



COMUNE DI CORSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO - CAT. B3 - ADDETTO ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA, CON FUNZIONI ANCHE DI NECROFORO.

VERBALE N. 4

L'anno duemiladiciannove addì ventisette del mese di marzo alle ore 09.30 in Corsi presso la Sede Municipale – Ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, regolarmente costituita con determinazione del Responsabile del Settore Contenzioso e Contratti n. 27 del 18.03.2019, così composta:

- ✓ Sig. Luigi LANZILOTTO - Responsabile del Settore Contenzioso e Contratti - Presidente.
- ✓ Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO – Responsabile del Settore Affari Generali - Componente interno esperto.
- ✓ Ing. Massimo NOCCO – Responsabile del Settore Tecnico - Componente interno esperto.
- ✓ Dott. Benvenuto BISCONTI – Capo Settore Servizi Finanziari - Segretario

LA COMMISSIONE

Preliminarmente prende atto dei precedenti verbali n. 2 del 22.03.2019 e n. 3 del 25.03.2019 relativi, rispettivamente, alle prove tecnico-pratiche e alla valutazione dei titoli di ogni singolo candidato.

Il Presidente ribadisce che sono risultati ammessi alla prova orale tutti i partecipanti e che si è provveduto a dare notizia dei risultati sul sito web del Comune nella pagine Amministrazione Trasparente.

Riassume quindi l'ordine degli ammessi alla prova orale procedendo in ordine alfabetico:

1. ALOISIO Marco
2. CASTRIOTA Ivan
3. CONGEDO Antonio
4. CUCCI Alessandro
5. FIORILLO Andrea
6. LANCIANO Fabio
7. MELISSANO Giuseppe Domenico
8. SILVESTRO Vito
9. VINCENTI Leonardo Vincenzo

Il Presidente fa presente che, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, la Commissione deve stabilire i criteri e le modalità di espletamento delle prove orali prima del loro inizio. Aggiunge che essi devono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La prova orale si svilupperà mediante formulazione di n. 3 (tre) domande per ogni concorrente, attinenti le seguenti materie:

1. Normativa inerente gli Enti Locali con riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico.
2. Regolamento di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285/90 e successive modificazioni).
3. Sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Commissione, quindi, stabilisce di adottare i seguenti criteri per la valutazione della prova orale:

1. Proprietà sintattico-lessicale nell'esposizione.
2. Capacità di esposizione e argomentazione.
3. Livello di conoscenza degli argomenti.

L'intera prova dovrà essere contenuta nel tempo max di 15 minuti.

La Commissione provvede, quindi, ad elaborare i quesiti da porre ai candidati per la prova orale, che vengono immediatamente raccolti in 10 (dieci) buste, a loro volta racchiuse in un unico plico debitamente chiuso e

Handwritten signatures and initials: m, G, J, 1, BL



COMUNE DI CORSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

controfirmato sui lembi di chiusura dai commissari, in modo che tutti i concorrenti abbiano possibilità di scelta. Ogni candidato estrarrà a sorte una busta contenente i quesiti cui dovrà dare risposta.

Alle ore 10.25, ultimati i lavori preparatori, la Commissione si porta nell'aula consiliare.

Alle ore 10.40, in seduta aperta e alla presenza di n. 7 candidati su 9 ammessi (assenti Castriota Ivan e Congedo Antonio), il Presidente comunica ai concorrenti i criteri e le modalità di espletamento delle prove, come innanzi descritto.

Il concorrente, dopo aver proceduto all'identificazione, sceglierà una sola busta e provvederà ad estrarre il foglio delle domande firmandolo in modo leggibile.

Ogni commissario avrà in dotazione una scheda di valutazione del singolo candidato. Al termine della prova del concorrente, egli riporterà sulla sua scheda di valutazione il giudizio e il voto espresso. Il voto finale da attribuire al concorrente sarà determinato dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario.

Dopo il colloquio di ogni candidato la Commissione si allontanerà dall'aula onde procedere all'attribuzione del voto.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, al termine delle prove di esame, pubblicherà sulla porta dell'aula consiliare i risultati finali delle prove di ciascun candidato.

Ad essi, come previsto dal Bando di concorso, seguirà la graduatoria di merito dei candidati (somma dei voti conseguiti in ciascuna prova oltre i titoli) ottenuta da ciascun concorrente, con l'osservanza delle disposizioni che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994.

Il Presidente, quindi, dispone sul tavolo un plico, sigillato e controfirmato dai componenti della Commissione, con le 10 buste contenenti i quesiti da sottoporre ai candidati.

