



COMUNE DI CURSI

PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N° 82
del 19/03/2018

SEGRETERIA AA.GG

COPIA DI DETERMINAZIONE

Reg. Sett. N° 22 DEL 19/03/2018

OGGETTO: FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE. CIG ZA022D1AF8

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO l'art.163 comma 3 del D.Lgs.267/2000, che prevede, tra l'altro, l'autorizzazione automatica dell'esercizio provvisorio, ossia la possibilità per gli enti locali di effettuare, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

PRESO ATTO che attualmente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018 è fissato al 31 marzo 2018, giusta Decreto del Ministero dell'Interno;

VISTA la deliberazione C.C. n.16 del 19/04/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

VISTO il decreto n. 3 dell'8/01/2018 con cui il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del Settore Affari Generali, Istituzionali, Sociali, Culturali, Istruzione, Turismo, Sport;

CONSIDERATO che nell'ambito delle attività istituzionali-amministrative, si rende necessario provvedere alla fornitura di carta per fotocopie, indispensabili per garantire il normale e buon funzionamento degli uffici comunali, in quanto la stessa sta per terminare;

VISTO l' art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 di approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D. Lgs. 56/2017 il quale prevede : *2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

ATTESO che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00;

VISTO il preventivo di spesa dell'importo di € 178,28 comprensivo di Iva e trasporto, per carta per fotocopie e materiale vario di cancelleria, pervenuto il 19/03/2018 al prot. 1571, presentato dalla Ditta Maglie Ufficio s.r.l. da Maglie , debitamente interpellata;

CONSIDERATO che la ditta succitata, già fornitrice del materiale di cui trattasi negli anni precedenti, garantisce sia qualità dei prodotti e che tempi di consegna assicurati ed il materiale risulta adeguato alle esigenze dell'ente;

CONSIDERATO, altresì, che essendo il valore stimato della fornitura necessaria manifestamente inferiore a € 1.000,00, l'affidamento può essere diretto senza obblighi di ricorso al mercato elettronico della P.A.;

DATO ATTO che ai fini degli obblighi previdenziali e assicurativi la ditta incaricata presenta un Durc regolare con scadenza validità il 20/06/2018, come da richiesta effettuata on line;

RITENUTO di dover affidare, con ricorso all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, modificato dal D. Lgs. 56/2017, la fornitura di cui sopra per un importo di € 178,28 oltre iva, alla Ditta sopra citata ;

ATTRIBUITO all'intervento il CIG n. ZA022D1AF8;

RITENUTO di dover procedere all'impegno della somma di € 217,50 sul Cap. 70/1 "Spese per funzionamento uffici" del corrente bilancio in esercizio provvisorio;

Visto:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56;
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

DETERMINA

Per quanto innanzi detto, AFFIDARE direttamente alla ditta Maglie Ufficio s.r.l. da Maglie, la fornitura di carta per fotocopie, per un importo di € 178,28 oltre iva. CIG ZA022D1AF8 .

DARE ATTO che la spesa è interamente imputabile sull'esercizio 2018 e che, ai sensi di legge, l'affidamento può essere diretto senza obblighi di ricorso al mercato elettronico della P.A. .

IMPEGNARE la spesa complessiva di € 217,50 al Cap. 70/1 "Spese per funzionamento uffici" del corrente bilancio in esercizio provvisorio.

TRASMETTERE la presente al Settore economico-finanziario per gli adempimenti di competenza.

DARE ATTO che alla liquidazione della spesa si procederà a ricevimento fattura e nei limiti dell'impegno assunto, previo visto del Responsabile del Servizio.

DISPORRE che la Ditta, come sopra generalizzata, assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i, dichiarando espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della citata L. 136/2010.

IL DIRIGENTE
F.to Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO

.....

Visto: ai sensi dell'art. 49, 1° comma e dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Cursi, li **19/03/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Benvenuto BISCONTI

.....

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Cursi, li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to D'AUTILIA UMBERTO

.....

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO