



# COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

## COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 del Reg.	OGGETTO: TARIFFE PER I DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER I PROVVEDIMENTI AFFERENTI LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - ART. 15 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SUAP.
Data 05/05/2023	

L'anno 2023 il giorno 5 del mese di MAGGIO alle ore 14:25 in Corsi, convocata previ avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Per quanto concerne la regolarità tecnica
Esprime parere: Favorevole
Data 03/05/2023
Il responsabile del Servizio interessato
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

	Presente	Assente
<b>1 MELCORE Antonio</b>	<b>Si</b>	
<b>2 BARONE Daniele</b>	<b>Si</b>	
<b>3 FRISULLO Ilaria</b>	<b>Si</b>	
<b>4 CHILLA Emanuela</b>		<b>Si</b>

Presiede il Sig. Dott. Antonio MELCORE IL SINDACO

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott.ssa Claudia CASARANO.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Per quanto concerne la regolarità contabile
Parere: Favorevole
Data 03/05/2023
Il responsabile di ragioneria
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- Che l'art. 12 del DPR n. 160/2010, istitutivo del SUAP, prevede che “le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”;
- Che l'art. 4 comma 13 del DPR 07.09.2010, n. 160, dispone che “il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”;
- Che pertanto, lo Sportello Unico per le Attività Produttive persegue l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per i vari tipi di pratiche, con un importo minimo anche per la presentazione della SCIA, a titolo di rimborso spese;
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.04.2023 è stato approvato il “ Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)”;
- Che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Corsi ha iniziato ad essere operativo secondo le modalità previste dal DPR n. 160 del 07.09.2010, da diversi anni;

**Rilevato** che il SUAP, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio, come ad esempio: spese di gestione e manutenzione software e hardware, spese telefoniche, procedimenti di preistruttoria, sopralluoghi, visite ispettive, etc.;

**Rilevato**, altresì, che dal 1° gennaio 2020 tutti i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, devono essere effettuati attraverso la Piattaforma PagoPa, così come stabilito dall'art. 65, comma 2 del Decreto Legislativo n. 217/17, come modificato dall'art. 8, comma 4 del D.L. n. 135 del 14.12.2018;

**Dato atto** che il Comune di Corsi avendo aderito da diversi anni al servizio proposto dalla Camera di Commercio di Lecce per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), senza alcun onere a carico del Comune di Corsi;

**Ritenuto**, ai sensi dell'art. 15 del citato Regolamento, di dover determinare ed approvare le tariffe relative ai diversi procedimenti nelle misure indicate nell'allegato prospetto (Alleg. A), facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto** che i proventi derivanti dai diritti di istruttoria, devono essere incamerati in appositi capitoli di bilancio, dedicati a questo Servizio, necessari al fine di qualificare la struttura organizzativa in termini di una maggiore e migliore offerta di servizi alle imprese, migliorando anche la dotazione tecnologica, nonché l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura, demandando tale attività al Responsabile del competente Settore;

**Ribadito** che, ai sensi dell'art. 12 ultimo periodo del citato Regolamento, sono esentate dalla presentazione della richiesta telematica al SUAP le manifestazioni temporanee di intrattenimento e/o pubblico spettacolo

promosse e/o organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale, che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200. In questi casi, facendo comunque salvi tutti gli obblighi e gli adempimenti di legge, le comunicazioni dell'evento, corredate dalla necessaria documentazione, saranno inviate mediante altri canali di comunicazione (e-mail/pec);

**Visto** il nuovo tariffario dei diritti di istruttoria (Alleg. A) relativi alle prestazioni erogate dall'Ufficio Commercio presso il Settore Affari Generali per le Attività Economiche e SUAP;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il DPR n. 160 del 07.09.2010;

**Acquisiti** sulla proposta inerente alla presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica e il parere favorevole di regolarità contabile resi dai Responsabili dei Settori interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

Per i motivi sopra esposti e che si intendono qui integralmente riportati:

1. **Di approvare** il nuovo tariffario dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP, di cui alla tabella allegata "A" alla presente, per formare parte integrante e sostanziale del presente atto, a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;
2. **Di dare atto** che le tariffe, come qui approvate, entreranno in vigore a partire dal 16° giorno successivo alla pubblicazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 28.04.2023;
3. **Di esentare** dalla presentazione della richiesta telematica al SUAP le manifestazioni temporanee di intrattenimento e/o pubblico spettacolo promosse e/o organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale, che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200. In questi casi, facendo comunque salvi tutti gli obblighi e gli adempimenti di legge, le comunicazioni dell'evento, corredate dalla necessaria documentazione, saranno inviate mediante altri canali di comunicazione (e-mail/pec);
4. **Di dare mandato** al Responsabile del Settore economico-finanziario di istituire appositi capitoli di bilancio, dedicati a questo Servizio, per incamerare i proventi derivanti dai diritti di istruttoria, necessari al fine di qualificare la struttura organizzativa in termini di una maggiore e migliore offerta di servizi alle imprese, migliorando anche la dotazione tecnologica, nonché l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura;
5. **Di dare mandato** al competente Responsabile di Settore di istituire il pagamento tramite il sistema PagoPa, in quanto obbligatorio dal 1° gennaio 2020;
6. **Di dare mandato** al Responsabile del SUAP di dare attuazione alla presente deliberazione;
7. **Di provvedere** a pubblicare sul sito istituzionale del Comune e nel portale nazionale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) il nuovo tariffario dei diritti di istruttoria e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo

sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;

8. **Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili dei Settori Economico-finanziario e Affari Generali- SUAP per gli adempimenti di rispettiva competenza;
9. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata unanime e favorevole votazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4<sup>^</sup> comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL SINDACO  
F.to Dott. Antonio MELCORE

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Claudia CASARANO

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 05/05/2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Claudia CASARANO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Benvenuto BISCONTI