



COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 del Reg.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C1) APPROVATA DAL COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE.

Data 18/09/2020

Per quanto concerne la regolarità tecnica

Esprime parere: Favorevole

Data 18/09/2020

Il responsabile del Servizio interessato

F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

L'anno 2020 il giorno 18 del mese di SETTEMBRE alle ore 13:00 in Corsi, convocata previ avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

	Presente	Assente
1 MELCORE Antonio	Si	
2 IACOVAZZI Maria Crescenza	Si	
3 BARONE Daniele	Si	
4 FRISULLO Ilaria	Si	
5 CHILLA Emanuela	Si	

Presiede il Sig. Dott. Antonio MELCORE IL SINDACO

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Paolo PALLARA.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Francavilla Fontana, con nota del Dirigente dell'Ufficio Personale, Prot. 11974 del 11/03/2020, acquisita al prot. n. 1392, invitava i Comuni delle province di Brindisi, Taranto e Lecce a manifestare la loro disponibilità all'utilizzo di eventuali graduatorie vigenti per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale anche per il profilo professionale di Agente di Polizia locale, Cat. C1;

VISTO che il Comune di Corsi ha a disposizione la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia locale a tempo in determinato e parziale per 18 ore settimanali, cat. C1, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale n. 375 del 24/12/2014;

DATO ATTO che in data 13.03.2020 con nota pec indirizzata al Comune di Francavilla Fontana provvedeva a dare la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria di cui sopra;

EVIDENZIATO che tale utilizzo consente all'Ente che ne usufruisce di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale e costituisce per i candidati idonei una valida possibilità lavorativa;

DATO ATTO:

- che con la Circolare n. 5 del 21/11/2011, la Funzione Pubblica ha precisato che gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse. In base al quadro normativo richiamato e agli orientamenti espressi in merito dalla giurisprudenza contabile, l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale" (Circolare n. 5/2013, TAR Basilicata 57472011, Corte dei Conti Umbria 124/2013);
- la legge di bilancio 2019 che ha introdotto una discontinuità con il percorso normativo avviato dal 2003 connotato da un regime di *favor* per l'utilizzo delle graduatorie mediante loro scorrimento, anche da parte di amministrazioni "terze" rispetto alla graduatoria;

ATTESO pertanto, che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un accordo tra Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

ATTESO che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs

n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal competente Responsabile di Settore;

VISTO che il comune di Francavilla Fontana con nota del 17.09.2020, acquisita al n. prot. 4743, trasmetteva lo schema di convenzione, già approvato dallo stesso Comune richiedente con deliberazione di G.C. n. 78 del 24.03.2020, che qui si allega quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

CON VOTI favorevoli, unanimi, resi e verificati nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di Convenzione, come allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con il Comune di Francavilla Fontana per l'utilizzo per assunzioni a tempo indeterminato e parziale della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia locale a tempo in determinato e parziale per 18 ore settimanali, cat. C1, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale n. 375 del 24/12/2014;
- 2) di trasmettere copia del presente Provvedimento al Comune di Francavilla Fontana l'adozione degli atti definitivi di propria competenza.
- 3) di demandare al competente Responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale la sottoscrizione del predetto accordo con il Comune di Francavilla Fontana;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio MELCORE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo PALLARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 21/09/2020

IL MESSO COMUNALE

F.to Umberto D'AUTILIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Benvenuto BISCONTI