



# COMUNE DI CURSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Piazza Pio XII - Telef. 0836332014 - 0836331079 - Fax 0836 434014

E-mail ragioneria.comune.cursi.le@pec.rupar.puglia.it

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prot.

### **Relazione sulla Performance Anno 2021.**

Il giorno 21 del mese di marzo dell'anno 2022 alle ore 09,00, si è riunito presso la sede Municipale di Corsi- Ufficio del Segretario Generale, il Nucleo di Valutazione composto dal sottoscritto dott. Antonio Alessandro Chirilli, in qualità di componente unico, per la redazione della Relazione sulla Performance relativa all'anno 2020.

Il Nucleo di valutazione, premesso che:

- Per l'anno 2021, come riportato nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente, si è fatto riferimento agli obiettivi assegnati per programmi e progetti inseriti nella parte operativa del D.U.P. 2021/2023, come dettagliati nella Deliberazione di G.C. n. 83 del 15.11.2021;
- Tale valutazione sarà riferita tanto alla performance organizzativa, che al raggiungimento degli obiettivi;
- In proposito, si utilizzerà il vigente Regolamento per le posizioni organizzative del comune, approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 29.05.2019, come integrato dalla Deliberazione di G.C. n. 96 del 16.10.2020;
- La presente relazione inciderà sulla valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa e anche del personale dipendente secondo la regolamentazione dal citato Sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- In data 14.03.2022, il Nucleo ha acquisito le relazioni sulle attività svolte dai Responsabili dei settori: Economico-finanziario-personale, con parziale interim di alcuni servizi del Settore Affari Generali, Settore Tecnico, e Settore Contenzioso e Contratti con parziale interim di alcuni servizi del Settore Affari Generali;
- Nella fase istruttoria di tale relazione, si è avvalso della attività di supporto del Segretario generale del Comune di Corsi, Dott. Paolo Rosario Pallara,

tutto quanto ciò premesso, redige la seguente Relazione.

#### **Settore Economico-Finanziario e Personale (dott. Benvenuto Bisconti)**

In merito alla valutazione sulla **performance individuale** si espone quanto appresso.

Si è proceduto con una valutazione delle caratteristiche individuali, capacità e attitudini, anche secondo il giudizio del Segretario comunale.

Gli adempimenti assegnati sono stati svolti con puntualità garantendo il rispetto di tutte le scadenze di competenza, pur sempre con la medesima dotazione di personale e con lo svolgimento del proprio ruolo in convezione al 50% con il Comune di Trepuzzi.

Si evidenzia come nel 2021 l'obiettivo specifico di gestione dei servizi sia stato conseguito, nonostante le numerose carenze di persone che nel frattempo si sono verificate.

Si conferma anche per il 2021 il contributo del Responsabile, che provveduto con tempestività a tutti gli adempimenti e scadenze previste nel proprio Settore.

Anche il 2021 è stato caratterizzato da adempimenti conseguenti all'emergenza sanitaria che il Responsabile, sempre in sinergia con gli altri uffici, ha saputo istruire in aggiunta alle ordinarie attività del Settore.

Si conferma anche per il 2021 la performance del Responsabile sul piano manageriale nella conduzione del team a disposizione.

Si evidenzia, pertanto, una ottima prestazione, sempre in costante contatto sinergico con gli altri settori, che garantisce al Comune di Corsi di essere sempre in linea con tutte le scadenze ed incombenze di legge.

***Sulla base di quanto sopra per tale Settore si esprime un giudizio di valutazione della performance individuale ottimo, e si assegna il punteggio massimo di 50 punti, secondo la scheda allegata.***

In merito al **raggiungimento degli obiettivi** assegnati e alla valutazione sulla **performance organizzativa**, e si relaziona quanto segue.

Preso atto della relazione dal Responsabile, sono stati effettuati i riscontri oggettivi relativi alle attività svolte, considerato che non si sono registrate contestazioni e/o lamenti specifiche agli atti dell'ente in conseguenza di adempimenti assegnati al Settore. Si è svolta una analisi del raggiungimento degli obiettivi collegati al Settore Economico-finanziario, nella fattispecie gli obiettivi programmatici come riportati.

Nulla da eccepire dal punto di vista del rispetto delle scadenze in materia di bilancio di previsione e rendiconto di esercizio, tenuto conto della situazione emergenziale che ha caratterizzato l'esercizio 2021, è stata riposta la massima attenzione alla situazione deficitaria dei flussi di cassa che mettono in grossa difficoltà l'attività programmatica dell'ente, come riportato nella relazione acquisita nel punto relativo all'accesso di nuovi fondi per Anticipazione di liquidità.

Si prende atto che al 31.12.2021 l'Ente per la prima volta dopo diversi anni, riesce a restituire al tesoriere l'anticipazione di tesoreria utilizzata, chiudendo con una cassa positiva di circa 246.000,00 euro.

Considerato e verificato che, rispetto agli obiettivi programmatico-gestionali di cui sopra e legati al Settore in analisi, la percentuale di raggiungimento può ritenersi del 100%, si ritiene che si possano assegnare 40 punti su 40.

Anche per i servizi assegnati ad interim del Settore Affari Generali si può affermare che tutti i procedimenti sono stati espletati in modo funzionale e più che adeguato.

***Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al 100% e si assegna il punteggio di 40.***

***Per quanto attiene la valutazione della performance organizzativa, si attribuisce il punteggio di 10.***

***Totale 100.***

Infine, per quanto riguarda i servizi del Settore Affari Generali assegnati **parzialmente ad interim**, (comprendenti servizi sociali; Servizio pubblica istruzione; servizi demografici; notificazioni), considerato che, ai sensi dell'art.15 co.6 del CCNL 2018, possono beneficiare di un'ulteriore premialità dal 15% al 25% della retribuzione di posizione del Settore acquisito, assumendo il valore del 25%, e dato atto che i servizi sono stati ripartiti tra più responsabili, espletati in modo funzionale e più che adeguato, in ragione della rilevanza e dei risultati si ritiene che possano beneficiare di una ulteriore quota del 15%.

## **Settore Tecnico (Arch. Giuseppe Ingresso)**

In merito alla valutazione sulla **performance individuale** si espone quanto appresso.

Si è proceduto con una valutazione delle caratteristiche individuali, capacità e attitudini, anche secondo il giudizio del Segretario comunale.

Il Responsabile è subentrato nella gestione di tale Settore a far tempo dal 03.06.2020, e nel 2021 il suo rapporto è stato prorogato fino alla fine del mandato di consiliatura.

Ha dimostrato di aver imparato i meccanismi dell'ufficio e ha migliorato il proprio inserimento nella struttura, dimostrando una buona attitudine allo svolgimento dei compiti assegnati.

Per il 2021 il giudizio tiene conto di tali considerazioni, tenendo presente che le attività rispetto agli obiettivi assegnati sono state svolte con la necessaria diligenza e competenza.

Si ritiene che potrà sicuramente migliorare la sua performance ed il suo apporto professionale.

***Sulla base di quanto sopra per tale Settore si esprime un giudizio di valutazione della***

**performance individuale buona, e si assegna il punteggio di 45 punti, secondo la scheda allegata.**

In merito al **raggiungimento degli obiettivi** assegnati e alla valutazione sulla **performance organizzativa**, e si relaziona quanto segue.

Preso atto della relazione del Responsabile di Settore, la valutazione degli obiettivi gestionali e l'analisi dei risultati di fatto conseguiti, come acclarati in atti gestionali dell'ente, si può registrare un buon livello esecutivo dei procedimenti di competenza che ha fatto centrare gli obiettivi specifici assegnati.

Il Settore ha avuto momenti e procedimenti di progettazione ed attuazione importanti soprattutto per quanto concerne il completamento della procedura di formazione del PUG, nel campo dell'edilizia, dell'ambiente e della viabilità cittadina, conseguendo ottimizzazione dei costi di gestione e manutenzione.

Pur con le normali difficoltà di ingresso nel nuovo ruolo sopra evidenziate, ha operato con gli altri settori, per l'attuazione di procedure e progetti operativi e atti di programmazione, svolgendo funzioni di studio, analisi, ricerca ed elaborazione dati per la predisposizione di provvedimenti e di programmi di lavoro.

I risultati conseguiti sono di buon livello nel loro complesso, e gli obiettivi relativi alla manutenzione del patrimonio comunale sono stati raggiunti considerata la scarsità delle risorse finanziarie e umane disponibili.

