



COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N° 219
del 18/07/2018

SEGRETERIA AA.GG

COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 52 DEL 18/07/2018

OGGETTO: “POR PUGLIA FERS-FSE 2014-2020– ASSE VI “TUTELA DELL’AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI”. AZIONE 6.8 “INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE”. PARTECIPAZIONE ALL’ “AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DEGLI INFO POINT TURISTICI DEI COMUNI CHE ADERISCONO ALLA RETE REGIONALE”. PERIODO A. CUP B39I18000080009. CIG Z122463BCA. AFFIDAMENTO SERVIZI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione C.C. n.12 del 23/03/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Visto il decreto n. 3 dell'8/01/2018 con cui il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore Affari Generali, Istituzionali, Sociali, Culturali, Istruzione, Turismo, Sport;

Premesso che:

- la legge regionale n. 1 dell'11/02/2002 novellata dalla legge regionale 3/12/2010 n. 18, disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia, definendo l'attività della regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del turismo;
- l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, istituita in attuazione della L.R. N.1/2002 e ss.mm. è lo strumento operativo delle politiche della regione puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della regione e di promozione turistica locale;
- a decorrere dal 1° luglio 2013 la L.R. 28/12/2012 n. 45 (art 40) ha trasferito ai Comuni le funzioni di informazione e accoglienza turistica svolte da Pugliapromozione, stabilendo che restano fermi le funzioni e i compiti di coordinamento attribuiti all'ARET – Pugliapromozione;

Considerato che:

- ✓ le attività sono finanziate dal Programma operativo Regionale POR Puglia FESR FSE 2014-2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI – Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche – Progetto "Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta";
- ✓ con D.G.R. 07/06/2017 n. 876 la Giunta Regionale pugliese ha approvato le **"Linee Guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni" per l'adeguamento funzionale ed estetico degli Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale, ai sensi della D.G.R. n. 876 del 7 giugno 2017;**
- ✓ con Atto Dirigenziale n. 105 del 12/03/2018, il Direttore Generale ad interim l'Agenzia Regionale del Turismo - Pugliapromozione ha approvato l'Avviso Pubblico rivolto ai Comuni pugliesi titolari di Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale con la finalità di realizzare interventi a sostegno della qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica regionale per le annualità 2018 e 2019;

Preso atto che questo Comune con delibera di Giunta Comunale n. 120 del 07/10/2013 ha approvato lo Schema di accordo tra i Comuni di Poggiardo, Specchia, Ruffano, Supersano, Maglie, Corsi, Miggiano, i Gruppi d'Azione Locale Terra d'Otranto s.c.a.r.l. e Capo di Santa Maria di Leuca s.r.l., l'Agenzia Pugliapromozione per la riqualificazione della rete informativa locale, l'istituzione di uffici di informazione e accoglienza turistica e il coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e accoglienza turistica;

Visto l'Accordo sottoscritto in data 30 ottobre 2013 tra l'Agenzia Pugliapromozione, le Amministrazioni Comunali aderenti al SAC delle Serre Salentine -Poggiardo, Specchia, Ruffano, Supersano, Maglie, Corsi, Miggiano- e i GAL Terra d'Otranto e Capo di Santa Maria di Leuca per la riqualificazione della rete informativa locale, l'istituzione di uffici di informazione e accoglienza turistica e il coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e accoglienza turistica;

Vista la delibera n. 33 del 28/03/2018, con la quale si è stabilito:

- ✓ di **partecipare** all'Avviso Pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e

*potenziamento del servizio di informazione degli Info Point Turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale di cui alla determinazione del Direttore Generale Pugliapromozione n. 105 del 12/03/2018 e di **approvare tra l'altro, la Domanda di partecipazione all'Avviso per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale, quale proposta progettuale da attivare nel periodo dal 18 maggio 2018 al 9 settembre 2018 –PERIODO A-**, istituito tramite Accordo con Pugliapromozione in data 30/10/2013;*

- ✓ *di **stabilire** che l'impegno di spesa per la realizzazione dell'attività sarà assunto con successivo atto amministrativo a seguito di specifica variazione del bilancio di previsione 2018-2020.*
- ✓ *di **nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Addolorata Lanzilotto, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, Istituzionali e Turismo.*

