



COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N° 238
del 30/07/2018

RAGIONERIA

COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 29 DEL 30/07/2018

OGGETTO: DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI DA GRADUATORIA DI SELEZIONE PUBBLICA RELATIVA A CATEGORIE B3, PROFILO PROFESSIONALE NECROFORO. PROROGA RAPPORTO DI LAVORO.

Il Responsabile del Settore Economico-finanziario

Visto:

- La deliberazione di consiglio comunale n. 12 del 23.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- Il decreto n. 2/2018 con cui il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale;

Visto:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 21/04/2017, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per il triennio 2017/2019 ed è stata prevista la copertura di n. 1 posto, di categoria B3 e profilo professionale “necroforo” presso il Settore Tecnico, Servizio Cimiteriale, a tempo determinato e part time, attraverso selezione pubblica per prova pratica e colloquio;
- la determinazione n. reg. generale 100 del 25/05/2017, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria B3 e profilo professionale “ necroforo” presso il Settore Tecnico, Servizio cimiteriale, a tempo determinato e part time 24 ore settimanali;

Richiamata la determinazione n. reg. generale 143 del 24/07/2017, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito a conclusione della procedura di selezione pubblica;

Richiamata, altresì, la determinazione n. reg. gen.le 143 del 24.07.2017 di nomina del vincitore della selezione;

Dato atto che con determinazione n. reg. gen.le 151 del 28.07.2017 fu assunto per mesi 6 il Sig. Lanciano Fabio che ha regolarmente svolto la propria prestazione fino a tutto il 31.01.2018, data di scadenza del contratto di lavoro a tempo determinato e part time;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2018 con la quale sono stati demandati al sottoscritto tutti gli adempimenti relativi alla proroga del rapporto di lavoro per ulteriori mesi 6 dal 01.02.2018 al 31.07.2018;

Vista la deliberazione n. 21 del 02.03.2018 di approvazione del Piano dei fabbisogni del Personale dell'ente per il triennio 2019/2021 nel quale si riporta la previsione di una assunzione a tempo indeterminato e part time, a 28 ore settimanali, di un Operaio specializzato – Necroforo;

Vista la propria determinazione n. 36 del 31.01.2018 di proroga di mesi 6 (seri) già prevista dal bando di selezione per l'individuazione di un operatore a tempo determinato;

Preso atto della avvenuta attivazione delle procedure concorsuali con la comunicazione effettuata in data 27.07.2018, n. prot. 3877, per la propedeutica procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., indirizzate al competente Settore della Regione Puglia e al Dipartimento della Funzione pubblica;

Dato atto che, nelle more dei 60 giorni previsti dalla normativa in relazione alla procedura di mobilità sopra descritta, questo ente provvederà anche alla pubblicazione di un avviso di mobilità volontaria fra enti, sempre propedeutica alla procedura concorsuale in oggetto e subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa di settore in materia di concorsi pubblici;

Considerato che, sulla base dell'avviamento della procedura concorsuale come sopra indicato, si possono ipotizzare 120 giorni per la conclusione di tutta la procedura, ivi compreso l'eventuale svolgimento del concorso pubblico come da vigente Regolamento delle procedure concorsuali di questo Ente;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per l'anno 2017, come certificato dal Responsabile del Settore Economico-finanziario in sede di monitoraggio annuale sul portale ministeriale dedicato;
- b) ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 (o comma 562) della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- d) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n.165/2001;
- e) ha rispettato l'art.6, comma 6 del D. Lgs n.165/2001 in materia di rideterminazione della pianta organica;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, d. lgs. 148/2006);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per garantire una ulteriore ed ultimativa proroga del rapporto di lavoro in questione al fine di garantire la copertura del servizio anche nella fase finale di espletamento delle procedure concorsuali;

Precisato che la proroga decorrerà dal 01/08/2018 per mesi 4 (quattro), fino al 30.11.2018 solo ed esclusivamente al fine di consentire la copertura dei servizi cimiteriali anche in questa fase amministrativa;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro.

DETERMINA

- 1) di prorogare, per le motivazioni di cui in premessa che si richiamano ed approvano espressamente per mesi 4 il rapporto di lavoro a tempo determinato, part time a 24 ore settimanali per le motivazioni riportate in premessa, ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 9/2018, al Sig. LANCIANO Fabio nato a Scorrano (LE) il 28/11/1982 e residente in Corsi alla Via San Nicola n. 42, con decorrenza dal 01/08/2018 e fino al 30.11.2018;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene per la copertura del posto di categoria B3 e profilo professionale "necroforo" a tempo determinato e part time a 24 ore settimanale;
- 3) di approvare la bozza del contratto di lavoro allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di assegnare il dipendente al Settore Contenzioso e Contratti, Servizio Cimiteriale;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva semestrale per il trattamento stipendiale, pari ad € 5.400,00 circa di cui € 1.400,00 per oneri a carico dell'ente, trova copertura come segue:
 - a) quanto ad € 4.000,00, per competenze, al cap. 675/1 "Stipendi personale tempo determinato cimitero" del bilancio di previsione 2018;
 - b) quanto ad € 1.050,00, per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 675/2 del bilancio di previsione 2018 che presenta la necessaria disponibilità e quanto ad euro 350,00 circa per Irap al cap. 715 del bilancio 2018;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, oltre all'impegno di spesa di cui sopra e che, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'aggiornamento del fascicolo personale relativo al dipendente in questione.

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Cursi, li **30/07/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to ULISSE RIZZO

.....

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Benvenuto BISCONTI