



COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104 del Reg.

OGGETTO: Approvazione del Piano degli obiettivi e della performance 2022-2024

Data 21/09/2022

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di SETTEMBRE alle ore 13:35 in Corsi, convocata previ avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Per quanto concerne la regolarità tecnica

Esprime parere: Favorevole

Data 21/09/2022

Il responsabile del Servizio interessato

F.to Dott.ssa Claudia CASARANO

Presente Assente

1 MELCORE Antonio

Si

2 IACOVAZZI Maria Crescenza

Si

3 BARONE Daniele

Si

4 FRISULLO Ilaria

Si

5 CHILLA Emanuela

Si

Per quanto concerne la regolarità contabile

Parere: Favorevole

Data 21/09/2022

Il responsabile di ragioneria

F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

Presiede il Sig. Dott. Antonio MELCORE IL SINDACO

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott.ssa Claudia CASARANO.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, vigente;
- il Regolamento Comunale per il Conferimento, Revoca, Graduazione e Valutazione delle Posizioni Organizzative, approvato con Deliberazione n. 59 del 20/05/2019;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 14.07.2022 immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione) 2022/2024 ai sensi di legge;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14.07.2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2022 e del bilancio pluriennale 2022/2024 redatto secondo gli schemi d.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO altresì il d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al*

triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

TENUTO CONTO che:

- l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, un nuovo adempimento per le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti che devono riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione;

- Il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto (con l'art. 1, comma 1, lettera c)) che "Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

[...] c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)";

- all'art. 2 "Disposizioni di coordinamento" si prevede che "1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO;

- il DM 24 giugno 2022 prevede, all'art. 6, le modalità semplificate di adozione del PIAO per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, specificando che le stesse sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente ad alcune attività elencate nello stesso articolo, nel quale non è ricompreso il Piano della Performance;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione di un Piano degli Obiettivi e della Performance che individui gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili e contenga una ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N. 49 del 30/05/2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

I° Settore- Affari Generali:

II°- Settore Finanziario

III°- Settore Tecnico:

IV°- Settore Tributi e contratti:

ATTESO che nel DUP sono riportati obiettivi sia di natura strategica quanto di carattere ordinario che attengono, quindi, ai cosiddetti obiettivi di mantenimento;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, ma l'applicazione di questa previsione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, co. 1-bis;

CONSIDERATO che l'Amministrazione, anche se non tenuta all'adozione del PEG date le ridotte dimensioni dell'Ente, intende comunque dotarsi di uno strumento che individui gli obiettivi operativi e strategici da assegnare ai Responsabili dei vari centri di responsabilità comunali per l'anno 2022, anche ai fini della determinazione della retribuzione di risultato;

RITENUTO di dover enucleare dettagliatamente gli obiettivi del 2022 tanto per la generalità dei settori che per alcuni specifici e relativi al singolo settore gestionale;

DATO ATTO che tali obiettivi rientrano nella competenza della giunta comunale, in quanto il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare "obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione";

RILEVATO che:

1. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata a diversa unità organizzativa (unità di supporto);
2. Il termine per il raggiungimento degli obiettivi, ove non stabilito diversamente, è fissato al 31.12.2022;

VISTO l'allegato Piano degli Obiettivi e della Performance 2022/2024, che contiene gli obiettivi strategici individuati dall'amministrazione (Sindaco e Giunta), col supporto del Segretario Comunale, e le corrispondenti risorse, in raccordo con il piano dei conti finanziario, e ritenuto di approvarlo;

VISTI:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, sul presente provvedimento, dai responsabili di servizio interessati ex art. 49 T.U.E.L. n° 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi e palesi:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per i motivi in premessa riportati, in via definitiva l'allegato Piano degli Obiettivi e della Performance 2022/2024 che contiene gli obiettivi strategici individuati dall'amministrazione (Sindaco e Giunta), col supporto del Segretario Comunale, attraverso il quale si definiscono ed assegnano, ai Responsabili di Settore e agli altri dipendenti gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2022 dei Responsabili ed alla produttività per gli altri dipendenti;
2. **DI TRASMETTERE** il presente atto a tutti i Responsabili di Settore;
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Nucleo di valutazione dell'ente per la successiva valutazione dei Responsabili;

4. **DI SOTTOPORRE** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio MELCORE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Claudia CASARANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 21/09/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Claudia CASARANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Claudia CASARANO