Atteso che la suddetta domanda è stata trasmessa, nei termini previsti, alla Regione Puglia;

Vista la determinazione del Direttore Generale di PugliaPromozione nr. 217/2018 con la quale si è proceduto ad “approvare la graduatoria finale delle proposte progettuali stabilendo che possono essere approvati n. 41 progetti il cui punteggio in graduatoria è superiore a 60/100” e “di dare seguito all'avvio tempestivo di controlli in loco (i.e. presso gli Uffici InfoPoint) per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'Avviso e sciogliere la riserva di cui al verbale n. 2 sulle proposte ammesse a riserva”;

Preso atto che, a seguito dei controlli in loco effettuati dai funzionari dell'ARET Pugliapromozione presso gli Info-Point dei Comuni le cui proposte risultavano ammesse con riserva (Determinazione D.G. n. 217 /2018), questo Comune, giusta verbale della Commissione Straordinaria, risulta essere stato inserito all'8^ posto della Graduatoria Integrativa delle “Proposte approvate” con l'importo assegnato pari ad € 15.000,00 a fronte di quello richiesto pari ad € 20.000,00;

Vista la delibera di G.C. n. 77 del 04/07/2018 con la quale si è stabilito:

- ✓ **di prendere atto:**
 - della determinazione del Direttore Generale di PugliaPromozione nr. 217/2018 con la quale si è proceduto ad “approvare la graduatoria finale delle proposte progettuali stabilendo che possono essere approvati n. 41 progetti il cui punteggio in graduatoria è superiore a 60/100” e “di dare seguito all'avvio tempestivo di controlli in loco (i.e. presso gli Uffici InfoPoint) per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'Avviso e sciogliere la riserva di cui al verbale n. 2 sulle proposte ammesse a riserva”;
 - del verbale della Commissione Straordinaria, di approvazione della Graduatoria Integrativa delle “Proposte approvate” nella quale questo Comune risulta essere stato inserito all'8^ posto con l'importo assegnato pari ad € 15.000,00 a fronte di quello richiesto pari ad € 20.000,00 e
- ✓ **di approvare :**
 - il “Disciplinare regolante i rapporti tra PugliaPromozione e Comune di Corsi”
 - il piano finanziario preventivo rimodulato per l'importo totale assegnato pari ad € 15.000,00;

Vista la nota trasmessa a mezzo pec da PugliaPromozione acquisita al Prot. n. 3496 del 06/07/2018 con la quale viene precisato:

1. la data ultima e non prorogabile per l'avvio delle attività è il 20/07/2018
2. le attività hanno durata non inferiore a quella prevista nell'Avviso pubblico, per un totale di 16

- settimane e hanno termine entro e non oltre il 02/11/2018
3. il calendario e le modalità di espletamento del servizio di apertura al pubblico degli Uffici Info-point è articolato come segue:
- dall'avvio delle attività e per n. 10 settimane, sono rispettate le fasce orarie e giornaliere di potenziamento massimo – secondo prospetto riportato nell'Avviso per l'annualità 2018 (Tabella A) e conformemente all'opzione indicata in sede di proposta progettuale (*opzione A.1, A.2, A.3, A.4 Tab. A*)
 - per le restanti n. 6 settimane e comunque entro e non oltre il 02/11/2018, sono rispettate le fasce orarie e giornaliere di potenziamento inferiore – secondo prospetto riportato nell'Avviso per l'annualità 2018 (Tabella A) e conformemente all'opzione indicata in sede di proposta progettuale (*opzione A.1, A.2, A.3, A.4 Tab. A*);

Rilevato che la data indicata –ultima e non prorogabile- per l'avvio delle attività non permette di attivare una nuova procedura di emanazione di avviso ad evidenza pubblica esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la gestione dell' Info-Point ;

Considerato che la gestione di detto Info-Point nel precedente anno (finanziamento regionale –Periodo B) di cui alla D.G.R. 07/06/2017 n. 876- CUP B39D17004890009), a seguito di mancanza di risposte ad invito a n. 3 operatori che avevano manifestato l'interesse a gestire gli Info-point nell'ambito dei beni culturali del SAC delle Serre Salentine di cui fa parte anche questo Comune, è stata affidata alla Società Cooperativa sociale Millennium con sede in Corsi partita IVA 02870330756 la quale avendo scopo statutario , tra l'altro, *di istituire o gestire centri di servizi culturali e turistici, biblioteche, cineclubs, sale teatrali, centri di cultura e altre attività comunque inerenti la cultura, lo spettacolo e l'animazione*, ha già espletato servizi culturali per conto di questo Comune relativi a diverse progettualità comunali;

Atteso che il servizio di cui innanzi –Periodo B anno 2017- è stato svolto regolarmente dalla citata Società Cooperativa sociale Millennium, senza alcun motivo di contestazione e nel rispetto delle direttive di PugliaPromozione;

Visto che per la realizzazione del programma “*interventi a sostegno della qualificazione e potenziamento del servizio di informazione degli Info Point Turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale*” Periodo A. CUP B39I18000080009” - di competenza del Comune di Corsi, presso Palazzo De Donno sito in Piazza Pio XII°, sede dell'Info-Point,” si rende necessario l'espletamento dei seguenti servizi e forniture:

<u>Elenco servizi e piano finanziario preventivo rimodulato</u>						
<i>(Dettaglio dei servizi con indicazione dei costi)</i>						
Tipologia bene/servizio	Voce di Costo	Unità di misura	Costo orario unitario (€)	Unità previste (N.)	Costo totale (per il periodo di riferimento €)	Procedura di selezione
Risorse umane	Personale	Gg/uomo 91	€ 11,00	3	€ 9.405,00	Soggetto affidatario
Forniture	Divise	Numero		5	€ 250,00	Soggetto affidatario
	Badge	Numero	€ 10,00	5	€ 50,00	Soggetto affidatario
Attività	Attività di	A corpo			€ 4.295,00	Soggetto

	animazione on-site					affidatario
	Progettazione (max. 7%)	Gg/uomo				
	Stampa materiale promozionale	Numero			€ 1.000,00	Soggetto affidatario
Totale					€ 15.000,00	

Visto che l'importo contrattuale complessivo dei servizi e delle forniture relative al programma di cui innanzi, ammonta ad un massimo di € 15.000,00 per cui essendo inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto dei servizi de quo, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 di approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D. Lgs. 56/2017;

Ritenuto pertanto possibile affidare la realizzazione del programma degli Info Point turistici -Periodo A- ed in particolare l'esecuzione dei servizi progettuali sopra specificati, alla Società Cooperativa sociale Millennium con sede in Corsi partita IVA 02870330756 la quale avendo scopo statutario, tra l'altro, *di istituire o gestire centri di servizi culturali e turistici, biblioteche, cineclubs, sale teatrali, centri di cultura e altre attività comunque inerenti la cultura, lo spettacolo e l'animazione*, ha già espletato servizi culturali per conto di questo Comune relativi a diverse progettualità comunali;

Constatato che l'operatore individuato risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.n.50/2016, nonché dei requisiti professionali per i servizi suddetti;

Visto altresì l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Dato Atto che il servizio di cui trattasi dovrà essere svolto secondo il progetto finanziato dalla Regione Puglia e con le modalità ivi previste, come da esplicita richiesta da parte dello scrivente, accettata formalmente dalla Società Cooperativa sociale Millennium con sede in Corsi, con nota pec, acquisita al PROT. N. 3684 in data 17/07/2018;

Rilevato che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto:

- all'ANAC il CIG: **Z122463BCA**
- all'INPS il DURC con scadenza validità 25/07/2018;

Visto il Codice CUP B39I18000080009 attribuito all'intervento di cui trattasi;

Ritenuto, altresì, dover procedere ad

- accertare a carico della Regione Puglia la somma di € 15.000,00 come stanziata sul Cap 179 “Trasferimenti Info Point turistico “ del bilancio di previsione esercizio corrente
- impegnare la spesa complessiva di € 15.000,00 sul cap. 462 “Altri servizi-Info Point turistico” del bilancio di previsione esercizio corrente;

Visto:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56;
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

DETERMINA

Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e che qui si intende riportato.

