



# COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

---

Reg. Gen. N° 411  
del 20/10/2023

UFFICIO TECNICO

## COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 245 DEL 20/10/2023

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA  
ELEMENTARE "DON BOSCO" ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE  
DILETTANTISTICHE (A.S.D.) RICHIEDENTI PER IL PERIODO  
OTTOBRE 2023 – GIUGNO 2024.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto Sindacale n. 4 del 03/06/2022, di conferimento di titolarità della posizione organizzativa del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 49 del 30/05/2022, con cui è stata attribuita al Settore Tecnico la gestione del patrimonio e degli immobili comunali;

**Premesso** che, durante l'anno scolastico 2022/2023 è stato concesso alle A.S.D. aventi titolo che ne hanno fatto richiesta l'uso in orario extrascolastico della Palestra della Scuola Elementare "Don Bosco" negli orari aggiornati con Determinazione n. 88 del 10/03/2023;

**Viste** le seguenti richieste, volte ad ottenere l'autorizzazione all'uso in orario extrascolastico della palestra della scuola primaria di Corsi nel periodo ottobre 2023 – giugno 2024, presentate dalle seguenti associazioni sportive:

- prot. n. 5000 del 08/09/2023 – ASD Dreams Academy;
- prot. n. 5247 del 20/09/2023 – ASD Cursorres;
- prot. n. 5467 del 28/09/2023 – ASD Cutrofiانو Volley;
- prot. n. 5514 del 29/09/2023 - Associazione Angels Salento;

**Visto** il Regolamento comunale per la concessione in uso di beni mobili e immobili di proprietà del Comune di Corsi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19.05.2016;

**Dato atto** che, le A.S.D. svolgono attività che hanno anche funzioni e ricadute sociali in termini di promozione del gioco e dello sport dilettantistico e agonistico e dell'uso salutare del tempo libero;

**Dato altresì atto** che, la Palestra della Scuola Primaria "Don Bosco" rientra nel patrimonio disponibile del Comune di Corsi e può essere oggetto di concessione per uso prolungato ai soggetti di cui all'art. 5 del Regolamento;

**Vista** la propria "Richiesta autorizzazione all'uso in orario extrascolastico della palestra della scuola primaria di Corsi da parte delle associazioni sportive per il periodo ottobre 2023 – giugno 2024" prot. n. 5724 del 09/10/2023 inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Corsi contenente la seguente bozza di calendario:

### LUNEDI':

ORE 15:00 – 17:00 – ATTIVITÀ SCOLASTICHE  
ORE 17:00 – 19:00 – ASD CURSORES  
ORE 19:00 – 21:00 – ASD DREAMS ACADEMY

### MARTEDI':

ORE 15:00 – 17:00 - ATTIVITÀ SCOLASTICHE  
ORE 17:00 - 19.00 – ASD CUTROFIANO VOLLEY  
ORE 19:00 – 21:00 – ASSOCIAZIONE ANGELS SALENTO

### MERCOLEDI':

ORE 15:00 – 17:00 - ATTIVITÀ SCOLASTICHE  
ORE 17:00 – 19:00 – A.S.D. CURSORES  
ORE 19.00 – 21:00 – ASD DREAMS ACADEMY

### GIOVEDI':

ORE 15:00 – 17:00 - ATTIVITÀ SCOLASTICHE  
ORE 17:00 – 19:00 – ASD CUTROFIANO VOLLEY  
ORE 19:00 – 21:00 – ASSOCIAZIONE ANGELS SALENTO

### VENERDI':

ORE 15:00 – 17:00 - ATTIVITÀ SCOLASTICHE  
ORE 17:00 – 18:00 – A.S.D. CURSORES  
ORE 18:00 – 21:00 – ASD DREAMS ACADEMY

### SABATO:

ORE 09:00 – 12:30 – A.S.D. DREAMS ACADEMY  
ORE 15:00 – 20:00 – A.S.D. DREAMS ACADEMY

**Vista** la nota prot. n. 3756 del 19/10/2023 dell'Istituto Comprensivo Corsi, acquisita al protocollo del Comune di Corsi al n. 5940 del 19/10/2023, con la quale il Dirigente Scolastico ha autorizzato l'uso in orario extrascolastico della palestra della scuola primaria di Corsi nel periodo ottobre 2023 –

giugno 2024 da parte delle associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta, precisando:

- che le associazioni sportive potranno utilizzare la struttura dal lunedì al venerdì dalle ore 17,00 alle ore 21,00 e il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 20,00, assumendo la responsabilità di provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e degli attrezzi utilizzati durante gli allenamenti;
- che la scuola si riserva di revocare il nulla-osta nel caso in cui le associazioni non garantiranno la regolare pulizia degli ambienti utilizzati;

**Ritenuto** di poter confermare il calendario settimanale di cui in premessa;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 26/10/2022, avente ad oggetto "Concessione in uso dei beni mobili e immobili comunali: PALESTRA SCUOLA PRIMARIA. DETERMINAZIONI", la quale stabilisce che:

- per l'utilizzo dell'immobile l'importo è fissato pari a complessivi € 200,00 quale contributo alle spese di gestione per l'utilizzo della palestra per il periodo richiesto (novembre 2022 – giugno 2023);
- tale contributo è ripartito equamente tra le quattro associazioni in quattro quote di € 50,00, non rimborsabili, per un utilizzo forfettario di 30 ore complessive in otto mesi da parte di ciascuna associazione sportiva;
- le associazioni sono tenute a compilare a propria cura un apposito calendario di effettivo utilizzo della palestra, che dovranno trasmettere al Responsabile del Settore Tecnico a cadenza trimestrale entro le seguenti date: 31 gennaio 2023; 30 aprile 2023; 31 luglio 2023;
- le associazioni che alle date di cui al punto precedente dovessero risultare utilizzatrici della palestra per più di 30 ore come desunte dal calendario di utilizzo per il periodo di riferimento, dovranno effettuare il pagamento per le ore in esubero entro i 30 giorni successivi alle date di cui al punto precedente alla Tesoreria Comunale con bonifico bancario, in misura pari a €/ora 1,67;

**Rilevato** che, la propria comunicazione prot. n. 5922 del 18/10/2023 contiene un refuso laddove definisce erroneamente "onnicomprensivo" il contributo alle spese di gestione pari a euro 50,00, mentre tale contributo, come stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 26/10/2022, è valido per un utilizzo della palestra non superiore a 30 ore (trenta ore) per l'intero periodo ottobre 2023 - giugno 2024;

**Dato atto**, in applicazione dei dispositivi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 26/10/2022 riferiti all'uso della palestra durante l'anno scolastico 2023/2024, che, ciascuna delle seguenti associazioni: ASD Dreams Academy; ASD Cursori; ASD Cutrofiano Volley; Associazione Angels Salento:

- ha già versato alla Tesoreria Comunale di Corsi l'importo non rimborsabile, pari a € 50,00 (euro cinquanta/00), del contributo alle spese di gestione, valido per un utilizzo della palestra non superiore a 30 ore (trenta ore) complessive per l'intero periodo ottobre 2023 - giugno 2024, come risulta dalle ricevute, in atti, tramite bonifico bancario al seguente:  
IBAN: IT 29 H 05262 79748 T20990000051  
CAUSALE: Contributo per utilizzo palestra ottobre 2023 – giugno 2024  
IMPORTO: € 50,00
- deve trascrivere ogni giorno l'orario di effettivo utilizzo della palestra, compilando a propria cura un Calendario per ciascuno dei seguenti periodi temporali:
  - fino al 31 dicembre 2023: da trasmettere al Comune di Corsi entro il 31 gennaio 2024;
  - dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2024: da trasmettere al Comune di Corsi entro il 30 aprile 2024;
  - dal 1° aprile 2024 al 30 giugno 2024: da trasmettere al Comune di Corsi entro il 31 luglio 2024;

**Dato atto** che, questo Settore Tecnico, sulla base degli orari di utilizzo riportati nei Calendari di cui al punto precedente:

- calcolerà le eventuali ore in esubero;
- comunicherà alla/e associazione/i gli estremi del/i versamento/i del contributo integrativo commisurato alle ore in esubero in misura pari a €/ora 1,67 (uno/67 euro all'ora), da versare entro i 30 giorni successivi alla comunicazione;

