

COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e indeterminato.

* * * * *

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, del 20 maggio 2022, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 182 del 05.08.2022;
- la deliberazione di G.C. n. 111 del 28.09.2022 avente ad oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 Maggio 2022. Contributo per la Stabilizzazione dei LSU. Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;
- la determinazione n. R.G. ____ del 30.09.2022 avente ad oggetto "Deliberazione di G.C. n. 111 del 28.09.2022. Stabilizzazione LSU. Assunzione nei ruoli dell'ente e approvazione schema di contratto di lavoro", esecutiva ai sensi di legge,

TRA

il Comune di Cursi (LE), rappresentato dal Responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale e Affari Generali, Dott. Benvenuto Bisconti, abilitato a stipulare contratti ai sensi dell'art. 107 - comma 3 - lett. c - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che dichiara di agire in nome e nell'interesse del Comune che rappresenta (Cod. Fiscale 83000250759)

E

la Sig.ra _____, nata a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ che dichiara di agire in nome e conto proprio (Codice Fiscale _____), di seguito denominata "dipendente",

si conviene e si stipula quanto segue:

Assunzione

Il Comune di Cursi assume alle proprie dipendenze, quale "Addetto ai servizi alla persona e di pulizie", con contratto di lavoro a tempo indeterminato, la Sig.ra _____ come sopra generalizzata.

Decorrenza e durata rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro ha decorrenza dal 01/10/2022 a tempo indeterminato.

Inquadramento -mansioni

La dipendente viene inquadrata nella Categoria B - Posizione Economica B1, profilo professionale "Addetto ai servizi alla persona e di pulizie".

La dipendente è tenuta all'espletamento di tutte le mansioni rientranti nella declaratoria della categoria ed individuate nel mansionario della macro funzioni di settore.

La dipendente è tenuta, inoltre, ad adempiere ai compiti assegnati dal Capo Settore purchè ascrivibili alla categoria B.

L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente nel rispetto dell'art. 52 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

L'assegnazione a mansioni superiori effettuate al di fuori dell'ipotesi stabilite dall'art. 52, comma 2, del prefato Decreto Legislativo n. 165/2001 è nulla.

Tipologia del rapporto

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è a tempo indeterminato e parziale misto a 12 ore settimanali. Esso è regolato, oltre che dal presente contratto, dai Contratti Collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali ne integrano di pieno diritto la disciplina anche in relazione a cause di risoluzione, termini di preavviso e periodo di prova.

Orario di Lavoro

L'orario di lavoro ordinario è di dodici (12) ore settimanali ed è articolato dal responsabile del Settore secondo le esigenze di servizio.

Trattamento economico

Alla dipendente verrà corrisposto il trattamento economico della Categoria B - posizione economica B1 previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, qui di seguito indicato:

- Stipendio mensile della categoria di inquadramento € 530,85 oltre ratei di 13^a mensilità come per legge, oltre oneri accessori ed eventuali indennità previste dal C.D.I. e dal vigente CCNL di settore, come rapportato alle ore ridotte di servizio.

Obblighi del dipendente

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione.

Alla dipendente è consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto avverrà nel rispetto della normativa vigente sulla privacy GDPR 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto si specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali nel tempo vigenti, dal Decreto Legislativo n. 165/2001 e dal Codice Civile Capo I° - titolo II – libro V e nelle Leggi che disciplinano le materie anche per la cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Norma finale

Il presente contratto individuale risponde alle finalità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dall'art. 1 del Decreto Legislativo 26/05/1997. n. 152 *“Attuazione delle direttiva 91/533/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto e al rapporto di lavoro”*.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cursi, 30.09.2022.

La Dipendente

Sig.ra

Il Responsabile del Settore

Dott. Benvenuto BISCONTI
