



COMUNE DI CURSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Telefono 0836.332014
Fax 0836.434014

Piazza Pio XII
e-mail:ufficiotecnico@comune.corsi.le.it

c.a.p. 73020
C.F. e P. Iva 83000250759

UFFICIO TECNICO

DISCIPLINARE CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER:
SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI
DI " _____ " - (CITARE EVENTUALE MISURA DI FINANZIAMENTO)

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____ in una sala della
residenza municipale del Comune di Corsi (LE) in P.zza Pio XII – in esecuzione della determina del
Responsabile del Servizio Tecnico nr. _____ del _____ si stipula la presente scrittura
privata, valevole ad ogni effetto di legge

TRA

II COMUNE DI CURSI- (C.F. 83000250759)- rappresentato dall'Ing. Massimo NOCCO, il quale interviene
nel presente atto, ai sensi di legge, quale Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Corsi, ed
esclusa, quindi, ogni sua personale responsabilità;

ED IL PROFESSIONISTA

_____ (**professionista**) nata a _____ (Le) il _____ e residente a _____
(____) alla Via _____, n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA
_____, di seguito denominato professionista

PREMESSO

- Che ai sensi della vigente normativa in materia di lavori pubblici è stato individuato, relativamente all'opera in oggetto, il Responsabile Unico del Procedimento, in possesso dei requisiti di legge, a cui sono stati affidati tutti i compiti previsti dettagliatamente agli artt. 9 e 10 del DPR 207/2010 e s.m.i.;
- Che tuttavia, per carenza di organico di personale tecnico nonché in considerazione della necessità di impegno di particolare entità in relazione all'opera in oggetto, occorre nominare un professionista esterno in possesso dei requisiti e di provata esperienza, in qualità di supporto tecnico-amministrativo del Responsabile Unico del Procedimento;
- Che con Determina del Responsabile del Servizio Tecnico nr. _____ del _____ è stato affidato al predetto professionista l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Corsi affida al professionista sopra indicato, secondo le competenze professionali attribuite allo stesso dalla vigente normativa, l'incarico per lo svolgimento delle attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativamente ai lavori per la realizzazione dei lavori di " _____ ";

L'opera risulta finanziata, per un importo finanziato per € _____ con fondi a carico della _____ (CITARE EVENTUALE MISURA DI FINANZIAMENTO);

ART. 2 – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO

Il professionista espletterà l'incarico con diligenza secondo le regole tecniche ed i principi deontologici propri della professione, in conformità agli obblighi e compiti derivanti dall'applicazione della normativa vigente ed alle indicazioni ed agli indirizzi tecnici impartiti dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Corsi, nonché ad ogni ulteriore indicazione o prescrizione impartita durante ciascuna fase di esecuzione dal Responsabile del Procedimento, ivi compresa la redazione e/o l'adeguamento dei documenti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

L'Ente si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, notizie, nonché tutta la documentazione necessaria in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile e necessaria all'espletamento dell'incarico.

La prestazione del professionista, per quanto riguarda l'opera oggetto del presente disciplinare comprenderà:



COMUNE DI CORSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Telefono 0836.332014
Fax 0836.434014

Piazza Pio XII
e-mail:ufficiotecnico@comune.corsi.le.it

c.a.p. 73020
C.F. e P. Iva 83000250759

UFFICIO TECNICO

- supervisione e coordinamento delle eventuali procedure autorizzative presso gli enti competenti;
- collaborazione nella raccolta, verifica e trasmissione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, alla Regione Puglia e/o al Ministero del _____, degli elementi relativi agli interventi di competenza del RUP;
- richieste di autorizzazioni;
- sopralluoghi e verifiche;
- redazione di elaborati e documenti di natura tecnico-amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto o ai fini della realizzazione dell'opera;
- supervisione e controllo dell'attività di direzione lavori;
- coordinamento e controllo di tutta la documentazione necessaria per l'erogazione del finanziamento ordinario in tutte le sue molteplici fasi;
- supervisione e vigilanza sull'attività di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori;
- verifica amministrativa, tecnica e contabile degli stati di avanzamento lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione dei SAL;
- collazione dei documenti richiesti dai professionisti incaricati in sede di collaudo statico e tecnico/amministrativo in corso d'opera e finale;
- controllo e supporto alle attività di collaudo in corso d'opera e finale dei lavori.

Il professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa ai lavori in oggetto anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare.

Il professionista svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RUP, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare l'opera pubblica con adeguati livelli di qualità prestazionale, di sicurezza, di celerità realizzativa e di economia.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'inizio della prestazione decorrerà dalla data di formale stipula del presente atto, e proseguirà fino al completamento ed all'emissione del certificato di collaudo dei lavori di cui trattasi. I tempi per lo svolgimento delle singole attività previste al precedente art. 2 saranno concordati con il RUP nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

L'attività di supporto implicherà da parte del Professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza negli Uffici Comunali e sul Cantiere, avendo in particolare il compito, ai fini di una celere e corretta definizione della procedura di che trattasi, di redigere dettagliate relazioni sulle varie attività, alle scadenze che il RUP indicherà, evidenziando le tematiche di maggiore rilevanza.