**Accertato** che:

- nei confronti dei richiedenti non esistono contenziosi in atto o pendenti o situazioni debitorie con l'Amministrazione;

- le attività che si intendono avviare sono compatibili con le finalità dello Statuto Comunale, la natura, la destinazione e le caratteristiche strutturali del bene richiesto;

**Ritenuto** di poter concedere l'uso della palestra della Scuola Elementare "Don Bosco" nel rispetto delle prescrizioni e condizioni elencate al punto 3 del presente provvedimento;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa e in narrativa che si intendono qui per brevità richiamate e trascritte per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto con cui si approvano:

**1. DI CONCEDERE** l'utilizzo della palestra della Scuola Elementare "Don Bosco" (ingresso Via E. De Amicis), nel periodo ottobre 2023 – giugno 2024, per lo svolgimento di attività sportive, alle seguenti persone:

- a) Sig.ra Lucia MELCORE, Presidente A.S.D. Dreams Academy, con sede a Corsi (LE) in Vico Basento n. 4, codice affiliazione CSI 18600188 - [dreams.academy@libero.it](mailto:dreams.academy@libero.it)
- b) Sig. Dino Antonio LANZILOTTO, Presidente A.S.D. Cursori, con sede a Corsi (LE) in Via Maglie n. 98, codice affiliazione FIDAL LE 646 - [podistica.corsi@asdcursores.it](mailto:podistica.corsi@asdcursores.it)
- c) Sig. Tommaso Andrea DE LUCA, Legale Rappresentante dell'Associazione di Volontariato "Angels" – codice fiscale 90021510756 - con sede a Matino (LE) in Via Roma n. 102 - [infoass.angels@libero.it](mailto:infoass.angels@libero.it)
- d) Sig. Stefano MASSA, Legale Rappresentante A.S.D. Cutrofiano Volley, con sede a Cutrofiano (LE) in Via Foggia n. 53, C.F./P.Iva: 04738800756 - [segreteria@pec.cutrofianovolley.it](mailto:segreteria@pec.cutrofianovolley.it)

**2. DI APPROVARE** il seguente calendario per l'utilizzo della palestra in orario extrascolastico:

LUNEDI':

ORE 17:00 – 19:00 – ASD CURSORES  
ORE 19:00 – 21:00 – ASD DREAMS ACADEMY

MARTEDI':

ORE 17:00 - 19.00 – ASD CUTROFIANO VOLLEY  
ORE 19:00 – 21:00 – ASSOCIAZIONE ANGELS SALENTO

MERCOLEDI':

ORE 17:00 – 19:00 – A.S.D. CURSORES  
ORE 19.00 – 21:00 – ASD DREAMS ACADEMY

GIOVEDI':

ORE 17:00 – 19:00 – ASD CUTROFIANO VOLLEY  
ORE 19:00 – 21:00 – ASSOCIAZIONE ANGELS SALENTO

VENERDI':

ORE 17:00 – 18:00 – A.S.D. CURSORES  
ORE 18:00 – 21:00 – ASD DREAMS ACADEMY

SABATO:

ORE 09:00 – 12:30 – A.S.D. DREAMS ACADEMY  
ORE 15:00 – 20:00 – A.S.D. DREAMS ACADEMY

**3. DI DISPORRE** che, ciascuna associazione:

- ha già versato l'importo del contributo alle spese di gestione, non rimborsabile, valido per un utilizzo della palestra non superiore a 30 ore (trenta ore) per l'intero periodo ottobre 2023 - giugno 2024;
- deve trascrivere ogni giorno l'orario di effettivo utilizzo della palestra, compilando a propria cura un Calendario per ciascuno dei seguenti periodi temporali:
  - fino al 31 dicembre 2023: da trasmettere al Comune di Corsi entro il 31 gennaio 2024;
  - dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2024: da trasmettere al Comune di Corsi entro il 30 aprile 2024;
  - dal 1° aprile 2024 al 30 giugno 2024: da trasmettere al Comune di Corsi entro il 31 luglio 2024;

**4. DI STABILIRE** che questo Settore Tecnico, sulla base degli orari di utilizzo riportati nei Calendari di cui al punto precedente:

- calcolerà le eventuali ore in esubero;
- comunicherà alla/e associazione/i gli estremi del/i versamento/i del contributo integrativo commisurato alle ore in esubero in misura pari a €/ora 1,67 (uno/67 euro all'ora), da versare entro i 30 giorni successivi alla comunicazione;

**5. DI STABILIRE** che la presente concessione viene rilasciata nel rispetto delle seguenti prescrizioni e condizioni:

- e) La concessione è per sua natura personale e imprescrittibile.
- f) L'uso della palestra è autorizzato per il periodo di cui al punto 1 e negli orari di cui al punto 2 del presente provvedimento.
- g) Eventuali variazioni di orari e giorni di utilizzo della palestra dovranno essere concordati tra le parti e comunicati al Comune e alla Scuola.
- h) I concessionari dovranno rendere libera la palestra per lo svolgimento di attività preventivamente comunicate dal Comune e/o dalla Scuola.
- i) L'accesso alla palestra è consentito ai soli atleti, allenatori e dirigenti delle associazioni autorizzate, debitamente qualificati come tali ed esclusivamente nei giorni e nelle ore stabiliti.
- j) Il terreno di gioco/esercitazione della palestra è riservato esclusivamente agli atleti, i quali dovranno usare sempre appositi calzari per non danneggiare la pavimentazione della palestra.
- k) Negli spazi concessi è vietato:
  - o fumare;
  - o introdurre animali, biciclette ecc.;
  - o installare impianti e attrezzature;
  - o manomettere gli strumenti di regolazione degli impianti;
  - o appendere quadri, manifesti o altri oggetti alle pareti;
  - o lasciare accese le luci al termine delle attività;
  - o lasciare sporco al termine delle attività;
- l) Il locale concesso e i beni mobili ivi allocati sono consegnati nello stato d'uso in cui si trovano ed al termine devono essere restituiti nella loro integrità.
- m) I concessionari hanno la responsabilità di provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e degli attrezzi utilizzati durante gli allenamenti; al termine delle attività giornaliere i locali concessi e quelli comunque utilizzati anche per il solo passaggio devono essere adeguatamente puliti a cura e spese del concessionario utilizzatore di turno per consentire la ripresa delle attività scolastiche.
- n) I concessionari dovranno ritirare in tempo utile le chiavi della palestra presso l'Ufficio Patrimonio, con l'obbligo di non duplicarle e restituirle immediatamente alla scadenza del periodo concesso.
- o) I concessionari di cui al punto 1 sono dichiarati custodi dei locali e dei beni mobili e immobili per il tempo autorizzato, per cui sono responsabili dei danni agli stessi arrecati per fatti a loro imputabili.
- p) Qualsiasi danno arrecato all'immobile, agli arredi o alle attrezzature deve essere immediatamente rifuso dal concessionario, previa definizione dell'ammontare da parte dell'Amministrazione su stima effettuata in contraddittorio.
- q) È fatto divieto di utilizzare il bene concesso per usi diversi da quelli consentiti con il presente provvedimento.
- r) L'Amministrazione, mediante proprio personale, si riserva il diritto di effettuare sopralluoghi per accertare il corretto utilizzo della palestra.
- s) La Scuola può revocare il nulla-osta nel caso in cui le associazioni non garantiranno la regolare pulizia degli ambienti utilizzati.
- t) I concessionari sono obbligati a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 attraverso l'applicazione di tutte le misure di contenimento alla sua diffusione.
- u) Trova applicazione il Regolamento comunale per la concessione di beni mobili e immobili di proprietà del Comune di Cursi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19.05.2016.
- v) Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per la concessione in uso di beni mobili e immobili di proprietà del Comune, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e ordine pubblico, è sempre possibile l'annullamento o la revoca della concessione da parte dell'autorità competente.

**6. DI TRASMETTERE**, in data odierna, copia della presente Determinazione al Responsabile del servizio finanziario ai sensi del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, art. 183.

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Arch. Giuseppe INGROSSO**

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

<b>Accertamento</b>				
Si attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti accertamenti di entrata				
<i>Anno</i>	<i>Num. Acc.</i>	<i>Cap</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>
2023	1184	860		200,00

Cursi, li **20/10/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il 27/10/2023 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li 27/10/2023

**IL DIRIGENTE**  
f.to Arch. Giuseppe INGROSSO

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cursi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Giuseppe INGROSSO