dei volontari SCR di animazione territoriale e attivazione dei giovani, in relazione alle azioni del Piano locale di interventi previste al precedente punto 4 (Fase n.2). Evidenziare le eventuali modalità di coinvolgimento del partenariato nel progetto di impiego. Dalla descrizione complessiva dovrà anche emergere il valore aggiunto per il Nodo di avvalersi dei volontari SCR.</i></p>	
<p>Opportunità per i volontari SCR</p> <p><i>Descrizione delle opportunità che il progetto offrirà ai volontari, in termini di esperienza di cittadinanza attiva, crescita personale e acquisizione di competenze.</i></p>	

Data	
Firma del rappresentante legale o suo delegato	