ALLEGATO A)



C O M U N E D I C U R S I

# Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

## *Piazza Pio XII*

*Tel. 0836 331079 - Fax 0836 434014*

*e-mail :* [*caposettoreaagg@comune.cursi.le.it*](mailto:caposettoreaagg@comune.cursi.le.it)

[*aagg.comune.cursi.le@pec.rupar.puglia.it*](mailto:aagg.comune.cursi.le@pec.rupar.puglia.it)

Prot. N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cursi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Spett.le Ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

OGGETTO: Lettera d’invito ai sensi dell’ art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 per l’affidamento diretto della **Fornitura libri di testo alunni scuola primaria di Cursi - anno scolastico 2018/2019.**

Questa Amministrazione intende affidare la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria di questo Centro – per l’anno scolastico 2018/2019.

A tal fine viene attivata la procedura di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 mediante richiesta di preventivo – offerta a n. 7 operatori del settore.

Codesta impresa è invitata a formulare il proprio preventivo - offerta, utilizzando l’Allegato alla presente, alla luce di quanto indicato nello stesso e nella lettera di invito.

In relazione alla fornitura da affidare, si precisa quanto segue:

• **Stazione appaltante**:

Comune di CURSI (LE), Piazza PIO XII° cap. 73020 – CURSI (LE)

Settore Affari Generali e Istituzionali

Tel 0836/332014 - Fax 0836/434014

Sito web: <http://www.comune.cursi.le.it>

PEC: [protocollo.comune.cursi.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cursi.le@pec.rupar.puglia.it) .

• **Caratteristiche del servizio**: fornitura libri di testo alunni scuola primaria di Cursi .

• **Periodo di affidamento della fornitura**: inizio anno scolastico 2018/2019.

• **Importo complessivo presunto, soggetto a ribasso**: € 4.499,87 comprensivi di IVA.

• **Procedura di gara informale**: la procedura di gara consisterà in un affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 mediante richiesta di preventivo – offerta a 7 operatori del settore, onde conseguire un eventuale risparmio di spesa.

• **Criterio di aggiudicazione**: Si precisa che le offerte presentate a seguito della presente lettera di invito a presentare preventivo/offerta costituiranno, per la scrivente stazione appaltante, indagine di mercato sulla base della quale verrà selezionato, secondo il criterio del minor prezzo di cui all’articolo 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il contraente affidatario della procedura. L’Ente appaltante esercita la facoltà di procedere all’immediata aggiudicazione della fornitura ed al relativo affidamento, precisando che si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell’art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente nell’invio a mezzo pec all’indirizzo indicato dal concorrente di apposita lettera di incarico.

Per quanto non esplicitato nella presente lettera di invito, si richiamano le norme di legge contenute nel D.Lgs. 50/2016.

• **Requisiti di partecipazione**: non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l’attività corrispondente a quella in oggetto.

• **Modalità e tempistica di partecipazione**: Il preventivo - offerta dovrà essere:

- redatto secondo lo schema Allegato alla presente,

- sottoscritto con firma leggibile del legale rappresentante p.t., corredato da un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore

- pervenire entro le **ore 12:00 del** **16/07/2018** indirizzandoloal Comune -Settore Affari Generali e Istituzionali Piazza PIO XII° cap. 73020 – CURSI (LE) con una delle seguenti modalità:

1) consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Cursi in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantire integrità e segretezza;

2) spedizione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Cursi, Piazza PIO XII° cap. 73020 – CURSI (LE) in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantire integrità e segretezza.

Sulla busta chiusa contenente il preventivo/offerta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “**Fornitura libri di testo alunni scuola primaria di Cursi - anno scolastico 2018/2019**”.

Non saranno presi in considerazione i preventivi - offerte giunti oltre il termine perentorio di scadenza indicato (ore 12:00 del 16/07/2018**).**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune; ciò vale anche per i plichi inviati con raccomandata a.r. , a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’Agenzia accettante.

• **L’impresa interessata** dovrà dichiarare l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del. D.Lgs. n. 50/2016, oltre che l’iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l’attività corrispondente a quella in oggetto. Il trattamento dei dati inviati e/o comunicati dai soggetti interessati, si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla gara informale. La partecipazione alla presente indagine di mercato comporta e presuppone l’accettazione incondizionata, da parte della ditta partecipante, di tutte le norme e condizioni stabilite dal Comune.

• **Apertura delle offerte: l**’indagine informale per l’affidamento diretto della fornitura avrà luogo presso la Casa Comunale di Cursi Piazza PIO XII° cap. 73020 – CURSI (LE) alle **ore 13:00 del** **16/07/2018**.

• **Responsabile Unico del Procedimento**: Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali

dott.ssa Addolorata Lanzilotto, e-mail [aagg.comune.cursi.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:aagg.comune.cursi.le@pec.rupar.puglia.it)

Cursi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Capo Settore Affari Generali – Istituzionali

*Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO*