



COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N° 192
del 25/06/2018

RAGIONERIA

COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 26 DEL 25/06/2018

**OGGETTO: GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ENTE-SISTEMA INFORMATICO
COMUNALE E SERVIZI DIVERSI SPESA. LIQUIDAZIONE FATTURE.**

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Visto:

- La deliberazione di consiglio comunale n. 12 del 23.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- Il decreto n. 2/2018 con cui il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore Economico-finanziario;

Premesso che:

- Il Comune di Corsi ha affidato alla Ditta Parsec 3.26 srl da Lecce la fornitura ed assistenza dei pacchetti applicativi informatici relativi alla scrivania virtuale, albo pretorio on line, gestione delle presenze del personale, servizi elettorali e demografici, contabilità e bilancio, stipendi del personale e tutti i pacchetti applicativi tra loro integrati ;
- Con atti successivi sono stati affidati alla stessa società i servizi complementari relativi alla fatturazione elettronica, al sistema di conservazione digitale degli atti e del protocollo informatico, alle attività di servizio relative a stampa e imbustamento avvisi di accertamento tributari, oltre che gli inviti al pagamento della Tari 2018;

Considerato che con gli stessi di affidamento sono stati presi i diversi impegni di spesa a copertura degli importi da riconoscere alla società all'uopo incaricata;

Dato atto che l'attività è stata svolta come da impegni assunti, si ritiene di dover procedere alla liquidazione delle seguenti fatture:

- D1975/2018 per partecipazione al corso di aggiornamento sui tributi locali, per euro 70,00, impegno di spesa 545/2018/;
- D1792/2017, D1791/2017, D1927/2017 per assistenza annuale sui software gestionali e servizi di stampa e imbustamento accertamenti tributari, anno 2017, di euro 2.957,89, impegno n. 1171/2017;
- D2085/2018, D1949/2018, D1998/2018 per assistenza annuale software personale giuridico ed economico, pacchetti gestionali e attività di supporto accertamenti tributari fino ad aprile 2018, per euro 10.432,84, impegno 181/2018;
- D2066/2018 per stampa, imbustamento e postalizzazione Tari definitiva 2018, di euro 3.203,52, impegno 546/2018;

Ritenuto, quindi, di poter procedere alla liquidazione delle spese relative a tale fornitura;

Acquisito il Durc in data odierna e preso atto della regolarità dello stesso che ha scadenza il 23/10/2018,

DETERMINA

- 1) Di liquidare alla ditta Parsec 3.26 srl con sede in Cavallino (Le) alla Via del Platano n. 5 (Castromediano) le seguenti somme per le relative fatture:
 - D1975/2018 per partecipazione al corso di aggiornamento sui tributi locali, per euro 70,00, impegno di spesa 545/2018/;
 - D1792/2017, D1791/2017, D1927/2017 per assistenza annuale sui software gestionali e servizi di stampa e imbustamento accertamenti tributari, anno 2017, di euro 2.957,89, impegno n. 1171/2017;
 - D2085/2018, D1949/2018, D1998/2018 per assistenza annuale software personale giuridico ed economico, pacchetti gestionali e attività di supporto accertamenti tributari fino ad aprile 2018, per euro 10.432,84, impegno 181/2018;
 - D2066/2018 per stampa, imbustamento e postalizzazione Tari definitiva 2018, di euro 3.203,52, impegno 546/2018;

- 2) Di dare atto che la società presenta un Durc regolare e di subordinare la liquidazione di quanto dovuto ad esito negativo della verifica relativa ai pagamenti superiori ai 5.000,00 euro;
- 3) Di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Cursi, li **25/06/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to D'AUTILIA UMBERTO

.....

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.
Dal Municipio li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Benvenuto BISCONTI