



COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N° 36
del 31/01/2018

RAGIONERIA

COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 5 DEL 31/01/2018

OGGETTO: DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI DA GRADUATORIA DI SELEZIONE PUBBLICA RELATIVA A CATEGORIE B3, PROFILO PROFESSIONALE NECROFORO. PROROGA RAPPORTO DI LAVORO PER MESI 6.

Il Responsabile del Settore Economico-finanziario

Visto:

- la deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 19.04.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;
- Il decreto n. 2/2018 con cui il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore Economico-finanziario e Personale;

Visto:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 21/04/2017, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per il triennio 2017/2019 ed è stata prevista la copertura di n. 1 posto, di categoria B3 e profilo professionale "necroforo" presso il Settore Tecnico, Servizio Cimiteriale, a tempo determinato e part time, attraverso selezione pubblica per prova pratica e colloquio;
- la determinazione n. reg. generale 100 del 25/05/2017, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria B3 e profilo professionale "necroforo" presso il Settore Tecnico, Servizio cimiteriale, a tempo determinato e part time 24 ore settimanali;

Richiamata la determinazione n. reg. generale 143 del 24/07/2017, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito a conclusione della procedura di selezione pubblica;

Richiamata, altresì, la determinazione n. reg. gen.le 143 del 24.07.2017 di nomina del vincitore della selezione;

Dato atto che con determinazione n. reg. gen.le 151 del 28.07.2017 fu assunto per mesi 6 il Sig. Lanciano Fabio che ha regolarmente svolto la propria prestazione fino a tutto il 31.01.2018, data di scadenza del contratto di lavoro a tempo determinato e part time;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2018 con la quale sono stati demandati al sottoscritto tutti gli adempimenti relativi alla proroga del rapporto di lavoro per ulteriori mesi 6 dal 01.02.2018 al 31.07.2018;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per l'anno 2017, come certificato dal Responsabile del Settore Economico-finanziario in sede di monitoraggio annuale sul portale ministeriale dedicato;
- b) ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 (o comma 562) della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- d) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n.165/2001;
- e) ha rispettato l'art.6, comma 6 del D. Lg.s n.165/2001 in materia di rideterminazione della pianta organica;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, d. lgs. 148/2006);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per la proroga del rapporto di lavoro in questione;

Precisato che la proroga decorrerà dal 01/02/2018 per mesi 6 (sei) come già previsto, quale facoltà dell'ente, in sede di bando della selezione originaria;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro.

DETERMINA

- 1) di prorogare per mesi 6 il rapporto di lavoro a tempo determinato, part time a 24 ore settimanali per le motivazioni riportate in premessa, ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 9/2018, al Sig. LANCIANO Fabio nato a Scorrano (LE) il 28/11/1982 e residente in Corsi alla Via San Nicola n. 42, con decorrenza dal 01/02/2018 e fino al 31.07.2018;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene per la copertura del posto di categoria B3 e profilo professionale "necroforo" a tempo determinato e part time a 24 ore settimanale;
- 3) di approvare la bozza del contratto di lavoro allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di assegnare il dipendente al Settore Tecnico, Servizio Cimiteriale;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva semestrale per il trattamento stipendiale, pari ad € 8.100,00 di cui € 2.100,00 per oneri a carico dell'ente, trova copertura come segue:
 - a) quanto ad € 6.000,00, per competenze, al cap. 675/1 "Stipendi personale tempo determinato cimitero" del bilancio di previsione 2018 in fase di formazione che presenta la necessaria disponibilità;
 - b) quanto ad € 1.600,00, per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 675/2 del bilancio di previsione 2017 che presenta la necessaria disponibilità e quanto ad euro 500,00 per Irap al cap. 715 del bilancio 2018 in fase di formazione che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, oltre all'impegno di spesa di cui sopra e che, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - 9) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'aggiornamento del fascicolo personale relativo al dipendente in questione.

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Cursi, li **31/01/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to D'AUTILIA UMBERTO

.....

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Benvenuto BISCONTI