



# COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

---

**Reg. Gen. N° 410  
del 18/10/2023**

SEGRETERIA AA.GG

## COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 77 DEL 18/10/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCESSI IN SEDE AL SEGRETARIO GENERALE  
DELL'ENTE – PERIODO 3° TRIMESTRE 2023.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### VISTO:

- il DUP 2023/2025, approvato dal C.C. con Deliberazione n. 15 del 29.05.2023, e il bilancio di previsione 2023/2025, approvato dal C.C. con Deliberazione n. 16 del 29.05.2023;
- il decreto n. 2/2020, di conferimento di titolarità della posizione organizzativa del Settore Economico-finanziario-personale e, ad interim, del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 267/2000;

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno –Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – n. 26887 del 26 maggio 2011 che ha dettato le linee guida in materia di rimborso delle spese di viaggio per i segretari comunali che prestano servizio nelle sedi convenzionate e che qui di seguito vengono testualmente richiamate:

*“ a) deve ritenersi disapplicata qualsiasi disposizione, a qualsiasi titolo posta in essere, che ancora l'entità del rimborso chilometrico alle tariffe ACI. Viceversa deve ritenersi attribuibile solo un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro;*

*b) nelle convenzioni di segreteria devono essere predeterminate puntuali misure volte a circoscrivere gli spostamenti del Segretario tra una sede e l'altra a quanto strettamente necessario alle esigenze lavorative, attraverso una programmazione delle presenze che riduca al minimo indispensabile gli oneri di rimborso per gli enti;*

C) si ritiene altresì che nessun rimborso spetti per i tragitti abitazione – luogo di lavoro e viceversa.”;

**DATO ATTO** che il rimborso spetta esclusivamente nei casi in cui il Segretario si sposti nella stessa giornata da una sede comunale all'altra e ciò vale sia che si rechi dal Comune Capofila al secondo Comune presso cui lavora in regime di convenzione, sia nel caso inverso, in cui si rechi dal secondo al primo, richiamando quanto espressamente previsto dall'art. 7 secondo capoverso della vigente Convenzione;

**VISTO** il prospetto allegato al presente atto, Allegato A, con il quale sono stati riscontrati dallo scrivente gli accessi presso questo Ente nei giorni di concomitante servizio presso il Comune capofila Casarano (LE) per il periodo da Luglio a settembre 2023 e dato atto che tale riscontro è avvenuto sulla base delle effettive timbrature di presenza del Segretario Generale, come da schede acquisite in atti tanto di questo Ente che del Comune capofila;

**OSSERVATO** che ai sensi dell'art. 45, comma 2, del CCNL di categoria del 16.5.2001, ai Segretari Comunali spetta il rimborso delle spese viaggio;

**RITENUTO**, pertanto, dover provvedere alla liquidazione del rimborso delle spese viaggio pari ai chilometri percorsi da Corsi a Casarano e viceversa (1/5 del prezzo del carburante-benzina verde) al Segretario Comunale, per il periodo Luglio-Settembre 2023, per le effettive giornate di presenza concomitante presso il Comune di Corsi e di Casarano, sulla base della distanza chilometrica tra le due sedi di segreteria;

**DATO ATTO**, altresì, che:

- Sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;

- Non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- Non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- Sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 s.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### **DETERMINA**

**Di riconoscere** al Segretario Generale le somme a titolo di rimborso spese per gli accessi presso questo Ente, per quanto espressamente riportato in premessa, come da prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

**Di impegnare** l'importo di € 139,25 sul capitolo di spesa n. 10/8 “ *Spese di personale-segreteria convenzionata*” del corrente esercizio 2023 in conto competenza;

**Di trasmettere** il presente atto all' Ufficio Personale per la liquidazione di tali compensi con gli emolumenti stipendiali del mese di Ottobre 2023;

**Di attestare** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali;

**Di pubblicare** il presente atto ai sensi di legge.

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Dott. Benvenuto BISCONTI**

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num. Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
2023	10	8	Rimborso accessi in sede per segreteria generale convenzionata	139,25	1622	

Cursi, li **18/10/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il 18/10/2023 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li 18/10/2023

IL DIRIGENTE  
f.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cursi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Benvenuto BISCONTI