



COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N° 262
del 05/09/2022

SEGRETERIA AA.GG

COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 11 DEL 05/09/2022

**OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N. 5
FOTOCOPIATRICI B/N IN USO DEGLI UFFICI DELLA
SEDE COMUNALE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto:

- La deliberazione di consiglio comunale n. 27 del 14.07.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- Il decreto n. 3/2020 con cui il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore Economico-finanziario e ad interim del Settore Affari generali;

Vista la convenzione stipulata tra Consip S.p.A. e Kyocera Document Solution S.p.A. denominata "Convenzione Fotocopiatrici 26- L2- 60 mesi;

Vista l'Ordine diretto di acquisto n. 3745954 del 28.06.2017 con la quale veniva affidato alla ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A. con sede legale in via Monfalcone n.15 cap.20132 Milano (MI), il noleggio di :

- n. 5 fotocopiatrici multifunzione B/N con contratto a scadere il 09.08.2022 ad uso degli uffici comunali ;

Considerato che occorre poter disporre per gli uffici comunali le medesime fotocopiatrici multifunzione, anche oltre la scadenza del suddetto affidamento, per cui occorre procedere al rinnovo del noleggio delle fotocopiatrici ;

Individuato quale Responsabile del Procedimento (R.U.P.), il sottoscritto, nella sua veste di Responsabile del Settore economico-finanziario e, ad interim, del Settore Affari Generali;

Accertato che alla data del presente impegno di spesa per la fornitura di che trattasi non sono attive convenzioni su Consip S.p.a. e/o Intercent-ER, ne sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me-PA) non risultano disponibili soluzioni da soddisfare le esigenze di questo Ente, nelle forme, nei tempi e nelle zone limitrofe ;

Visto che la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. da la possibilità di stipulare un nuovo contratto per la durata di anni 1, relativamente alle stesse macchine in dotazione ad un prezzo trimestrale inferiore a quello indicato nel precedente contratto ;

Visto il preventivo offerta di rinnovo pervenuta via e_mail dall'ufficio Rinnovi, proposto della Kyocera Document Solution Italia S.p.A., ove propone per la durata di anni 1, garantendo altresì, il mantenimento dei livelli di servizio previsti nella convenzione del precedente contratto per il modello :

TASKalfa3511i	V977508880	M
TASKalfa3511i	V977609081	M
TASKalfa3511i	V977609215	M
TASKalfa3511i	V977609232	M

TASKalfa3511i	V977609250	M
---------------	------------	---

per una spesa complessiva pari ad €.1.544,00 + IVA 22%, vale a dire pari ad €. 1.883,68;

Rilevato che detta spesa trova copertura finanziaria a carico del cap.57 "Noleggio attrezzature per uffici comunali", del Bilancio di competenza anno 2022 e 2023;

Ritenuto per quanto sopra esposto che si debba procedere all'affidamento diretto alla ditta Kyocera Documento Solutions Italia S.p.A. per la fornitura di che trattasi ;

Visto che l'ufficio Rinnovi della Kyocera Document Solution Italia S.p.A., a completamento della pratica, con comunicazione pervenuta via e_mail, accetta la proroga tecnica offerta per le n.5 fotocopiatrici multifunzione B/N come sopra individuate;

Dato atto che al presente procedimento è stato rilasciato dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) : **Z2D37A1939**;

Dato atto che è stato acquisito, altresì, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) con la quale la ditta Kyocera Documento Solutions Italia S.p.A. risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, al numero protocollo INPS_ 31510002 del 30.05.2022 e valido fino al 27.09.2022;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", previste della Legge n. 232/2016 e successive modifiche;

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto, in particolare, l'art. 107 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di approvare tutto quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determina ;
2. Di prorogare, per i motivi esposti in premessa, il rinnovo offerto dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per la durata di anni 1, garantendo altresì, il mantenimento dei livelli di servizio previsti nella convenzione del precedente contratto per i seguenti modelli:

TASKalfa3511i	V977508880	M
TASKalfa3511i	V977609081	M
TASKalfa3511i	V977609215	M

TASKalfa3511i	V977609232	M
TASKalfa3511i	V977609250	M

per una spesa complessiva pari ad € 1.544,00 + IVA 22%, vale a dire pari ad € 1.883,68;

3. Di dare atto che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) : **Z2D37A1939**;
4. Di dare atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) con la quale la ditta Kyocera Documento Solutions Italia S.p.A. nei confronti di INPS e INAIL, al numero protocollo protocollo INPS_ 31510002 del 30.05.2022 e valido fino al 27.09.2022;
5. Di dare atto che il contratto si ritiene concluso mediante affidamento diretto ;
6. Di dare atto che il pagamento della prestazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica, con successivo atto di liquidazione ;
7. Di dare atto che il contratto si intende concluso mediante scambio di corrispondenza secondo l' uso del commercio ;
8. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", previste della Legge n. 232/2016 e successive modifiche;
9. Di impegnare la spesa a carico dei capitoli di bilancio come da allegato contabile parte integrante di questo atto;
10. Di disporre che la ditta Kyocera Documento Solutions Italia S.p.A., come sopra generalizzata, assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i, dichiarando espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della citata L. 136/2010.
11. Di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Impegni di Spesa						
<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num. Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
2022	57		Rinnovo noleggio fotocopiatori per un anno	627,89	1233	
2023	57		Rinnovo noleggio fotocopiatori per un anno	1255,79	12	

Cursi, li **05/09/2022**

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il 05/09/2022 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li 05/09/2022

IL DIRIGENTE
f.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Cursi.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Benvenuto BISCONTI