



COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

**Reg. Gen. N° 165
del 15/04/2023**

SEGRETERIA AA.GG

COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 20 DEL 15/04/2023

**OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 135 DEL 02.04.2022-
PROGRESSIONI ECONOMICHE – ANNO 2022.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto n. 2/2020, di conferimento di titolarità della posizione organizzativa del Settore Economico-finanziario-personale e, ad interim, del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 267/2000;

VISTI e richiamati il DUP 2022/2024, approvato dal C.C. con Deliberazione n. 26 del 14.07.2022, e il bilancio di previsione 2022/2024, approvato dal C.C. con Deliberazione n. 27 del 14.07.2022;

DATO ATTO che il Comune di Corsi è attualmente in regime di esercizio provvisorio ai sensi e per gli effetti di legge in ragione del differimento dei termini di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 al prossimo 30.04.2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 63 del 25.02.2023 con la quale si procedeva ad approvare l'elenco e la graduatoria provvisoria delle valutazioni dei dipendenti partecipanti alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2022, pubblicati come segue:

- albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 25.02.2023 al 12.03.2023;

OSSERVATO che la graduatoria provvisoria è stata predisposta prioritariamente sulla base dei punteggi assegnati con riferimento alla valutazione della prestazione lavorativa del triennio 2019/2021, tenuto conto dei fattori correlati all'arricchimento professionale ed esperienza acquisita così come disciplinati in sede di CCI normativo triennio 2019-2021 (art. 16, comma 3, CCNL 21.05.2018 orientamento applicativo ARAN CFL120, CFL123, CFL125);

DATO ATTO che nel termine assegnato di 15 giorni di pubblicazione non sono pervenute né osservazioni, né ricorsi;

RICHIAMATA la propria determinazione n. reg. gen.le 135 del 02.04.2023 avente ad oggetto: *"Approvazione graduatoria definitiva progressioni economiche orizzontali decorrenza 01/01/2022"* e dato atto che la stessa va rettificata per una inversione della matricola di Cat. C1 cui spetta tale progressione ed un ricalcolo dei coefficienti sulla base della permanenza/anzianità effettiva nella categoria di provenienza;

CONSIDERATO che la rettifica da apportare non muta nella sostanza l'attribuzione della nuova posizione economica nei confronti della dipendente di Cat C1;

RITENUTO pertanto di procedere alla rettifica del richiamato atto e del suo allegato nei modi sopra indicati;

DATO ATTO, altresì, che:

- Sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- Non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- Non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- Sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI il CCNL comparto Funzioni Locali 21.05.2018 e il vigente CCNL del 16.11.2022;

VISTO il CDI 2022, parte economica, definitivamente sottoscritto in data 07.12.2022,

DETERMINA

- 1) **DI RETTIFICARE**, per le motivazioni esplicitate in premessa, la propria determinazione n. 135/2023 e la conseguente graduatoria definitiva per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2022 così come da elenco allegato al presente atto, nella quale si rilevano in grassetto l'ordine e le matricole dei dipendenti aventi diritto all'assegnazione dell'istituto ripartiti per categoria economica di appartenenza;
- 2) **DI LIQUIDARE** il trattamento economico della progressione economica orizzontale con decorrenza dal 01.01.2022 ai dipendenti comunali, dando atto che le risorse necessarie al pagamento del predetto istituto economico rientrano nel tetto di spesa allo scopo fissato dal CDI, parte economica, anno 2022;
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva prevista per progressioni economiche anno 2022 trova capienza nei singoli capitoli PEG afferenti alla spesa di personale ed in particolare sul capitolo 10.4 " Personale - applicazione contratto integrativo decentrato" del corrente esercizio provvisorio finanziario gestione residui per quanto attiene specificatamente agli arretrati 2022;
- 4) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) **DI DARE ATTO** che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Impegni di Spesa						
<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num. Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
2023	10	4	PEO 2022- Emolumenti arretrati	720,10	1896	

Cursi, li **15/04/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il 15/04/2023 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li 15/04/2023

IL DIRIGENTE
f.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cursi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Benvenuto BISCONTI