



COMUNE DI CORSI

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo determinato e parziale a 24 ore settimanali.

Il Responsabile del Settore Tecnico-Urbanistica, Ing. Massimo NOCCO, nato a Magli (LE) il 06/05/1966, C.F. NCC MSM 66E06 E815P, in rappresentanza del Comune di Corsi (LE) in applicazione della determinazione n. 151 del 28/07/2017;

e

il Sig. LANCIANO Fabio, nato il 28.11.1982 a Scorrano (LE), residente a Corsi (LE) in Via San Nicola n. 42, codice fiscale LNC FBA 82S28 I549X;

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, recante: *“Attuazione della direttiva 91/53 /CEE concernente l’obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”*;

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 14 settembre 2000 e, in particolare, l’art. 4 afferente al *“rapporto di lavoro a tempo parziale”*;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la determinazione n. del 30/07/2018 con cui si è proceduto alla proroga per ulteriori mesi 4 (quattro) del rapporto di lavoro relativa al concorso a tempo determinato, per 24 ore settimanali di una categoria B3, profilo professionale “necroforo”;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l’accesso all’impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Dichiarata l’idoneità fisica all’impiego e alle relative mansioni inerenti la categoria di inquadramento e il profilo professionale di specifico riferimento, da verificarsi successivamente da parte del medico di lavoro del Comune di Corsi;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate dall’art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la direttiva 6 dicembre 2007, n. 8 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

STIPULANO

Il seguente contratto di lavoro:

1. Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo determinato e part time al 24 ore settimanali;

2. Inquadramento

Categoria B3, giuridica ed economica e Profilo professionale “Necroforo”.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti ed in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Al dipendente spetta la retribuzione tabellare prevista dal CCNL di comparto ripartita sulle mensilità lavorate, oltre il rateo per la tredicesima mensilità, eventuali assegni familiari e ulteriori indennità se previste e spettanti da disposizioni di legge e contrattuali.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del C.C.N.L. 31/03/1999.

3. Sede di lavoro

Il lavoratore deve svolgere le proprie mansioni presso il Comune di Cursi, Servizio Cimiteriale, in Via Melpignano, fatta salva una eventuale diversa dislocazione per motivi organizzativi decisi dal Responsabile del Settore Tecnico.

4. Data di inizio e durata

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 01/08/2018 fino al 30.11.2018, come da determinazione n. del 30/07/2018, ed è a tempo determinato e parziale a 24 ore settimanali. Il rapporto di lavoro terminerà alla scadenza del presente contratto senza necessità di ulteriori formalità.

5. Periodo di prova

Il dipendente è assunto in servizio a tempo determinato e parziale e non è soggetto ad un periodo di prova decorrente dalla presa di servizio per effetto della proroga di precedente rapporto di lavoro alle medesime condizioni di legge e contrattuali.

6. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente si è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 4.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

7. Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 662/1996, il dipendente, con rapporto di lavoro a tempo parziale, superiore al 50% della prestazione di lavoro a tempo pieno, prende atto che, in ragione dell'interferenza con i compiti istituzionali, non gli sono, comunque, consentite le attività che possano essere in contrasto con le mansioni assegnate ai sensi di legge.

Il dipendente resta, in ogni caso, tenuto a comunicare, all'ente, entro 15 (quindici) giorni, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.

8. Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al CCNL 22 gennaio 2004 e consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

9. Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

10. Orario di lavoro

Il lavoratore, con rapporto di lavoro a tempo parziale, copre una frazione di posto di organico corrispondente alla durata della prestazione lavorativa.

L'orario di lavoro è di 24 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

L'orario di lavoro potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. 24 ore settimanali, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva.

Al dipendente, e, solo con l'espresso consenso dello stesso, può essere richiesta l'effettuazione di lavoro aggiuntivo, di cui all'art. 1, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 61/2000, nella misura massima del 10% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale, riferita a periodi non superiori ad un mese e da utilizzare nell'arco di più di una settimana.

11. Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore a tempo parziale di tipo orizzontale ha diritto ad un numero di giorni di ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno.

12. Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento, allegato al C.C.N.L. del 22 gennaio 2004.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto del suddetto codice di comportamento.

13. Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

14. Tutela dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento, dei propri dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, come successivamente modificato e integrato.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

15. Disposizioni finali

Le parti rinviando per tutto quanto non previsto dal presente contratto ai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali vigenti nel tempo, dal contratto integrativo aziendale, al D.Lgs. n. 165/2001 e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e di incondizionata accettazione, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in triplice originale.

Allegati:

Codice di comportamento (art. 13)

Declaratoria del profilo professionale (art. 2)

Cursi, li 30 luglio 2018.

Il dipendente

.....

Il Responsabile del Settore tecnico-Urbanistica

.....