

| ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO | |
|--|--|
| Nr. Identificativo Ordine | 4571112 |
| Descrizione Ordine | CONSERVAZIONE DIGITALE IN OUTSOURCING |
| Strumento d'acquisto | Mercato Elettronico |
| CIG | ZD32597BAE |
| CUP | non inserito |
| Bando | SERVIZI |
| Categoria(Lotto) | Servizi di Conservazione Digitale |
| Data Creazione Ordine | 05/11/2018 |
| Validità Documento d'Ordine (gg solari) | 4 |
| Data Limite invio Ordine firmato digitalmente | 09/11/2018 |
| AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE | |
| Nome Ente | COMUNE DI CURSI |
| Codice Fiscale Ente | 83000250759 |
| Nome Ufficio | SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO |
| Indirizzo Ufficio | PIAZZA PIO XII, 73020 - CURSI (LE) |
| Telefono / FAX ufficio | 0836332014/0836434014 |
| IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica | UFJDAK |
| Punto Ordinante | BENVENUTO BISCONTI / CF: BSCBVN63E24F604K |
| Email Punto Ordinante | BENVENUTOBISCONTI@LIBERO.IT |
| Partita IVA Intestatario Fattura | Non inserito |
| Ordine istruito da | BENVENUTO BISCONTI |
| FORNITORE CONTRAENTE | |
| Ragione Sociale | UNIMATICA S.P.A. |
| Partita IVA Impresa | 02098391200 |
| Codice Fiscale Impresa | 02098391200 |
| Indirizzo Sede Legale | VIA CRISTOFORO COLOMBO, 21 - 40100 - BOLOGNA(BO) |
| Telefono / Fax | 0514195011/0514195050 |
| PEC Registro Imprese | UFFICIOGARE@UNIMATICASPA.IT |
| Tipologia impresa | SOCIETÀ PER AZIONI |
| Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale | 02098391200 |
| Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale | 08/11/2000 |
| Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale | BO |
| INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza | 06022099/81 |
| INPS: Matricola aziendale | 1313057697 |
| Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero | 90036308/75 |
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse: | DP.BOLOGNA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT |
| CCNL applicato / Settore | METALMECCANICO / INDUSTRIA |
| <i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i> | |
| SERVIZI | |

| | |
|--|---|
| IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*) | IT81X0200802485000003254629 |
| Soggetti delegati ad operare sul conto (*) | SILVANO GHEDINI cod. fisc. GHDSVN55C07B880J |

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 3) - Scheda tecnica: Servizi di conservazione digitale

Nome del servizio: Servizio di conservazione digitale - Descrizione tecnica: Documenti testuali in genere; Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti); Canali di trasmissione dei pacchetti : Web services; Classi documentali incluse: 5; Periodo di conservazione [anni]: 10 - Canone totale [€]: 562,56 - Unità di misura: Servizio - Durata contratto [mesi]: 12 - Canone mensile [€]: 46,88 - Tipo contratto: Acquisto - Tempo di erogazione del servizio: 5 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Codice articolo fornitore: Unistor-500-Seedoo - Codice articolo produttore: Unistor-500-Seedoo - Area di consegna: ITALIA - Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti) - Canali di trasmissione dei pacchetti : Web services - Classi documentali incluse: 5 - Assistenza: Assistenza telefonica - Formazione: On line - Fase di start up: Attività tecniche di implementazione del servizio di conservazione digitale - Intermediazione verso sogei (per documenti contabili): NO - Sla sulle disponibilità del servizio - uptime [%]: 99,95 - Sla presa in carico del pdv [ore]: 1 - Sla rapporto di versamento (pdv validato) [ore]: 24 - Sla rapporto di conservazione (pdv conservato) [ore]: 1 - Sla produzione del pdd [ore]: 48 - Fogli (inclusi nel canone) [conservati/mese]: 500 - Dimensione media foglio (incluso nel canone) [kbyte]: 100 - Utenti inclusi: 2 - Costo per foglio aggiuntivo [€]: 0,015 - Costo per ogni ulteriore classe documentale [€]: 60,00 - Periodo di conservazione [anni]: 10 - Delega funzione responsabile della conservazione: SI - Tipologia di documenti trattati: Documenti testuali in genere

Oggetto dell'ordine (2 di 3) - Scheda tecnica: Servizi di conservazione digitale

Nome del servizio: Servizio di conservazione digitale - Descrizione tecnica: Documenti contabili (Fatture); Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti); Canali di trasmissione dei pacchetti : FTP/Cartella; Classi documentali incluse: 2; Periodo di conservazione [anni]: 10 - Canone totale [€]: 558,00 - Unità di misura: Servizio - Durata contratto [mesi]: 12 - Canone mensile [€]: 46,5 - Tipo contratto: Acquisto - Tempo di erogazione del servizio: 5 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Codice articolo fornitore: UNIF-PA-PASS-100-PRS - Codice articolo produttore: UNIF-PA-PASS-100-PRS - Area di consegna: ITALIA - Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti) - Canali di trasmissione dei pacchetti : FTP/Cartella - Classi documentali incluse: 2 - Assistenza: Assistenza telefonica - Formazione: On line - Fase di start up: Attività tecniche di implementazione del servizio di conservazione digitale - Intermediazione verso sogei (per documenti contabili): SI - Sla sulle disponibilità del servizio - uptime [%]: 99,95 - Sla presa in carico del pdv [ore]: 1 - Sla rapporto di versamento (pdv validato) [ore]: 24 - Sla rapporto di conservazione (pdv conservato) [ore]: 1 - Sla produzione del pdd [ore]: 48 - Fogli (inclusi nel canone) [conservati/mese]: 100 - Dimensione media foglio (incluso nel canone) [kbyte]: 100 - Utenti inclusi: 4 - Costo per foglio aggiuntivo [€]: 0,015 - Costo per ogni ulteriore classe documentale [€]: 60,00 - Periodo di conservazione [anni]: 10 - Delega funzione responsabile della conservazione: SI - Tipologia di documenti trattati: Documenti contabili (Fatture)

Oggetto dell'ordine (3 di 3) - Scheda tecnica: Servizi di conservazione digitale

Nome del servizio: Servizio di conservazione digitale - Descrizione tecnica: Documenti contabili (Fatture); Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti); Canali di trasmissione dei pacchetti : FTP/Cartella; Classi documentali incluse: 2; Periodo di conservazione [anni]: 10 - Canone totale [€]: 258,00 - Unità di misura: Servizio - Durata contratto [mesi]: 12 - Canone mensile [€]: 21,5 - Tipo contratto: Acquisto - Tempo di erogazione del servizio: 5 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Codice articolo fornitore: UNIF-PA-ATT-10-PRS - Codice articolo produttore: UNIF-PA-ATT-10-PRS - Area di consegna: ITALIA - Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti) - Canali di trasmissione dei pacchetti : FTP/Cartella - Classi documentali incluse: 2 - Assistenza: Assistenza telefonica - Formazione: On line - Fase di start up: Attività tecniche di implementazione del servizio di conservazione digitale - Intermediazione verso sogei (per documenti contabili): SI - Sla sulle disponibilità del servizio - uptime [%]: 99,95 - Sla presa in carico del pdv [ore]: 1 - Sla rapporto di versamento (pdv validato) [ore]: 24 - Sla rapporto di conservazione (pdv conservato) [ore]: 1 - Sla produzione del pdd [ore]: 48 - Fogli (inclusi nel canone) [conservati/mese]: 10 - Dimensione media foglio (incluso nel canone) [kbyte]: 100 - Utenti inclusi: 2 - Costo per foglio aggiuntivo [€]: 0,015 - Costo per ogni ulteriore classe documentale [€]: 60,00 - Periodo di conservazione [anni]: 10 - Delega funzione responsabile della conservazione: SI - Tipologia di documenti trattati: Documenti contabili (Fatture)

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

| Nome | Valore |
|--|--------------------------------|
| MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi | 30 GG Data Ricevimento Fattura |

RIEPILOGO ECONOMICO

| Oggetto | Nome Commerciale | Prezzo Unitario (€) | Qtà ordinata | Prezzo Complessivo (IVA esclusa) | Aliquota IVA (%) |
|---------|------------------------------------|---------------------|--------------|----------------------------------|------------------|
| 1 | Servizio di conservazione digitale | 562,56 | 1 (Servizio) | 562,56 € | 22,00 |
| 2 | Servizio di conservazione digitale | 558,00 | 1 (Servizio) | 558,00 € | 22,00 |
| 3 | Servizio di conservazione digitale | 258,00 | 1 (Servizio) | 258,00 € | 22,00 |

| | |
|--------------------------------------|---------|
| Totale Ordine (IVA esclusa) € | 1378,56 |
| IVA € | 303,28 |
| Totale Ordine (IVA inclusa) € | 1681,84 |

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Indirizzo di Consegna | PIAZZA PIO XII - 73020 - CURSI - (LE) |
| Indirizzo di Fatturazione | PIAZZA PIO XII - 73020 - CURSI - (LE) |
| Intestatario Fattura | COMUNE DI CURSI |
| Codice Fiscale Intestatario Fattura | 83000250759 |
| Partita IVA da Fatturare | non indicato |
| Modalità di Pagamento | Bonifico Bancario |

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE