



COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 del Reg.

OGGETTO: Approvazione nuova macro-struttura dell'Ente. Direttive.

Data 30/05/2022

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di MAGGIO alle ore 12:30 in Corsi, convocata previ avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Per quanto concerne la regolarità tecnica

Esprime parere: Favorevole

Data 30/05/2022

Il responsabile del Servizio interessato

F.to Dott. Paolo PALLARA

	Presente	Assente
--	----------	---------

1 MELCORE Antonio	Si	
--------------------------	-----------	--

2 IACOVAZZI Maria Crescenza	Si	
------------------------------------	-----------	--

3 BARONE Daniele	Si	
-------------------------	-----------	--

4 FRISULLO Ilaria	Si	
--------------------------	-----------	--

5 CHILLA Emanuela	Si	
--------------------------	-----------	--

Per quanto concerne la regolarità contabile

Parere: Favorevole

Data 30/05/2022

Il responsabile di ragioneria

F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

Presiede il Sig. Dott. Antonio MELCORE IL SINDACO

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Paolo PALLARA.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il regolamento degli uffici e servizi del Comune di Corsi, approvato con atto di Giunta Comunale n. 52 del 14/06/2012, modificato ed integrato con successivi atti di G.C. n. 122 del 24/10/2014 e n. 63 del 13/05/2016;
- La deliberazione di G.C. n. 143 del 20.12.2017 avente ad oggetto: Approvazione organigramma e funzionigramma del Comune. Atto di indirizzo”, con la quale si provvedeva a riformulare la struttura dell’ente prevedendo un quarto Settore denominato “Settore contenzioso e contratti”;
- La deliberazione di G.C. n. 24 del 11.04.2020 relativa alla approvazione del Piano dei fabbisogni del personale 2022/2024;

Dato atto che a decorrere dal 01.05.2022 il dipendente Sig. Lanzilotto Luigi è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età e che allo stesso era conferito l’incarico di Responsabile del Settore Contenzioso e Contratti;

Considerato che negli ultimi anni vi sono stati alcuni collocamenti a riposo, che hanno determinato la necessità di una rimodulazione della dotazione organica, in parte già attuata con la riassegnazione di alcuni servizi;

Dato atto che risulta necessario rivedere l’intero organigramma dell’ente e il connesso funzionigramma, al fine di distribuire in modo omogeneo i servizi e le funzioni tra i diversi uffici;

Ritenuto, quindi, necessario rimodulare alcuni servizi afferenti ai n. 4 Settori al fine di una più ottimale distribuzione dei pesi gestionali relativi ai complessivi procedimenti dell’Ente;

Considerato che la scarsa disponibilità di personale in servizio, coniugata con l’attuale difficoltà finanziaria dell’ente, deve indurre a mettere in atto ogni possibile misura che garantisca la più efficiente, efficace ed economica gestione del Comune;

Preso atto che con la richiamata deliberazione di G.C. n. 24/2022 era stata prevista la concreta possibilità di accorpare l’ufficio tributi al Settore Contenzioso e Contratti con utilizzo della unità già in servizio fino alla fine del mandato sindacale;

Ritenuto per le ragioni sopra indicate di rimodulare i servizi all’interno dei Settori costituenti la macrostruttura dell’ente provvedendo, altresì, ad incrementare fino al full time l’orario degli attuali dipendenti a tempo determinato, Arch. Giuseppe Ingrosso, Responsabile del Settore Tecnico, e Dott. Angelo Antonio Melcore assegnato all’Ufficio Tributi dell’ente, provvedendo ad assegnare a quest’ultimo la Responsabilità del IV Settore, avendone i requisiti professionali;

Considerato che la soluzione indicata costituisce quella più semplice ed immediata, poiché valorizza le professionalità già presenti in Comune ex art.110 Tuel 267/00, evitando i tempi e i costi di nuove procedure, che potrebbero risultare non produttive, e alla luce del principio di economicità degli atti;

Dato atto che la soluzione è stata discussa con i responsabili interessati, i quali hanno dichiarato la propria disponibilità, addivenendo a una bozza di nuova struttura;

Dato atto che la competenza in ordine a tale atto è della Giunta Comunale, quale organo di governo dell’ente, e che la presente direttiva è da intendere vincolante per gli uffici;

Acquisito il parere ex art.49 Tuel 267/00;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, qui riportate quale parte integrante e sostanziale;

1) Di fornire le seguenti direttive agli uffici preposti, al fine di modificare e adeguare l'organigramma e il funzionigramma dell'ente, con decorrenza dal 01 giugno 2022, attuando quanto segue.

2) Di confermare la suddivisione della struttura comunale in n.4 aree/settori, con ridenominazione del 4° Settore, con i servizi rispettivamente indicati:

I° Settore- Affari Generali:

- affari generali, segreteria, protocollo e archivio, notificazioni;
- regolamenti e statuti, rapporti con Unione e forme associative, Organi istituzionali;
- associazionismo locale, pulizia immobili;
- URP, gestione sito comunale;
- servizio cultura, sport, turismo, pubblica istruzione;
- servizi sociali;

II°- Settore Finanziario, cui faranno capo i seguenti servizi:

- bilancio, pagamenti, riscossioni, servizio economato;
- inventario comunale;
- gestione giuridica ed economica del personale, relazioni sindacali, CCNL, organizzazione;
- obblighi di trasparenza;
- polizia locale, parco macchine;
- commercio e sportello unico, mercati e fiere;
- servizi demografici;

III°- Settore Tecnico:

- urbanistica, edilizia, ambiente, demanio;
- lavori pubblici;
- illuminazione pubblica e impiantistica;
- toponomastica;
- telefonia e servizi informatici;
- protezione civile;
- gestione immobili.

IV°- Settore tributi e contratti:

- Tributi;
- gestione piccola manutenzione;
- gestione cimiteriale;
- procedure di gara, forniture,
- gestione contenzioso generale dell'ente;
- attività contrattuale dell'ente con supporto ad altri settori.

Per quant'altro eventualmente non specificato rimangono le competenze attualmente in essere.

3) Di approvare la trasformazione del rapporto di lavoro dell'Arch. Giuseppe Ingrosso, responsabile del Settore Tecnico, dipendente di Cat. D1 a tempo determinato fino alla fine del mandato sindacale ex art. 110, comma 1 del Tuel, e del Dott. Angelo Antonio Melcore, dipendente di Cat. D1 a tempo determinato fino alla fine del mandato sindacale ex art. 110, comma 2 del Tuel, da orario parziale a 18 ore settimanali a tempo pieno 36 (trentasei) ore settimanali a far data dal 01.06.2022 e fino alla fine della consiliatura, per le

motivazioni indicate in premessa, con rideterminazione del relativo trattamento economico;

4) Di dare atto che, una volta attivata la nuova organizzazione dal 01.06.2022, il Sindaco procederà all'emissione dei nuovi decreti di responsabilità, secondo le normative regolamentari, e dalla relativa decorrenza sarà eventualmente adeguata l'indennità di posizione tenendo conto della nuova pesatura da quantificarsi ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento sulle P.O.;

5) Di dare atto che gli uffici procederanno alle informative sindacali e ai successivi atti di attuazione, al fine di dare esecuzione a tale riorganizzazione, in una ottica di efficienza ed efficacia.

Dichiarare la presente deliberazione, a seguito di successiva e separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio MELCORE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 06/06/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Paolo PALLARA