


INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	42136
Codice ident. Gara (CIG)	Z623757865
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	 MePa
Iniziativa/Bando	Beni

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	6896406	Data creazione	01/08/2022 09:29
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		
Giorni per annullamento	4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	COMUNE DI CURSI		
Ufficio	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO		
Codice fiscale	83000250759	Codice univoco ufficio IPA	Non presente
Indirizzo sede	PIAZZA PIO XII		
Città	73020 - CURSI(LE)		
Recapito telefonico	0836332014		
Email	BENVENUTOBISCONTI@LIBERO.IT		
Punto Ordinante	BENVENUTO BISCONTI / CF: BSCBVN63E24F604K		

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale UNIMATICA-RGI S.P.A.
 Forma societaria SPA
 Partita Iva 02098391200
 Indirizzo sede VIA CRISTOFORO COLOMBO, 21
 Città 40131 - BOLOGNA(BO)
 Recapito telefonico 0514195011
 Email UFFICIOGARE@UNIMATICASPA.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna PIAZZA PIO XII, CURSI(LECCE)
 Indirizzo di fatturazione PIAZZA PIO XII, CURSI(LECCE)
 Modalità di pagamento Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi
 PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR) 0
 Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio Non presente
 Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto? No

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
UNIF-PA-ATT-10-PRS	PRS gestione SDI e conservazione fatture attive fino a 120 anno	€ 21,5/servizio	24	22 %	€ 516,00
UNIF-PA-PASS-100-PRS	PRS gestione SDI e conservazione fatture passive fino a 1.200 anno	€ 46,5/servizio	24	22 %	€ 1116,00
Unistor-500-PRS	PRS servizio di conservazione a norma 500 documenti da 100KB al mese, per 10 anni	€ 46,88/servizio	24	22 %	€ 1125,12

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 2757,12
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 606,57
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 3363,69

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo	Unistor-500-PRS
Nome commerciale	PRS servizio di conservazione a norma 500 documenti da 100KB al mese, per 10
Centro di costo	Non presente

Caratteristiche

Codice articolo produttore: Unistor-500-PRS - **Nome del servizio:** PRS servizio di conservazione a norma 500 documenti da 100KB al mese, per 10 anni - **Canone mensile (€):** 46,88 - **Unità di vendita:** servizio - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** Unistor-500-PRS - **Immagine:** - **Conservatore accreditato:** Unimatica - **Assistenza:** assistenza telefonica - **Allegato:** - **Manuale di conservazione della soluzione accreditata (sito Agid):** <https://www.agid.gov.it/piattaforme/conservazione/conservatori-accreditati> - **Tipologia di documenti trattati:** documenti testuali in genere - **Modalità di riversamento alla scadenza del contratto:** supporti di memorizzazione - **Canali di trasmissione dei pacchetti:** web services - **Modalità di formazione:** on line - **Numero utenti inclusi:** 5 - **Fase di startup:** attività tecniche di implementazione del servizio di conservazione digitale - **Codice CPV:** 72512000-7: Servizi di gestione documenti

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo	UNIF-PA-ATT-10-PRS
Nome commerciale	PRS gestione SDI e conservazione fatture attive fino a 120 anno
Centro di costo	Non presente

Caratteristiche

Codice articolo produttore: UNIF-PA-ATT-10-PRS - **Nome del servizio:** PRS gestione SDI e conservazione fatture attive fino a 120 anno - **Descrizione tecnica:** Servizi di conservazione digitale - **Periodo di conservazione:** 10 anni - **Formazione:** on line - **documenti contabili (fatture)** - **Codice CPV:** 72512000-7-Servizi di gestione documenti - **Canone mensile (€):** 21,5 - **Unità di vendita:** servizio - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** UNIF-PA-ATT-10-PRS - **Immagine:** - **Conservatore accreditato:** Unimatica - **Assistenza:** assistenza telefonica - **Tempo di erogazione del servizio:** 5 giorni lavorativi - **Allegato:** - **Manuale di conservazione della soluzione accreditata (sito Agid):** <https://www.agid.gov.it/piattaforme/conservazione/conservatori-accreditati> - **Tipologia di documenti trattati:** documenti contabili (fatture) - **Durata contratto:** da 1 a 12 mesi - **Modalità di riversamento alla scadenza del contratto:** supporti di memorizzazione - **Canali di trasmissione dei pacchetti:** web services - **Periodo di conservazione:** 10 anni - **Modalità di formazione:** on line - **Numero utenti inclusi:** 5 - **Fase di startup:** attività tecniche di implementazione del servizio di conservazione digitale - **Codice CPV:** 72512000-7: Servizi di gestione documenti

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo	UNIF-PA-PASS-100-PRS
Nome commerciale	PRS gestione SDI e conservazione fatture passive fino a 1.200 anno
Centro di costo	Non presente

Caratteristiche

Codice articolo produttore: UNIF-PA-PASS-100-PRS - **Nome del servizio:** PRS gestione SDI e conservazione fatture passive fino a 1.200 anno - **Descrizione tecnica:** Servizi di conservazione digitale - Periodo di conservazione: 10 anni - Formazione: on line - documenti contabili (fatture) - Codice CPV: 72512000-7-Servizi di gestione documenti - **Canone mensile (€):** 46,5 - **Unità di vendita:** servizio - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:** UNIF-PA-PASS-100-PRS - **Immagine:** - **Conservatore accreditato:** Unimatica - **Assistenza:** assistenza telefonica - **Tempo di erogazione del servizio:** 5 giorni lavorativi - **Allegato:** - **Manuale di conservazione della soluzione accreditata (sito Agid):** <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/conservazione/conservatori-accreditati> - **Tipologia di documenti trattati:** documenti contabili (fatture) - **Durata contratto:** da 1 a 12 mesi - **Modalità di riversamento alla scadenza del contratto:** supporti di memorizzazione - **Canali di trasmissione dei pacchetti:** web services - **Periodo di conservazione:** 10 anni - **Modalità di formazione:** on line - **Numero utenti inclusi:** 5 - **Fase di startup:** attività tecniche di implementazione del servizio di conservazione digitale - **Codice CPV:** 72512000-7: Servizi di gestione documenti

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.