

**CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA  
DIFFERENZIATA DI INDUMENTI, SCARPE E BORSE USATI NEL TERRITORIO DEL  
COMUNE DI CURSI (COD. CER 20.01.10 – 20.01.11)**

**TRA LE PARTI**

**Comune di Corsi** con sede legale a Corsi (LE) c.a.p. 73020 in Piazza Pio XII codice fiscale 83000250759, partita I.V.A. 04256370752, rappresentato dall'Arch. **Giuseppe Ingrosso**, nato a Castri di Lecce (LE) il 19/03/1960, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico

e

**Ditta CANNONE S.R.L.U.** con sede in Via F. Ospedaletto n. 331 – 76123 ANDRIA (BT) - P. IVA 06235400725 rappresentata dall'Amministratore Unico Sig. **Antonio CANNONE** nato ad Andria (BT) il 01/06/1980 ed ivi residente alla via S. Liddo n. 7,

**Premesso che**

- il Comune di Corsi è interessato a reintrodurre nel proprio territorio comunale il servizio di raccolta differenziata di indumenti, scarpe e borse usati;
- la Ditta CANNONE S.R.L.U. ha fatto pervenire al Comune di Corsi nota acquisita al prot. n. 2171 del 17/04/2023 con cui ha manifestato la disponibilità ad eseguire il servizio di raccolta differenziata di indumenti, scarpe e borse usati (Cod. CER 20.01.10. - 20.01.11), con allegata proposta commerciale, senza alcun onere a carico del Comune di Corsi, offrendo l'intero servizio di raccolta, trasporto, trattamento e selezione degli indumenti usati, la fornitura di n. 4 contenitori muniti di sistema anti intrusione e anti estrusione sul territorio comunale e n. 2 contenitori nel centro comunale di raccolta, con la possibilità di integrare ulteriori contenitori qualora necessario;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

1. La Ditta Cannone s.r.l.u., senza alcun onere per il Comune di Corsi, si impegna ad eseguire l'intero servizio, a fornire, installare in luoghi concordati con il Comune di Corsi e mantenere a proprie cura e spese n. 4 contenitori per la raccolta di indumenti ed accessori di abbigliamento usati posizionati sul territorio comunale e n. 2 contenitori posizionati nel Centro di Comunale Raccolta in corso di attivazione, con eventuale possibilità di incremento qualora fosse necessario, conformi alle norme di sicurezza UNI EN ISO 12944, in lamiera zincata con apertura superiore a maniglione, colore Ral 1014, configurati con pellicola adesiva.
2. La Ditta Cannone s.r.l.u. si impegna a proprie cura e spese, con frequenza di almeno una volta a settimana per un totale di 52 interventi annui, all'effettuazione:

- a) di tutte le operazioni di svuotamento, pulizia, disinfezione, igienizzazione, lavaggio e manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori e delle aree circostanti ogni contenitore;
  - b) della raccolta degli indumenti eventualmente depositati all'esterno dei contenitori.
3. La Ditta Cannone s.r.l.u. provvederà ad effettuare a propria cura e spese le attività istituzionali di comunicazione inerenti il servizio di raccolta differenziata di cui si tratta.
4. La Ditta Cannone s.r.l.u. con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara espressamente:
- a) che ha sede ad Andria (BT) alla Via Ospedaletto n° 331, P. IVA 06235400725
  - b) che è iscritta alla C.C.I.A.A. della Provincia di Bari dal 03/01/2005 al numero REA 471585;
  - c) che possiede tutti i requisiti di legge per l'espletamento del servizio di raccolta differenziata di indumenti, scarpe e borse usati (Cod. CER 20.01.10. - 20.01.11), infatti, è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali con iscrizione n° BA04502 alle categorie **1 classe C** relativamente alla raccolta differenziata/ingombranti, categoria **1 classe A**, categoria **4 Ordinaria classe D**;
  - d) che è in possesso di un impianto regolarmente autorizzato sito ad Andria alla Via F. Ospedaletto n° 331, iscrizione al Registro Provinciale Barletta – Andria – Trani n° **51** delle imprese che effettuano il recupero dei rifiuti codice C.E.R. 20.01.10 – 20.01.11, in corso di validità, come da **Autorizzazione Unica Ambientale n. 72 del 15/05/2017; operazioni di recupero R3 e di stoccaggio R13**, di cui all'allegato C del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i..
  - e) che è iscritta all'Albo Nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi della Provincia BAT Determina Dirigenziale n° 1965 del 19/07/2013, al numero di iscrizione BT/9850049/G e posizione meccanografica di archivio E19FC/T;
  - f) che è in essere in possesso del certificato del sistema di Qualità **ISO 9001:2015 QMS-013110706-22**, dal 19.02.2020;
  - g) che è in possesso del certificato del sistema di gestione Ambientale **ISO 14001:2015 EMS – 013110706 – 22** dal 13.10.2020 per il servizio di raccolta, selezione, igienizzazione e stoccaggio di indumenti, scarpe ed accessori usati;
  - h) che è in possesso del certificato sistema di Gestione della Salute e Sicurezza su Lavoro **BS OHSAS 45001:2018 n. IT22-22011C** dal 02.09.2022;
  - i) che è iscritta presso la **Prefettura di Barletta – Andria – Trani nell'elenco della White List** al prot. 0019764 del 12.05.2022;