Di Affidare alla Società Cooperativa sociale Millennium con sede in Corsi partita IVA 02870330756 i seguenti servizi di accoglienza e informazione turistica degli Uffici Info-Point turistici della rete regionale, Periodo A e precisamente dal 20/07/2018 al 02/11/2018 - di competenza del Comune di Corsi, presso Palazzo De Donno sito in Piazza Pio XII°, sede dell’Info-Point, - CIG **Z122463BCA-CUP B39I18000080009** secondo il calendario e le modalità di espletamento del servizio di apertura al pubblico degli Uffici Info-point articolato come segue:

- dall’avvio delle attività e per n. 10 settimane (dal 20/07/2018 al 23/09/2018), sono rispettate le fasce orarie e giornaliere di potenziamento massimo – secondo prospetto riportato nell’Avviso per l’annualità 2018 (Tabella A) e conformemente all’opzione indicata in sede di proposta progettuale (*opzione A.1, A.2, A.3, A.4 Tab. A*)
- per le restanti n. 6 settimane e comunque entro e non oltre il 02/11/2018, sono rispettate le fasce orarie e giornaliere di potenziamento inferiore – secondo prospetto riportato nell’Avviso per l’annualità 2018 (Tabella A) e conformemente all’opzione indicata in sede di proposta progettuale (*opzione A.1, A.2, A.3, A.4 Tab. A*)

Elenco servizi e piano finanziario preventivo rimodulato

(Dettaglio dei servizi con indicazione dei costi)

Tipologia bene/servizio	Voce di Costo	Unità di misura	Costo orario unitario (€)	Unità previste (N.)	Costo totale (per il periodo di riferimento €)	Procedura di selezione
Risorse umane	Personale	Gg/uomo 91	€ 11,00	3	€ 9.405,00	Soggetto affidatario
Forniture	Divise	Numero		5	€ 250,00	Soggetto affidatario
	Badge	Numero	€ 10,00	5	€ 50,00	Soggetto affidatario
Attività	Attività di animazione on-site	A corpo			€ 4.295,00	Soggetto affidatario

	Progettazione (max. 7%)	Gg/uomo				
	Stampa materiale promozionale	Numero			€ 1.000,00	Soggetto affidatario
Totale					€ 15.000,00	

Unitamente alle attività di:

- *attività di reportistica, rilevamento dati e monitoraggio*: rilevamento dati sull'indice di gradimento, sulla provenienza degli utenti, sulla tipologia di informazioni richieste, sulla base delle indicazioni fornite dall'Osservatorio del Turismo di Puglia promozione
 - 1- il format da somministrare agli utenti denominato "*Format affluenza customer TURISTA*": la trasmissione dei dati raccolti tramite questo format dovrà essere inviata all'Agenzia Pugliapromozione con periodicità mensile unicamente attraverso il link <http://www.puglia365.info/>
 - 2- il file xls denominato "*Format rilevamento dati OPERATORE INFOPOINT*": il file sarà a disposizione del personale addetto al front-office per l'ordinaria e quotidiana attività di rilevamento dati e dovrà essere inviato a conclusione delle attività alla casella di posta elettronica valorizzazione@viaggiareinpuglia.it
 - *attività di comunicazione on/off-line, promozione delle iniziative*: i materiali informativi eventualmente realizzati (mappe, brochure, manifesti, flyer, ecc.) dovranno presentare l'immagine coordinata secondo layout fornito dall'Agenzia e dovranno essere preventivamente approvati dall'Agenzia Pugliapromozione al fine di garantire gli standard contenutistici e grafici adottati a livello regionale. Il materiale dovrà inoltre necessariamente prevedere l'apposizione dei loghi istituzionali e l'indicazione del Fondo Comunitario.
 - *Immagine coordinata del personale*: il personale impiegato nelle attività di front office dovrà essere dotato di badge e divise secondo specifiche tecniche e immagine coordinata fornita dall'Agenzia.

Di Accertare a carico della Regione Puglia la somma di € 15.000,00 come stanziata sul Cap 179 "Trasferimenti Info Point turistico" del bilancio di previsione esercizio corrente.

Di Impegnare la spesa complessiva di € 15.000,00 sul cap. 462 "Altri servizi-Info Point turistico" del bilancio di previsione esercizio corrente

Di Dare Atto che alla liquidazione della spesa suddetta si provvederà, con separato atto, ed a presentazione della relativa fattura che sarà detagliata ai fini della rendicontazione.

Di trasmettere copia della presente al responsabile del settore finanziario, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

IL DIRIGENTE
F.to Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Cursi, li **18/07/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to D'AUTILIA UMBERTO

.....

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO