



# COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

---

Reg. Gen. N° 151  
del 07/04/2023

UFFICIO TECNICO

## COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 90 del 06/04/2023

**OGGETTO: INTERVENTI DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE  
DEGLI APPARATI INFORMATICI DEGLI UFFICI COMUNALI. CIG:  
Z883A5DE09. LIQUIDAZIONE SPESA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 03/06/2022, di conferimento di titolarità della posizione organizzativa del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 267/2000;

Considerato che si è reso necessario procedere con urgenza ad effettuare interventi di assistenza tecnica finalizzati a garantire l'efficienza degli apparati informatici hardware e software degli uffici comunali, e nello specifico:

- riparazione con clone vecchio HD, installazione n. 1 SSD 240 gb e controllo generale PC fisso;
- riparazione e sostituzione alimentatore 500 watt PC fisso;
- installazione applicativi vari su Pc fisso ufficio tecnico;
- controllo generale NAS;
- ripristino funzionalità con controllo generale Server;

Richiamata la propria precedente Determinazione n. 104 RG del 21/03/2023 con cui si stabiliva, tra l'altro:

*- di affidare, in conformità all'art. 1, comma 2, della Legge 11.09.2020, n. 120, alla SAT Ufficio snc, con sede in Maglie (LE) in via Brenta n. 14, CF. 03406330757, gli interventi di assistenza tecnica finalizzati a garantire l'efficienza degli apparati informatici hardware e software degli uffici comunali di cui in premessa, per il prezzo convenuto di 230,00# (imponibile di € 188,52 oltre iva 22%) - CIG: Z883A5DE09;*

*-di impegnare la spesa di € 230,00# sui fondi del Cap. 80 del corrente esercizio finanziario;*

Vista la Fattura n. 52/PA del 28/03/2023 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1876 del 04/04/2023 con cui la ditta SAT UFFICIO SNC (C.F. 03406330757) chiede il pagamento della somma complessiva di € 230,00 (imponibile di € 188,52 oltre iva 22%) a saldo dei servizi forniti;

Verificata la regolarità contributiva della Ditta a mezzo DURC, (protocollo INAIL\_37166792 con scadenza validità 04/07/2023);

Accertata la regolare esecuzione della fornitura;

Ritenuto doveroso provvedere in merito;

Visti:

- il D.lgs. 18.8.2000 n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Delibera di C.C. n. 27 del 14/07/2022 e ss.mm.ii;

### DETERMINA

1. Per quanto in narrativa esposto, di liquidare e pagare in favore della *ditta SAT UFFICIO SNC (C.F. 03406330757)*, la somma di €230,00#, (imponibile di € 188,52 oltre iva 22%), a saldo della fattura n. 52/PA del 28/03/2023, per interventi di assistenza tecnica finalizzati a garantire l'efficienza degli apparati informatici hardware e software degli uffici comunali, *CIG: Z883A5DE09*.

2. Di fronteggiare la complessiva somma di euro 230,00# con i fondi del cap. 80 del Bilancio di previsione 2022-2024, anno corrente – imp. 504.

3. Di dare atto che al materiale pagamento si provvederà con bonifico su c/c IBAN IT55R0103079620000003839558.

4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5. Di trasmettere copia della presente in data odierna al responsabile del servizio finanziario ai sensi del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000, art. 183.



**IL DIRIGENTE**  
**F.to Arch. Giuseppe INGROSSO**

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

<b>Impegno</b>			<b>Liquidazione</b>			
<i>Cap.</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Importo</i>
80	2023	504	2023	571	SAT UFFICIO SNC	230,00

Cursi, li **06/04/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il 20/04/2023 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li 20/04/2023

**IL DIRIGENTE**  
f.to Arch. Giuseppe INGROSSO

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cursi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Giuseppe INGROSSO