



# COMUNE DI CURSI

c.a.p. 73020

PROVINCIA DI LECCE

## COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 98 del Reg.

OGGETTO: Approvazione convenzione con il comune di Trepuzzi ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004 e s.m.i., per l'utilizzo congiunto di personale nel Settore Economico-finanziario.

Data 16/09/2019

L'anno 2019 il giorno 16 del mese di SETTEMBRE alle ore 21:00 in Corsi e nella Sede Municipale, convocata previ avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Per quanto concerne la regolarità tecnica

Esprime parere: Favorevole

Data 16/09/2019

Il responsabile del Servizio interessato

F.to Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO

	Presente	Assente
--	----------	---------

<b>1 MELCORE Antonio</b>	<b>Si</b>	
<b>2 IACOVAZZI Maria Crescenza</b>	<b>Si</b>	
<b>3 BARONE Daniele</b>	<b>Si</b>	
<b>4 FRISULLO Ilaria</b>	<b>Si</b>	
<b>5 CHILLA Emanuela</b>	<b>Si</b>	

Presiede il Sig. Dott. Antonio MELCORE IL SINDACO

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott. Paolo PALLARA.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Per quanto concerne la regolarità contabile

Parere: Favorevole

Data 16/09/2019

Il responsabile di ragioneria

F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che con deliberazione C.C. n. 17 del 17.04.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021 (D.U.P.);
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 17.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- che precedente propria deliberazione n. 30 del 27.03.2019 è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021;

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 15.07.2016 si è proceduto all'approvazione di una convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL del personale di comparto Regioni e Enti Locali del 22.1.2004, regolante i rapporti fra i Comuni di Corsi e Trepuzzi per l'utilizzazione presso il Comune di Trepuzzi di personale del Comune di Corsi nella persona del dr. Bisconti Benvenuto, per l'utilizzo congiunto dello stesso in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari sino a tutto il 30/6/2019;

**CONSIDERATO** che l'art. 4 della Convenzione, titolato "Durata, recesso" il quale prevede, ai commi 1 e 2:

- "1. La Convenzione, i cui effetti sono subordinati all'acquisizione del formale assenso da parte del dipendente, decorre dal 01/07/2016 e scade il 30.06.2019, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Comune di Trepuzzi e salvo le ipotesi di risoluzione di cui al comma 4, dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.*
- 2. Al termine potrà essere rinnovata, in maniera espressa, con il consenso esplicito dell'ente utilizzatore, reso a mezzo di Deliberazione di Giunta Comunale e del dipendente, mentre si intende espresso sin d'ora il parere favorevole dell'ente di appartenenza. [...]"*

**PRESO ATTO** che il Segretario Generale del Comune di Corsi, con determinazione n. 263 del 2 settembre 2019 ha formalizzato l'incarico al Dott. Benvenuto Bisconti, dopo la procedura selettiva, quale Responsabile del Settore Economico-Finanziario con scadenza al 30 giugno 2024;

**VISTA** la nota del Segretario Generale del Comune di Trepuzzi, acquisita al protocollo di questo ente al n. 4474 del 19.09.2019, con la quale trasmette la bozza di convenzione per l'utilizzo al 50% del Dott. Bisconti quale Responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale, come da precedente convenzione;

### PRESO ATTO:

- che l'art. 14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22.1.2004 regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell'Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse;
- che ai sensi del richiamato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- che tramite la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come successivamente modificato;
- che la convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.1.2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;
- che la disciplina è stata riproposta e integrata nel CCNL 21.05.2018, in particolare all'art.17, che ha disciplinato gli aspetti economici;

**CONSIDERATA** la pregressa esperienza con lo stesso Comune dell'utilizzo in convenzione del nostro dipendente che

ha comunque garantito le esigenze di funzionamento degli uffici e la continuità nella erogazione dei servizi comunali, nonché l'efficienza ed il buon andamento dell'azione amministrativa,

**CONSIDERATO** che il Dott. Benvenuto Bisconti ha già espresso in sede di selezione la propria disponibilità ad espletare la propria attività lavorativa anche presso altri Enti;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione, concordato con il Comune di Trepuzzi per l'utilizzo in convenzione del dott. Bisconti Benvenuto, quale alta professionalità responsabile del Settore Economico-finanziario e Affari generali ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel, con scadenza a fine mandato previsto nel giugno 2024;

**ATTESO** che è intenzione di questo Ente stipulare una nuova convenzione con il Comune di Trepuzzi, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del personale di comparto Regioni e Enti Locali del 22.1.2004, nonché del successivo CCNL del 21.05.2019 per gli aspetti di competenza, per l'utilizzo congiunto di personale del nostro Comune nella persona del dr. Bisconti Benvenuto, in qualità di Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Personale con decorrenza dal 16 settembre 2019 al 30.06.2024, data coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Comune di Corsi e salvo le ipotesi di risoluzione previste dalla legge e dalla convenzione stessa;

**PRECISATO** che il Comune di Corsi:

- che il Comune non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art. 242 del Tuel;
- che l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018, come da regolare certificazione digitale inviata sul portale ministeriale;
- che si è provveduto al contenimento della spesa di personale, rispetto a quella mediamente sostenuta nel triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 L. 296/20069);
- che il rapporto tra la spesa del personale e spesa corrente acclarato dal rendiconto per l'anno 2019, è pari a circa il 37,52%, quindi inferiore al limite del 50% di cui all'art. 76 comma 7, primo periodo, prima parte del D.L. n. 112/2008;
- che l'ente è in regola con le pubblicazioni dei dati di bilancio sul Bdap;
- ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021;

**ACQUISITI** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica del presente atto da parte del Responsabile del Settore AA.GG. ed in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso,

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

**DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**DI APPROVARE** l'allegata convenzione con il Comune di Trepuzzi, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del personale di comparto Regioni e Enti Locali del 22.1.2004, nonché del successivo CCNL 21.05.2018, per l'utilizzo congiunto di personale del nostro Comune nella persona del dr. Bisconti Benvenuto, in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari;

**DI DARE MANDATO** al Sindaco perché provveda alla sottoscrizione della convenzione di che trattasi ed al Responsabile del Settore economico-finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

**DI DARE ATTO** che, in base all'art.4 della convenzione, la convenzione medesima ha validità dal 16.09.2019 sino al 30.06.2024 e potrà essere rinnovata, in maniera espressa, con il consenso esplicito dell'Ente utilizzatore, reso a mezzo

di Deliberazione di Giunta Comunale e del dipendente;

**DI DARE ATTO** che le modalità di ripartizione degli oneri finanziari riferiti all'attività lavorativa del dipendente sono definiti dalla convenzione e tutti gli emolumenti dovuti al dipendente sono ripartiti fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore in misura proporzionale al periodo di lavoro eseguito in favore dei rispettivi Enti;

**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Comune di Trepuzzi;

**DI DARE ATTO** che la presente deliberazione costituisce attuazione della precedente propria deliberazione n. 30 del 27.03.2019 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021;

**DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra indicato è stato redatto il presente verbale

IL SINDACO  
F.to Dott. Antonio MELCORE

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Paolo PALLARA

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Corsi in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Corsi, 17/09/2019

IL MESSO COMUNALE

F.to Umberto D'AUTILIA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Corsi.

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corsi, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO