



COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N° 254
del 22/08/2018

SEGRETERIA AA.GG

COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 67 DEL 22/08/2018

**OGGETTO: SERVIZIO POSTALE COMUNALE. LIQUIDAZIONE SPESA. CIG
Z0D24AFD2A**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione C.C. n.12 del 23/03/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Visto il decreto n. 3 dell'8/01/2018 con cui il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore Affari Generali, Istituzionali, Sociali, Culturali, Istruzione, Turismo, Sport;

Vista la delibera G.C. n. 72 del 04/07/2014 ad oggetto "Servizio postale comunale. Atto di indirizzo" con la quale si stabiliva di affidare in via sperimentale fino al 31/12/2014, l'espletamento dei servizi postali e di corrispondenza cartacea in generale di questo Comune alla C&G srl con sede amministrativa in San Cassiano (LE) alla Via Risorgimento n. 4;

Tenuta presente la propria precedente determinazione n. 252 del 22/08/2018 con la quale si è proceduto a:

- **Prendere atto** che l'espletamento dei servizi postali e di corrispondenza cartacea in generale di questo Comune continua ad essere espletato dalla Ditta C&G srl con sede amministrativa in San Cassiano (LE) alla Via Risorgimento n. 4. CIG **Z0D24AFD2A** .
- **Impegnare** la presumibile spesa di € 1.000,00 al Cap. 80/8 "Spese postali " del corrente esercizio finanziario.

Dato Atto che ai fini degli obblighi previdenziali e assicurativi la ditta incaricata presenta un Durc regolare con scadenza validità il 09/10/2018, come da richiesta effettuata on line;

Attribuito all'intervento il CIG n. **Z0D24AFD2A**

Preso atto che il servizio è stato espletato regolarmente;

Visto:

- la fattura n. 00001/2018-PA del 31/01/2018 dell'importo di € 92,16 iva compresa della ditta C&G srl con sede amministrativa in San Cassiano (LE) per servizio postale espletato;
- la fattura n. 00004/2018-PA del 28/02/2018 dell'importo di € 50,63 iva compresa della ditta C&G srl con sede amministrativa in San Cassiano (LE) per servizio postale espletato;
- la fattura n. 00014/2018-PA del 30/04/2018 dell'importo di € 77,16 iva compresa della ditta C&G srl con sede amministrativa in San Cassiano (LE) per servizio postale espletato;
- la fattura n. 00017/2018-PA del 31/05/2018 dell'importo di € 44,88 iva compresa della ditta C&G srl con sede amministrativa in San Cassiano (LE) per servizio postale espletato;
- la fattura n. 00019/2018-PA del 30/06/2018 dell'importo di € 96,13 iva compresa della ditta C&G srl con sede amministrativa in San Cassiano (LE) per servizio postale espletato;
- la fattura n. 00021/2018-PA del 31/07/2018 dell'importo di € 94,68 iva compresa della ditta C&G srl con sede amministrativa in San Cassiano (LE) per servizio postale espletato;

Dato atto della regolarità contributiva della suddetta Ditta, come da Durc richiesto direttamente con scadenza validità 13/10/2018;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione;

Visto l'art. 107 del D. L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

Liquidare la somma di € 455,64 iva compresa alla C&G srl con sede amministrativa in San Cassiano (LE) a saldo fatture citate in premessa per servizio postale espletato CIG **Z0D24AFD2A** a

mezzo accredito– IBAN: IT 31 X 02008 79861 000101301816

Dare atto che la somma di € 455,64 rientra nell'impegno di spesa N. 673/2018 - capitolo N. 80/8 "Spese postali " del corrente esercizio finanziario.

Inviare il presente atto al Settore Economico Finanziario per adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE
F.to Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Cursi, li **22/08/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to D'AUTILIA UMBERTO

.....

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.
Dal Municipio li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO