



**COMUNE DI CURSI**

**PROVINCIA DI LECCE**

---

**Reg. Gen. N° 419  
del 25/10/2023**

**SEGRETERIA AA.GG**

## **COPIA DI DETERMINAZIONE**

Reg. Sett. N° 80 DEL 25/10/2023

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE. ADESIONE  
CONVENZIONE CONSIP.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### Visti:

- gli artt. 107 c. 3, 109 c. 1, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29.05.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- il decreto n. 2/2020, di conferimento di titolarità della posizione organizzativa del Settore Economico-finanziario-personale e, ad interim, del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 267/2000;

### Premesso che:

- Con il presente atto si manifesta volontà di aderire alla Convenzione per la fornitura di macchine per ufficio per copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di fascia media in noleggio e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, lotto 5 - Configurazione C, stipulata da Consip S.p.a. e la Kyocera Document Solutions Italia SpA;
- di procedere al noleggio per 60 mesi della fotocopiatrice multifunzione Kyocera Taskalfa 2554ci (produttività media) con funzione stampante e scanner e comprensiva dell'assistenza tecnica e del materiale di consumo quali toner tamburo e punti metallici, con la sola esclusione della carta;
- di dare atto che il canone è relativo ad una produttività media pari a n. copie 4800 B/N e 1.200 Colori per trimestre per stampante e che le copie aggiuntive rispetto a tale produttività hanno il costo di € 0.00176 ciascuna B/N e € 0,01209 Colori;

**Atteso** che è necessario avviare la procedura per noleggiare delle fotocopiatrici multifunzione con caratteristiche tali da essere utilizzate in rete dai dipendenti della sede comunale al fine di conseguire maggiori risparmi nell'utilizzo dei materiali di consumo delle stampanti, con particolare riferimento al toner; dato atto che la precedente esperienza di noleggio di macchinari simili è stata più che soddisfacente;

### Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;

### Visto

- l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "che impone l'obbligo alle amministrazioni locali di approvvigionarsi nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, ad eccezione degli acquisti nelle seguenti categorie merceologiche per le quali l'adesione alla Convenzione Consip è obbligatoria: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile;

- il comma 512 della L. n. 208/2015, come modificato dall'art. 1 comma 419 della L. n. 232/2016, secondo il quale *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

**Atteso** che la Consip S.p.A. nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A. realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha stipulato con la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. la convenzione “Apparecchiature in noleggio 2” per la fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) per gruppi di medie dimensioni, e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, lotto 5;

**Assunto** agli atti tutto il materiale prodotto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, comprendente il contratto di convenzione, la guida alla convenzione, canoni, ordinativo della fornitura e referenti del fornitore;

**Preso atto** che l'adesione a tale convenzione comporta per l'Ente notevoli vantaggi sia in termini economici che in termini di semplificazione complessiva delle procedure;

#### **Considerato**

- che la fotocopiatrice presente nella suddetta convenzione Lotto 5 è la Kyocera Taskalfa 2554ci con funzione stampante, copia e scanner e comprensiva tra l'altro dei seguenti servizi: consegna e installazione, affiancamento degli utenti, call center, gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, ritiro e raccolta e trattamento materiali di risulta, gestione da remoto;
- che la tipologia contrattuale più idonea alle esigenze dell'Ente è il noleggio della durata di 60 mesi e produttività fascia “C”;
- che il canone trimestrale posticipato di noleggio è pari ad € 98,26 Iva esclusa per fotocopiatore, nel quale sono comprese n. 4.800 copie in bianco/nero e n. 1.200 copie a colori;
- che il costo relativo al numero di copie eccedenti il quantitativo minimo stabilito è pari ad € 0,00176 per ogni copia eccedente bianco/nero, ed € 0,01209 per ogni copia eccedente a colori;

**Considerato** che la fornitura sopra richiesta è finalizzata alla funzionalità degli uffici della sede comunale, inserendo rispetto al precedente noleggio una macchina in più per l'Ufficio elettorale;

**Dato atto** che l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, di individuare:

- a) il fine del contratto: garantire la funzionalità degli Uffici comunali;
- b) l'oggetto del contratto: fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa;
- c) la forma del contratto: l'ordine generato automaticamente dalla piattaforma Mepa Consip equivale a stipula del contratto;
- d) le clausole ritenute essenziali: sono quelle precisate nella convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" lotto 5;
- e) Le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 mediante adesione alla suddetta Convenzione;
- f) Le ragioni che ne sono alla base: vantaggi sia in termini economici che in termini di semplificazione complessiva delle procedure;

**Ritenuto** di approvare l'ordinativo di fornitura n. 7461337, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e pertanto di aderire alla suddetta Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" per la fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) per gruppi di medie dimensioni, e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, lotto 5 alle condizioni contenute nella medesima convenzione, quantificando la spesa complessiva per n. 60 mesi e per n. 6 macchine pari ad € 11.791,20, Iva esclusa, affidando la fornitura alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano;

**Dato atto che** la spesa complessiva di € 14.385,26 Iva inclusa trova copertura come segue:

- € 2.877,05 sul capitolo 57 "Noleggio attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2024;
- € 2.877,05 sul capitolo 57 "Noleggio attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2025;
- € 1.918,04 sul capitolo 57 "Noleggio attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2025;

la somma residua di € 8.631,56 verrà impegnata in sede di approvazione del successivo bilancio pluriennale per € 2.877,05 annue sul capitolo 57 "Noleggio attrezzature per gli uffici comunali" per le annualità dal 2026 al 2028;

**Atteso** che la presente Determinazione ha valore di Autorizzazione a Contrarre anche ai fini dell'assunzione dell'Impegno di spesa sul competente Capitolo di Bilancio, ai sensi degli artt. 191 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;

**Dato atto** che l'appalto è stato registrato con CIG derivato **ZDB3CFAF98**;

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

**Accertato** che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**Dato atto**, altresì, che:

- Sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- Non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- Non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- Sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente,

## D E T E R M I N A

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di aderire** alla Convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2” per la fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) per gruppi di medie dimensioni, e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, lotto 5 alle condizioni contenute nella medesima convenzione, stipulata da Consip S.p.a. con la ditta Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano, P.I. 02973040963;

**Di procedere** al noleggio per la durata di 60 mesi di n. 6 fotocopiatrici presenti nella suddetta convenzione Lotto 5 Kyocera Taskalfa 2554ci con funzione stampante, copia e scanner e comprensiva tra l'altro dei seguenti servizi: consegna e installazione, affiancamento degli utenti, call center, gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, ritiro e raccolta e trattamento materiali di risulta, gestione da remoto, ai fini della funzionalità degli uffici del piano terra del palazzo comunale;

**Dato atto che:**

- il canone trimestrale posticipato di noleggio per fotocopiatrice è pari ad € 98,26 Iva esclusa, nel quale sono comprese n. 4.800 copie in bianco/nero e n. 1.200 copie a colori;
- il costo relativo al numero di copie eccedenti il quantitativo minimo stabilito è pari ad €

0,00176 per ogni copia eccedente bianco/nero, ed € 0,01209 per ogni copia eccedente a colori;

**Di approvare** l'ordinativo di fornitura n7461337 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Di impegnare** la spesa complessiva di € 14.385,26, Iva inclusa, trova copertura come segue:

- € 2.877,05 sul capitolo 57 “ Noleggio attrezzature per gli uffici comunali” del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2024;
- € 2.877,05 sul capitolo 57 “ Noleggio attrezzature per gli uffici comunali” del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2025;
- € 1.918,04 sul capitolo 57 “ Noleggio attrezzature per gli uffici comunali” del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2025;

la somma residua di € 8.631,56 verrà impegnata in sede di approvazione del successivo bilancio pluriennale per € 2.877,05 annue sul capitolo 57 “ Noleggio attrezzature per gli uffici comunali” per le annualità dal 2026 al 2028;

**Di confermare** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI), Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

**Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio;

**Di dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 161 del D.Lgs. 36/2023 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

**Di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000.

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Dott. Benvenuto BISCONTI**

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num. Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
2024	57		Canone annuo noleggio fotocopiatori	2877,05	10	
2025	57		Canone annuo noleggio fotocopiatori	2877,05	7	

Cursi, li **25/10/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il 25/10/2023 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li 25/10/2023

**IL DIRIGENTE**  
f.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cursi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Benvenuto BISCONTI