Vengono chiamati a verificare il plico con il suo contenuto i candidati Sigg.ri Melissano Giuseppe e Cucci Alessandro, i quali constatano che il plico è sigillato e controfirmato e al suo interno sono riposte n. 10 buste gialle senza alcun tipo di segno all'esterno delle medesime.

Il Presidente, a questo punto, invita uno dei presenti ad estrarre il numero corrispondente al nome del candidato che darà inizio alla prova orale, in base all'elenco degli ammessi.

Il Sig. Silvestro Vito, dichiaratosi disponibile, estrae il n. 4 corrispondente al candidato Cucci Alessandro.

Viene chiamato, allora, il Sig. **CUCCI Alessandro** la cui prova, previa estrazione delle domande e sottoscrizione del foglio, si sviluppa sui seguenti argomenti letti inizialmente ad alta voce:

1. Con riferimento alla tipologia del posto messo a concorso, il dipendente come deve comportarsi in servizio e come deve improntare i propri rapporti con il pubblico?
2. Il servizio di custodia del cimitero è obbligatorio o facoltativo? Quali sono le principali attività relative al servizio di custodia del cimitero?
3. Cosa sono i dispositivi di protezione individuale (DPI) e come e come vanno usati? Indicare alcuni DPI relativi alle attività di manutenzione del verde.

Inizio prova: ore 10,55 – Fine prova: ore 11,05.

Ultimata la prova la Commissione si ritira per procedere all'attribuzione del voto, che viene riportato da ogni componente della Commissione sulla propria scheda di valutazione del candidato.

Viene chiamato, allora, il Sig. **FIORILLO Andrea** la cui prova, previa estrazione delle domande e sottoscrizione del foglio, si sviluppa sui seguenti argomenti letti inizialmente ad alta voce:

1. Quali sono i principali doveri dei dipendenti pubblici?
2. Concetto di estumulazione e principali cenni sulle disposizioni relative a tale attività.
3. Con riferimento alle mansioni proprie di addetto alla manutenzione del verde, indicare in modo dettagliato le principali misure di prevenzione/protezione da osservare e le buone pratiche operative nell'uso del tagliasiepi.

Inizio prova: ore 11,10 – Fine prova: ore 11,18.

Ultimata la prova la Commissione si ritira per procedere all'attribuzione del voto, che viene riportato da ogni componente della Commissione sulla propria scheda di valutazione del candidato.



COMUNE DI CURSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Viene chiamato, allora, il Sig. **LANCIANO Fabio** la cui prova, previa estrazione delle domande e sottoscrizione del foglio, si sviluppa sui seguenti argomenti letti inizialmente ad alta voce:

1. Il candidato indichi le principali disposizioni contenute nell'art. 4 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) riguardo i regali ed altre utilità.
2. Concetto di tumulazione e principali cenni sulle disposizioni relative a tali attività.
3. Indicare le principali misure di tutela previste dal D. Lgs. 81/2008 sui luoghi di lavoro.

Inizio prova: ore 11,22 – Fine prova: ore 11,29.

Ultimata la prova la Commissione si ritira per procedere all'attribuzione del voto, che viene riportato da ogni componente della Commissione sulla propria scheda di valutazione del candidato.

Viene chiamato, allora, il Sig. **MELISSANO Giuseppe Domenico** la cui prova, previa estrazione delle domande e sottoscrizione del foglio, si sviluppa sui seguenti argomenti letti inizialmente ad alta voce:

1. Funzioni e responsabilità della dirigenza/dei responsabili dei servizi.
2. Periodo minimo di osservazione dei cadaveri ed eccezioni.
3. Esporre il rischio derivante dalla movimentazione manuale dei carichi.

Inizio prova: ore 11,31 – Fine prova: ore 11,40.

Ultimata la prova la Commissione si ritira per procedere all'attribuzione del voto, che viene riportato da ogni componente della Commissione sulla propria scheda di valutazione del candidato.

Viene chiamato, allora, il Sig. **ALOISIO Marco** che, per motivi di lavoro e con l'accordo verbalmente espresso dai candidati presenti, anticipa la sua prova e che, previa estrazione delle domande e sottoscrizione del foglio, si sviluppa sui seguenti argomenti letti inizialmente ad alta voce:

1. Principali competenze del Sindaco.
2. Come sono regolate le concessioni delle aree cimiteriali?
3. obblighi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori per l'uso delle attrezzature.

Inizio prova: ore 11,43 – Fine prova: ore 11,51.