Il professionista dichiara di accettare di presentare le fatture relative all'esecuzione dell'incarico di che trattasi dopo l'erogazione delle somme da parte dell'Ente che ha concesso il finanziamento per la realizzazione delle opere. Si pattuisce espressamente che in caso di ritardato pagamento, qualunque ne sia il motivo, al professionista incaricato non sarà dovuta alcuna somma a titolo di interessi.

ART. 4 – SUBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente Contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 91 comma 3 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

ART. 5 – ONORARIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario degli incarichi di cui al precedente art. 2, compreso compensi e rimborsi, dovuti al Professionista sono determinati in € _____# (omnicomprensivo) come per legge e dovrà essere contenuto entro il limite degli importi previsti nel Quadro tecnico Economico da attribuire al professionista incaricato, secondo le effettive attività svolte. Il professionista non avrà più nulla a che pretendere oltre quanto sopra pattuito.

La corresponsione delle competenze professionali, tutte, avverranno, con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico entro il limite dell'importo stabilito e a seguito di regolare presentazione fattura relativa all'incarico di propria competenza vistata per regolarità dal R.U.P. Si



COMUNE DI CURSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Telefono 0836.332014
Fax 0836.434014

Piazza Pio XII
e-mail: ufficiotecnico@comune.cursi.le.it

c.a.p. 73020
C.F. e P. Iva 83000250759

UFFICIO TECNICO

pattuisce espressamente che in caso di ritardato pagamento, qualunque ne sia il motivo, al professionista incaricato non sarà dovuta alcuna somma a titolo di interessi.

ART. 6 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 recante il "*Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", il Professionista si obbliga ad assolvere a tutti gli obblighi ivi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto. Ai fini di quanto sopra, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato, in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto, mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Il professionista ha, altresì, l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è responsabile verso l'Amministrazione dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nella fornitura di informazioni e nello svolgimento delle attività di propria competenza. Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

ART. 8 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni previste nel presente disciplinare, oppure non rispetti i tempi, ragionevolmente necessari, richiesti espressamente dal RUP, il RUP medesimo provvederà al sollecito scritto dopodiché, se permane l'inottemperanza, previa informazione all'Amministrazione, applicherà al professionista una penale pari a 1/1000 dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso pattuito. Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, la Committenza, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese, permanendo comunque la responsabilità del professionista per eventuali danni che la Committenza dovesse subire in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 9 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida, nonché in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

ART. 10 – RECESSO

L'Amministrazione Comunale, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento per le spese già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione Comunale nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista deputato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.



COMUNE DI CURSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Telefono 0836.332014
Fax 0836.434014

Piazza Pio XII
e-mail:ufficiotecnico@comune.corsi.le.it

c.a.p. 73020
C.F. e P. Iva 83000250759

UFFICIO TECNICO

Al riguardo, il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Il professionista si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Lecce.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

ART. 13 - ELEZIONE DOMICILIO

Per tutte le notificazioni ufficiali le parti indicano qui di seguito il proprio recapito:

- per il COMUNE DI CURSI: Piazza Pio XII, 73020 Corsi (LE);

- per il professionista: Via _____, n. _____ - 730 _____ (___);

ART. 14 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, spese di bollo incluse, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista incaricato, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa. Si intendono altresì a carico del professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del DPR 26/04/1986, nr. 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA. Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del medesimo DPR 131/1986.

ART. 15 - VARIE

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati in possesso del Committente sono finalizzati all'espletamento di tutte le attività istituzionali connesse al presente incarico. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Corsi in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamenti. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Professionista incaricato si impegna inoltre ad osservare tutto quanto previsto dalla normativa vigente materia di Privacy e trattamento dati personali, in particolare per quanto riguarda la custodia ed il controllo dati personali dei quali eventualmente venisse in possesso nel corso dell'espletamento delle attività contrattuali. Resta inteso che il Comune di Corsi è indenne da responsabilità in caso di erroneo illegittimo trattamento dei dati personali da parte del Professionista incaricato.

Le parti dichiarano che il presente atto è in tutto conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono nelle forme legge.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

ING. MASSIMO NOCCO

.....
Il sottoscritto professionista dichiara che è stato esaminato attentamente il presente disciplinare, ed accetta, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, il contenuto delle condizioni dei documenti contrattuali convalidando quanto riportato nella convenzione suddetta per la prestazione di servizio da espletare in favore del Comune di Corsi.



COMUNE DI CURSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Telefono 0836.332014
Fax 0836.434014

Piazza Pio XII
e-mail: ufficiotecnico@comune.cursi.le.it

c.a.p. 73020
C.F. e P. Iva 83000250759

UFFICIO TECNICO

IL PROFESSIONISTA

.....