La valutazione della performance organizzativa realizzata dal Settore nel corso del 2021 è di buon livello, con sicuro miglioramento rispetto all'esercizio precedente.

**Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al e si assegna il punteggio di 40.**

**Per quanto attiene la valutazione della performance organizzativa, si attribuisce il punteggio di 10.**

**Totale 95.**

## **Settore Contenzioso e Contratti (Sig. Luigi Lanzilotto)**

In merito alla valutazione sulla **performance individuale** si espone quanto appresso.

Si è proceduto con una valutazione delle caratteristiche individuali, capacità e attitudini, anche secondo il giudizio del Segretario comunale.

Il Responsabile opera anche in supporto ad altri Uffici, tenendo aggiornate le relative procedure informatiche, ed ha svolto, come nel 2020, anche le attività parziali del Settore Affari Generali come assegnate ad interim.

Si evidenzia come tutti i procedimenti di competenza assegnati siano fisiologicamente trasversali a più gli uffici dell'ente e, di conseguenza, coinvolgano procedimenti e professionalità eterogenee che il Responsabile ha saputo gestire con una performance di buon livello.

Anche la gestione del cimitero comunale e della assegnazione dei nuovi loculi è stata svolta con precisione generando i conseguenti atti autorizzatori con capacità amministrative di notevole spessore.

Ha attivato le procedure relative al contributo regionale per le locazioni riuscendo a predisporre gli atti conseguenti nei termini assegnati ed utilizzando il portale regionale dedicato con buona professionalità.

Dal punto di vista della performance individuale si ritiene che la stessa sia da valutare al massimo, per impegno e propensione all'approfondimento individuale.

**Sulla base di quanto sopra per tale Settore si esprime un giudizio di valutazione della performance individuale ottimo, e si assegna il punteggio di 50 punti, secondo la scheda allegata.**

In merito al **raggiungimento degli obiettivi** assegnati e alla valutazione sulla **performance organizzativa**, e si relaziona quanto segue.

Vista la relazione del Responsabile di Settore, e tenuto conto anche delle parziali e nuove attività assegnate ad interim del Settore Affari Generali, la valutazione degli obiettivi gestionali e la successiva analisi dei risultati conseguiti, consente di esprimere un giudizio di alto livello.

La valutazione della performance organizzativa realizzata dal Settore nel corso del 2021 non evidenzia difficoltà particolari tanto nei confronti degli utenti che nei riguardi della struttura interna.

La gestione degli immobili comunali è stata svolta in maniera regolare, e sono stati completati procedimenti complessi, come quello della decadenza e della nuova riassegnazione di alcuni lotti

cimiteriali, con la predisposizione di atti amministrativi puntuali e completi.

Il Settore è spesso in relazione sinergica con gli altri settori dell'Ente e ha saputo garantire una performance adeguata alle aspettative iniziali mettendo in campo procedimenti idonei al raggiungimento degli obiettivi.

L'attività continua di supporto al Settore Tecnico è stata ancora più continua e costante, in particolare per gli aspetti ed adempimenti amministrativi.

Si può affermare, dunque, che gli obiettivi assegnati, valutati nel loro complesso, siano stati centrati, per cui dal punto di vista della performance organizzativa si registra una buona attività e un buon risultato gestionale.

***Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti assegnando il punteggio di 40.***

***Per quanto attiene la valutazione della performance organizzativa, si attribuisce il punteggio di 10.***

***Totale 100.***

Infine, per quanto riguarda i servizi del Settore Affari Generali assegnati **parzialmente ad interim**, (comprendenti servizio cultura, sport, turismo; associazionismo locale; gestione sito comunale), considerato che, ai sensi dell'art.15 co.6 del CCNL 2018, possono beneficiare di un'ulteriore premialità dal 15% al 25% della retribuzione di posizione del Settore acquisito, assumendo il valore del 25% complessivo, e dato atto che i servizi sono stati ripartiti tra più responsabili, in ragione della rilevanza e dei risultati si ritiene che possano beneficiare di una ulteriore quota del **10%**.

Alle ore 10,30 circa la seduta viene tolta, previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale che consta di n. 4 pagine complessive.

Cursi, 21 marzo 2022

Il Componente unico del NdV

f.to Dott. Antonio Alessandro Chirilli

---