



COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N° 129
del 30/04/2018

SEGRETERIA AA.GG

COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 32 DEL 30/04/2018

OGGETTO: “POR PUGLIA FERS-FSE 2014-2020– ASSE VI “TUTELA DELL’AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI”. AZIONE 6.8 PROGETTO “QUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DELL’ACCOGLIENZA TURISTICA DEGLI UFFICI INFO-POINT TURISTICI DELLA RETE REGIONALE. PERIODO “B”. CUP B39D17004890009 – CIG ZB12153581. LIQUIDAZIONE SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione C.C. n.12 del 23/03/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Visto il decreto n. 3 dell'8/01/2018 con cui il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore Affari Generali, Istituzionali, Sociali, Culturali, Istruzione, Turismo, Sport;

Premesso che:

- la legge regionale n. 1 dell'11/02/2002 novellata dalla legge regionale 3/12/2010 n. 18, disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia, definendo l'attività della regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del turismo;
- l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, istituita in attuazione della L.R. N.1/2002 e ss.mm. è lo strumento operativo delle politiche della regione puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della regione e di promozione turistica locale;
- a decorrere dal 1° luglio 2013 la L.R. 28/12/2012 n. 45 (art 40) ha trasferito ai Comuni le funzioni di informazione e accoglienza turistica svolte da Pugliapromozione, stabilendo che restano fermi le funzioni e i compiti di coordinamento attribuiti all'ARET – Pugliapromozione;

Considerato che:

- con D.G.R. 07/06/2017 n. 876 la Giunta Regionale pugliese ha approvato le “Linee Guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni” per l'adeguamento funzionale ed estetico degli Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale, ai sensi della D.G.R. n. 876 del 7 giugno 2017;
- con Atto Dirigenziale n. 55 del 04/05/2017, il Dirigente della Sezione Turismo ha approvato il Progetto di Attuazione – Annualità 2017 relativo all'Azione “Qualificazione e potenziamento del sistema dell'accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell'offerta” per complessivi euro 3.500.000,00 in favore di Pugliapromozione;

Preso atto che questo Comune con delibera di Giunta Comunale n. 120 del 07/10/2013 ha approvato lo Schema di accordo tra i Comuni di Poggiardo, Specchia, Ruffano, Supersano, Maglie, Corsi, Miggiano, i Gruppi d'Azione Locale Terra d'Otranto s.c.a.r.l. e Capo di Santa Maria di Leuca s.r.l., l'Agenzia Pugliapromozione per la riqualificazione della rete informativa locale, l'istituzione di uffici di informazione e accoglienza turistica e il coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e accoglienza turistica;

Visto l'Accordo sottoscritto in data 30 ottobre 2013 tra l'Agenzia Pugliapromozione, le Amministrazioni Comunali aderenti al SAC delle Serre Salentine -Poggiardo, Specchia, Ruffano, Supersano, Maglie, Corsi, Miggiano- e i GAL Terra d'Otranto e Capo di Santa Maria di Leuca per la riqualificazione della rete informativa locale, l'istituzione di uffici di informazione e accoglienza turistica e il coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e accoglienza turistica;

Vista la delibera n 93 del 28/08/2017, con la quale si è stabilito:

- di **partecipare** all'Avviso Pubblico per il potenziamento degli Info Point Turistici della rete regionale di cui alla determinazione del Direttore Generale Pugliapromozione n. 184 del 19/06/2017
- di **approvare tra l'altro**, la domanda di partecipazione quale proposta progettuale “a CURSI 365” , da attivare nel periodo dal 1° ottobre 2017 al 15 gennaio 2018 - Intervento periodo B- per il potenziamento e la qualificazione del servizio di informazione e accoglienza turistica svolta dall'Info-Point turistico della Rete Regionale, istituito tramite Accordo con Pugliapromozione in data 30/10/2013
- di **nominare quale RUP** la dott.ssa Addolorata Lanzilotto, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali;

Visto:

- ✓ la nota dell' Associazione tra Enti Locali "Centro di Educazione Ambientale delle Serre Salentine" pervenuta al Prot. N. 5218 di questo Comune in data 31/10/2017 con la quale viene comunicato:
 - che sono stati approvati gli Elenchi e le risultanze relativi, tra gli altri, all'Avviso ad evidenza pubblica esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la gestione di Info Point – Sportelli informativi e di assistenza all'utenza, Servizi di visita e fruizione e Servizi ausiliari nell'ambito dei Beni culturali del SAC delle Serre salentine” ;
 - che il provvedimento ed relativo allegato sono disponibili all'albo on-line dell'Associazione;
- ✓ la determinazione n. 18 del 30/10/2017 del Direttore Generale dell'Associazione anzidetta con la quale si è proceduto ad approvare le risultanze dei lavori della commissione di valutazione del suddetto Avviso esplorativo e degli elenchi relativi alle istanze –pervenute, escluse, ammesse- dando atto che, in virtù di quanto indicato nel summenzionato Avviso, l'affidamento sarebbe avvenuto con separato atto ed a seguito di apposita ulteriore procedura;
- ✓ la delibera G.C. di questo Comune n. 116 del 03/11/2017 con la quale si preso atto della Determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozine del 29.09.2017, n. 382 di approvazione della graduatoria finale dei progetti di che trattasi da cui risulta il progetto presentato da questo Ente utilmente collocato per l'attribuzione del finanziamento richiesto di € 10.000,00 e della proroga dei termini di decorrenza delle attività del periodo B (dall'8/10/2017 al 21/01/2018), del Disciplinare regolante i rapporti tra Puglia Promozione e Comune di Corsi, e si è formulato atto di indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali per la per la gestione dell'iniziativa comunale ad avviare le procedure necessarie per l'utilizzo dell'*elenco delle istanze ammesse*, di cui all'allegato alla precitata determinazione n.18/2017 del Direttore Generale dell'Associazione tra Enti Locali "Centro di Educazione Ambientale delle Serre Salentine", di cui questo Comune fa parte;
- ✓ la nota del Direttore Generale dell'Associazione anzidetta con la quale comunica l'*elenco delle istanze ammesse* in quanto interessate a gestire l'Info-Point di Corsi;

Vista la propria determinazione n. 275 de3l 27/11/2017 con la quale si è proceduto a:

Richiedere, per le motivazioni esposte in premessa, ai seguenti operatori economici :

- IP@T – Legale Rappresentante Gianluca Carluccio POGGIARDO (LE)

-Consorzio Proloco Salento Messapico – Legale Rappresentante Salvatore Pedio POGGIARDO (LE)

-Ecomuseo Della Pietra Leccese ONLUS - Legale Rappresentante Maria Ines Miglietta – CURSI (LE)

un dettagliato progetto di gestione dell' Info-Point di Corsi locato presso Palazzo De Donno in Piazza Pio XII° e relativo:

- alla proposta progettuale comunale per i servizi di accoglienza e informazione turistica di competenza degli Uffici Info-Point turistici della rete regionale

- all'attività di reportistica, rilevamento dati e monitoraggio

- all'attività di comunicazione on/off-line, promozione delle iniziative

Dare Atto che gli anzicitati progetti di gestione dell'Info Point del Comune di Corsi devono pervenire al protocollo del Comune entro e non oltre il _____.

Visto il programma "servizi di accoglienza e informazione turistica degli Uffici Info-Point turistici della rete regionale, periodo B - di competenza del Comune di Corsi, presso Palazzo De Donno sito in Piazza Pio XII°, sede dell'Info-Point," redatto in conformità della modulistica regionale, dettata dalla delibera regionale succitata;

Visto che per la realizzazione del programma anzi citato sono stati svolti i seguenti servizi e forniture:

Elenco servizi e piano finanziario (Dettaglio dei servizi con indicazione dei costi)

Tipologia bene/servizio	Voce di Costo	Unità di misura	Costo orario unitario (€)	Unità previste (N.)	Costo totale (per il periodo di riferimento €)	Procedura di selezione
Risorse umane	Personale	Gg/uomo 50	10,00	3	€ 6.000,00	
Forniture	Divise	Numero		5	€ 250,00	
	Badge	Numero	10,00	5	€ 50,00	
	Dotazioni tecnologiche (PC, ecc.)	Quota di ammortamento del bene per annualità 2017				
	Software specifici	Numero				
Attività	Attività di animazione on-site	A corpo			€ 2.200,00	
	Progettazione (max. 7%)	Gg/uomo				
	Stampa materiale promozionale	Numero 7.000			€ 1.500,00	
Totale					€ 10.000,00	

Unitamente alle attività di:

- attività di reportistica, rilevamento dati e monitoraggio:** rilevamento dati sull'indice di gradimento, sulla provenienza degli utenti, sulla tipologia di informazioni richieste, sulla base delle indicazioni fornite dall'Osservatorio del Turismo di Pugliapromozione. A tal fine sono stati inviati:
 - 1- il format da somministrare agli utenti denominato "*Format affluenza customer TURISTA*": la trasmissione dei dati raccolti tramite questo format è stata inviata all'Agenzia Pugliapromozione con periodicità mensile unicamente attraverso il link <http://www.puglia365.info/>
 - 2- il file xls denominato "Format rilevamento dati OPERATORE INFOPOINT": il file a disposizione del personale addetto al front-office per l'ordinaria e quotidiana attività di rilevamento dati ed è stato inviato a conclusione delle attività alla casella di posta elettronica valorizzazione@viaggiareinpuglia.it

- **attività di comunicazione on/off-line, promozione delle iniziative:** i materiali informativi eventualmente realizzati (mappe, brochure, manifesti, flyer, ecc.) hanno presentato l'immagine coordinata secondo layout fornito dall'Agenzia e preventivamente approvati dall'Agenzia Pugliapromozione al fine di garantire gli standard contenutistici e grafici adottati a livello regionale. Il materiale ha previsto l'apposizione dei loghi istituzionali e l'indicazione del Fondo Comunitario. A tal fine inviato il kit di comunicazione e i Loghi istituzionali.
- **Immagine coordinata del personale:** il personale impiegato nelle attività di front office è stato dotato di badge e divise secondo specifiche tecniche e immagine coordinata fornita dall'Agenzia. A tal fine inviati il Kit di comunicazione (esecutivi di stampa) e i Loghi istituzionali.

Vista la propria determinazione n. 303 del 15/12/2017 con la quale si è proceduto ad:

- **affidare** alla **Società Cooperativa sociale Millennium** con sede in Corsi partita IVA 02870330756 i seguenti servizi di accoglienza e informazione turistica degli Uffici Info-Point turistici della rete regionale, periodo B - di competenza del Comune di Corsi, presso Palazzo De Donno sito in Piazza Pio XII°, sede dell'Info-Point, - **demandando alla stessa Ditta l'organizzazione dei servizi innanzi citati CIG ZB12153581 - CUP B39D17004890009;**

- ad impegnare la spesa complessiva di € 10.000,00 IVA compresa sul cap. 462 "Altri servizi-Info Point turistico" del bilancio di previsione esercizio 2017;

Vista la fattura n. 141/01 del 26/04/2018 dell'importo di € 10.000,00 comprensivo di IVA della Società Cooperativa sociale Millennium con sede in Corsi partita IVA 02870330756 per la realizzazione dei servizi INFO POINT Turistici periodo "B";

Vista la regolarità del DURC;

Visto:

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

DETERMINA

Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e che qui si intende riportato.

Di Liquidare la somma di € 10.000,00 alla **Società Cooperativa sociale Millennium** con sede in Corsi partita IVA 02870330756 a saldo fattura innanzi citata mediante bonifico IBAN IT77W0526279720CC0030720593 per l'espletamento dei servizi di cui al Programma degli INFO POINT turistici periodo "B" di cui in narrativa.

CIG ZB12153581 - CUP B39D17004890009

Di dare atto che la complessiva spesa di € 10.000,00 IVA inclusa trova copertura sul fondo del Cap. 462 "Altri servizi-Info Point turistico" RR.PP. 2017.- IMP 1121/2017

Di trasmettere copia della presente al responsabile del settore finanziario, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

IL DIRIGENTE
F.to Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Cursi, li **30/04/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to ULISSE RIZZO

.....

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO