



COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N° 430
del 27/10/2023

SEGRETERIA AA.GG

COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 81 DEL 27/10/2023

**OGGETTO: PRESA D`ATTO DIMISSIONI E RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO
DIPENDENTE ...OMISSIS...**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto sindacale n. 3 del 09/06/2023 con il quale si individua, in caso di assenza o di impedimento temporaneo a qualsiasi titolo, il sottoscritto Responsabile del Settore IV° dell'Ente - titolare di EQ, quale sostituto del Responsabile dei Settori I° e II° - titolare di EQ;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 29.05.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 29.05.2023 di approvazione del bilancio di previsione triennale 2023/2025;

Considerato che il dipendente ...OMISSIS..., nato a ...OMISSIS... il ...OMISSIS... e residente a ...OMISSIS..., alla ...OMISSIS..., (c.f. ...OMISSIS...), matr. ...OMISSIS... in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dal ...OMISSIS..., Area dei ...OMISSIS..., profilo professionale di ...OMISSIS... – ex cat. ...OMISSIS..., con nota acquisita al prot. 5893 del 18/10/2023, ha comunicato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 21/11/2023 (ultimo giorno di lavoro 20/11/2023);

Visto l'art. 61 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

Esaminato in particolare l'art. 61, comma 4, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022 secondo cui “per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo”;

Constatato che la comunicazione delle dimissioni da parte del dipendente rispetta i termini di preavviso prescritti;

Ritenuto, in questa sede, di dover prendere atto delle dimissioni del dipendente in oggetto e, conseguentemente, di sancire la risoluzione del rapporto di lavoro con lo stesso, a far data 21 novembre 2023 (ultimo giorno lavorativo 20 novembre 2023);

Dato atto che:

- Sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- Non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- Non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- Sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

per quanto esposto in parte narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

1. di prendere atto delle dimissioni, formalizzate con nota assunta al prot. 5893/2023 e, per l'effetto, sancire la conseguente risoluzione del rapporto di lavoro con il dipendente ...OMISSIS..., nato a ...OMISSIS... il ...OMISSIS... e residente a ...OMISSIS..., alla ...OMISSIS... (c.f. ...OMISSIS...), matr. ...OMISSIS..., a tutti gli effetti di legge, con decorrenza 21 novembre 2023 (ultimo giorno lavorativo 20 novembre 2023);
2. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
3. di disporre la notifica del presente provvedimento al dipendente suddetto e la trasmissione di copia dello stesso al Servizio Personale per i provvedimenti di competenza;
4. di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Angelo Antonio Melcore

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il 27/10/2023 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li 27/10/2023

IL DIRIGENTE
f.to Dott. Angelo Antonio Melcore

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cursi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Angelo Antonio Melcore