Ultimata la prova la Commissione si ritira per procedere all'attribuzione del voto, che viene riportato da ogni componente della Commissione sulla propria scheda di valutazione del candidato.

Viene chiamato, allora, il Sig. **SILVESTRO Vito** la cui prova, previa estrazione delle domande e sottoscrizione del foglio, si sviluppa sui seguenti argomenti letti inizialmente ad alta voce:

1. Composizione e competenze della Giunta comunale.
2. A chi spetta l'ordine e la vigilanza dei cimiteri? Il cadavere può essere seppellito fuori dal cimitero?
3. Definizione di datore di lavoro.

Inizio prova: ore 11,54 – Fine prova: ore 12,01.

Ultimata la prova la Commissione si ritira per procedere all'attribuzione del voto, che viene riportato da ogni componente della Commissione sulla propria scheda di valutazione del candidato.

Viene chiamato, allora, il Sig. **VINCENTI Leonardo Vincenzo** la cui prova, previa estrazione delle domande e sottoscrizione del foglio, si sviluppa sui seguenti argomenti letti inizialmente ad alta voce:

1. Contando su una popolazione compresa tra 3000 e 10000 abitanti, da quanti membri sono composti il Consiglio comunale e la Giunta comunale di Corsi? Presidenza dei due organi e durata della carica di Sindaco e consigliere.
2. Concetto di inumazione e principali cenni sulle disposizioni relative a tale attività
3. Con riferimento al posto messo a concorso (necroforo, manutenzione del verde, quali potrebbero essere i principali rischi per la sicurezza dei lavoratori?

Inizio prova: ore 12,04 – Fine prova: ore 12,12 .

Ultimata la prova la Commissione si ritira per procedere all'attribuzione del voto, che viene riportato da ogni componente della Commissione sulla propria scheda di valutazione del candidato.

Conclusa la sessione, il Presidente riporta i risultati finali delle prove sostenute dai concorrenti su un apposito elenco che viene, poi, integrato dai risultati della prima prova e dei titoli a formare la graduatoria finale di merito ed allegato al verbale della seduta per farne parte integrante e sostanziale.

Dispone, infine, la pubblicazione di tale graduatoria di merito nei locali in cui si sono svolte le prove di esame.





COMUNE DI CURSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

La Commissione, pertanto, conclude i propri lavori e si dispone, a cura del segretario, la trasmissione degli atti concorsuali al competente Responsabile di Settore in adempimento all'art. 43 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

La seduta si chiude alle ore 13.15.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE:

▪ Luigi LANZILOTTO Luigi Lanzilotto

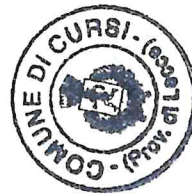
I COMPONENTI:

▪ Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO Addolorata Lanzilotto

▪ Ing. Massimo NOCCO Massimo Nocco

IL SEGRETARIO

▪ Dott. Benvenuto BISCONTI Benvenuto Bisconti



COMUNE DI CURSI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NUMERO 1 POSTO DI
"OPERATORE SPECIALIZZATO ANCHE CON MANSIONI DI NECROFORO CATEGORIA B3 - A TEMPO
INDETERMINATO - PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI

GRADUATORIA DI MERITO

| N | CANDIDATO | | VOTO PROVA PRATICA | VOTO PROVA ORALE | TITOLI | VOTO FINALE |
|---|-----------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------|----------------|
| 1 | CASTRIOTA Ivan | | 24,52 | ASSENTE | 0,45 | ESCLUSO |
| 2 | ALOISIO Marco | | 23,78 | 28,00 | 2,25 | 54,03 |
| 3 | MELISSANO Giuseppe Domenico | | 24,81 | 21,00 | 0,00 | 45,81 |
| 4 | VINCENTI leonardo Vincenzo | | 23,33 | 22,67 | 0,3 | 46,30 |
| 5 | CUCCI Alessandro | | 24,89 | 21,22 | 2,1 | 48,21 |
| 6 | CONGEDO Antonio | | 22,93 | ASSENTE | 0 | ESCLUSO |
| 7 | LANCIANO Fabio | | 28,19 | 28,19 | 3,3 | 59,67 |
| 8 | FIORILLO Andrea | | 24,78 | 25,00 | 0 | 49,78 |
| 9 | SILVESTRO Vito | | 26,41 | 29,00 | 0 | 55,41 |

Cursi, 27 marzo 2019

IL PRESIDENTE

Luigi LANZILOTTO



Luigi Lanzilotto

Lanzilotto

Mares

B. B. B.

