



# COMUNE DI CURSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Telefono 0836.332014  
Fax 0836.434014

Piazza Pio XII  
e-mail:ufficiotecnico@comune.corsi.le.it

c.a.p. 73020  
C.F. e P. Iva 83000250759

## UFFICIO TECNICO

DISCIPLINARE CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI LAVORI DI " \_\_\_\_\_ " - (CITARE EVENTUALE MISURA DI FINANZIAMENTO)

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in una sala della residenza municipale del Comune di Corsi (LE) in P.zza Pio XII – in esecuzione della determina del Responsabile del Servizio Tecnico nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si stipula la presente scrittura privata, valevole ad ogni effetto di legge

### TRA

**IL COMUNE DI CURSI-** (C.F. 83000250759)- rappresentato dall'Ing. Massimo NOCCO, il quale interviene nel presente atto, ai sensi di legge, quale Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Corsi, ed esclusa, quindi, ogni sua personale responsabilità;

### ED IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_ (**professionista**) nata a \_\_\_\_\_ (Le) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_, di seguito denominato professionista

### PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ venne approvato il progetto esecutivo con gli annessi elaborati tecnici dei lavori di " \_\_\_\_\_ " nell'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ #;
- che con contratto d'appalto in data \_\_\_\_\_, rep. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, reg.to a Maglie (Le) in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ – Serie 1^, furono appaltati al \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ i relativi lavori;
- che l'intervento prevede (indicare l'intervento di specializzazione richiesto);
- che con Determina del Responsabile del Servizio Tecnico nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato al predetto professionista l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare;

### TUTTO CIO' PREMESSO

le suddette parti, qui convenute, dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Corsi affida al professionista sopra indicato, secondo le competenze professionali attribuite allo stesso dalla vigente normativa, l'incarico di PROGETTAZIONE ESECUTIVA dei lavori di " \_\_\_\_\_ ", di cui al progetto dell'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ #. CUP \_\_\_\_\_ – CIG \_\_\_\_\_ (professionista).

L'opera risulta finanziata, per un importo finanziato per € \_\_\_\_\_ con fondi a carico della \_\_\_\_\_ (CITARE EVENTUALE MISURA DI FINANZIAMENTO).

Il tecnico dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale ed universitaria.

#### ART. 2 – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO

Il professionista espletterà l'incarico con diligenza secondo le regole tecniche ed i principi deontologici propri della professione, in conformità agli obblighi e compiti derivanti dall'applicazione della normativa vigente ed alle indicazioni ed agli indirizzi tecnici impartiti dal Responsabile del Settore Tecnico comunale, nonché ad ogni ulteriore indicazione o prescrizione impartita durante ciascuna fase di esecuzione dal Responsabile del Procedimento, ivi compresa la redazione di elaborati integrativi e/o di dettaglio e di adeguamento dei documenti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

L'Ente si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, notizie, documentazione in genere e cartografie in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile e necessario

all'espletamento dell'incarico. Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti, rapportandosi costantemente con il RUP e seguendone le relative istruzioni.

2.1 Dovrà procedere ad eseguire le prestazioni relative alla progettazione esecutiva secondo quanto previsto dall'art. 23 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e in conformità all'art. 33 del D.P.R. n. 207/2010.

Nello specifico il progetto esecutivo dovrà essere composto dalla seguente documentazione:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

2.2 Il professionista, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara espressamente

- di accettare l'incarico conferitogli con la citata determinazione;
- di rinunciare ad ogni maggiorazione dell'onorario per eventuale incarico parziale o altro;
- di aver preso visione e di accettare la progettazione definitiva svolta dall'Ufficio Tecnico Comunale.

2.3 Tutte le prestazioni, ad eccezione di quanto previsto al punto 2.9, si intenderanno completamente remunerate con i compensi di cui ai successivi articoli.

Il Committente e il RUP si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del progettista.

Il professionista si obbliga a segnalare immediatamente al RUP qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere e dei lavori.

### **ART. 3 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Ciascun elaborato progettuale fornito al professionista incaricato è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, disporre liberamente e introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Inoltre il professionista espressamente rinuncia, fin d'ora, a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Committente che ne potrà disporre liberamente.

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

### **ART. 4 – DURATA**

La durata dell'incarico coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici e si riterrà concluso con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e/o con l'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

### **ART. 5 – SUBAPPALTO**

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente Contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

### **ART. 6 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ**

In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi articoli, il RUP provvederà a sollecitare per iscritto il professionista, dopodiché se permane l'inottemperanza, previa informazione al Committente potrà applicare le seguenti penali:

- 6.1 *ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto*: penale pari al 5% dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun inadempimento;
- 6.2 *ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto*: penale pari allo 0,50% dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun giorno di ritardo;
- 6.3 *ipotesi di incompleta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto*: penale pari al 4% dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento, da applicare a ciascun inadempimento;

- 6.4 ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: da un minimo di € 50,00# ad un massimo di € 500,00# in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti;
- 6.5 in particolare, per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente atto, il Committente applicherà penali per ritardata contabilizzazione e ritardata presentazione degli atti contabili che saranno determinate dal pagamento degli interessi per ritardata contabilizzazione richiesti dalla ditta e, in ogni caso, non inferiori ad € 50,00# (cinquanta/00) giornaliere;
- 6.6 il mancato rispetto delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase esecutiva di quanto previsto all'art. 4.5, , in corso d'opera, comporterà la comminazione al professionista di una penale giornaliera dell'1‰ (unopermille) del relativo onorario.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi saranno trattenute sul compenso e, complessivamente, non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale. Qualora detto limite venisse superato, è facoltà del Committente risolvere il presente contratto senza che la controparte possa

#### **ART. 7 – REVOCA DELL'INCARICO**

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il Comune può disporre la revoca dell'incarico. Se la revoca comporta pregiudizi in danno del professionista, l'Amministrazione provvederà al pagamento degli onorari e delle spese sostenute in misura proporzionale al compenso di cui al successivo art. 7.

#### **ART. 8 – ONORARIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'onorario per l'incarico di cui al precedente art. 2, compreso compensi e rimborsi, dovuti al Professionista sono determinati in € .....# (omnicomprensivo) oltre Cap ed Iva come per legge e dovrà essere contenuto entro il limite degli importi previsti nel Quadro tecnico Economico da attribuire al professionista incaricato, secondo le effettive attività svolte. Il professionista non avrà più nulla a che pretendere oltre quanto sopra pattuito.

La corresponsione delle competenze professionali, tutte, avverranno, con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico entro il limite dell'importo stabilito e a seguito di regolare presentazione fattura relativa all'incarico di propria competenza vistata per regolarità dal R.U.P.

Il professionista dichiara di accettare di presentare le fatture relative all'esecuzione dell'incarico di che trattasi dopo l'erogazione delle somme da parte dell'Ente che ha concesso il finanziamento per la realizzazione delle opere, secondo i tempi stabiliti dal contratto sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e lo stesso Ente.

Si pattuisce espressamente che in caso di ritardato pagamento, qualunque ne sia il motivo, al professionista incaricato non sarà dovuta alcuna somma a titolo di interessi.

Alla riveniente spesa del conferito incarico, da inserire nel quadro economico di progetto tra le somme a disposizione dell'Amministrazione, si farà fronte con i fondi del **Cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio \_\_\_\_\_**.

#### **ART. 9 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 recante il "*Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", il Professionista si obbliga ad assolvere a tutti gli obblighi ivi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto. Ai fini di quanto sopra, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato, in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto, mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Il professionista ha, altresì, l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

All'uopo il professionista indica il seguente IBAN dedicato: \_\_\_\_\_.

#### **ART. 10 – INFORTUNIO**

In caso di infortunio che dovesse accadere per qualsiasi causa al professionista nell'espletamento dell'incarico affidato, non potrà essere accampata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 11 – GARANZIE**

In merito alla garanzie che devono prestare il progettista, si applica l'art. 111 del Codice dei contratti pubblici. La mancata presentazione da parte del progettista della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale.

#### **ART. 12 – PAGAMENTI**

Il soggetto incaricato deve indicare un conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i relativi pagamenti, con l'impegno a rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche.

#### **ART. 13 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida, nonché in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

#### **ART. 14 – RECESSO**

L'Amministrazione Comunale, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel

momento per le spese già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione Comunale nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **ART. 15 – INCOMPATIBILITÀ**

Per il professionista deputato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo, il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Il professionista si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **ART. 16 – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Lecce.

#### **ART. 17 – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

#### **ART. 18 – ELEZIONE DOMICILIO**

Per tutte le notificazioni ufficiali le parti indicano qui di seguito il proprio recapito:

- per il COMUNE DI CURSI: Piazza Pio XII, 73020 Cursi (LE);

pec: ufficiotecnico.comune.cursi@pec.rupar.puglia.it

- per il professionista: Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ – 730 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_);

pec: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

#### **ART. 19 – SPESE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, spese di bollo incluse, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista incaricato, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Si intendono altresì a carico del professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati progettuali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **ART. 20 – VARIE**

In ottemperanza all'art. 13 del D. L.vo 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati in possesso del Committente sono finalizzati all'espletamento di tutte le attività istituzionali connesse al presente

incarico. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Corsi in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamenti. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Professionista incaricato si impegna inoltre ad osservare tutto quanto previsto dalla normativa vigente materia di Privacy e trattamento dati personali, in particolare per quanto riguarda la custodia ed il controllo dati personali dei quali eventualmente venisse in possesso nel corso dell'espletamento delle attività contrattuali. Resta inteso che il Comune di Corsi è indenne da responsabilità in caso di erroneo illegittimo trattamento dei dati personali da parte del Professionista incaricato.

Le parti dichiarano che il presente atto è in tutto conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono nelle forme legge.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

.....

.....

Il sottoscritto professionista dichiara che è stato esaminato attentamente il presente disciplinare, ed accetta, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, il contenuto delle condizioni dei documenti contrattuali convalidando quanto riportato nella convenzione suddetta per la prestazione di servizio da espletare in favore del Comune di Corsi.

IL PROFESSIONISTA

.....