- j) che è in possesso di una **copertura assicurativa RCT/RCO**, per il proprio personale e per i cittadini utenti dei Comuni serviti, della Unipol Sai Assicurazioni polizza n. 1/39647/61/189855359, con un massimale unico, di € 3.000.000,00 (tremilioni/00);
  - k) che esonera il Comune di Corsi da qualsiasi responsabilità o danni a persone o cose.
5. La scadenza della convenzione è fissata in anni 3 (tre anni). Le parti possono recedere dalla convenzione mediante comunicazione a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo pec con preavviso di tre mesi.
6. La Ditta Cannone s.r.l.u. è tenuta ad informare costantemente il Comune di Corsi circa tutti i quantitativi raccolti, consegnando al Responsabile del Settore Tecnico, o suo delegato, copia del F.I.R. (Formulario di Identificazione Rifiuti) compilato in ogni sua parte, come previsto dalla legge, timbrato e firmato ogni qualvolta si effettui lo svuotamento dei cassonetti, ed inviare mensilmente dalla propria pec [cannonesrl@pec.it](mailto:cannonesrl@pec.it) al seguente indirizzo pec del Comune di Corsi [ufficiotecnico.comune.corsi@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiotecnico.comune.corsi@pec.rupar.puglia.it) il rapporto sull'attività svolta, con particolare riferimento ai quantitativi di materiale raccolto (espresso in kg), consentendo l'utilizzo e la divulgazione dei dati anche da parte del Comune di Corsi.
7. Il Comune di Corsi si impegna a perseguire e far sanzionare ogni tipo di raccolta abusiva, anche del tipo porta a porta, per i codici C.E.R. 20.01.10. – 20.01.11. “indumenti usati“.
8. La Ditta Cannone s.r.l.u. provvederà a compilare il F.I.R. “Formulario di Identificazione Rifiuti” compilato in ogni sua parte timbrato e firmato ogni qualvolta si effettui lo svuotamento dei contenitori da un responsabile in qualità di produttore del rifiuto e dal trasportatore e destinatario (Cannone srlu).
9. Il Comune di Corsi sin da ora nomina il Responsabile del Settore Tecnico, Arch. Giuseppe Ingrosso, il quale provvederà alla firma dei formulari; allo stesso Responsabile il personale della Cannone consegnerà la prima copia del F.I.R., mentre la quarta copia verrà consegnata successivamente, dopo il conferimento in impianto.
10. Per i servizi oggetto della presente convenzione, il soggetto convenzionato, Ditta Cannone s.r.l.u., è obbligato ad applicare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa del personale. La mancata osservanza di dette norme, accertata attraverso gli Enti competenti, comporterà la decadenza della convenzione. In particolare, il soggetto convenzionato si impegna a:
- a) impiegare personale regolarmente assunto, professionale qualificato e di provata fiducia, capacità, affidabilità, moralità e condotta, in numero sufficiente in conformità alla natura delle prestazioni oggetto della presente convenzione;

- b) utilizzare mezzi, attrezzature e strumenti adeguati all'espletamento del servizio, nonché tutti i materiali e i prodotti occorrenti, garantendone la rispondenza alle norme di legge;
  - c) garantire che tutte le attività siano svolte nella scrupolosa e costante osservanza delle vigenti normative e segnatamente di quelle antinfortunistiche;
  - d) dotare il personale di idonei dispositivi di protezione individuale e indumenti di lavoro muniti di logotipo e/o scritta di identificazione;
  - e) curare che durante il servizio il personale tenga un comportamento corretto sotto ogni riguardo.
11. Il Comune di Corsi procederà in ogni momento al controllo del servizio effettuato, nonché alla verifica del corretto recupero e smaltimento dei rifiuti raccolti nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto, impegnandosi a non affidare ad altri tale tipologia di servizio, dandone l'esclusiva sull'intero territorio comunale alla Cannone srlu.
12. La Ditta Cannone s.r.l.u. dovrà nominare dei responsabili tecnici che saranno sia gli unici referenti sia i responsabili di tutti i rapporti tra il Comune di Corsi e la Ditta Cannone s.r.l.u.. I responsabili tecnici, nelle persone dei Sig. Manca Francesco e Mattia De Pasquale, saranno reperibili rispettivamente ai seguenti numeri telefonici 3896530432 – 3207879147 e direttamente contattabili al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [cannonesrl@pec.it](mailto:cannonesrl@pec.it).
13. Il Comune di Corsi ha la facoltà di risolvere la presente convenzione dietro semplice comunicazione al soggetto convenzionato ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei casi previsti dalla presente convenzione ed in particolare:
- a) quando a causa di divergenze in ordine alla condotta tecnica o per la pendenza di contestazioni giudiziarie ovvero arbitrali o per qualsiasi altra causa, sospenda o ritardi l'esecuzione dei servizi;
  - b) nell'ipotesi in cui una delle parti fosse sottoposta a qualsiasi tipo di procedura concorsuale.
14. Per eventuali controversie in ordine all'interpretazione od all'esecuzione della presente convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

Letto e sottoscritto dalle parti.

Corsi, li \_\_\_\_\_

***Comune di Corsi***  
***Responsabile Settore Tecnico***  
***Arch. Giuseppe Ingrosso***

***Cannone s.r.l.u.***  
***Amministratore Unico***  
***Antonio Cannone***