

CURRICULUM VITAE

ANGELA MICALI

AVVOCATO

Informazioni personali:

Cognome e nome MICALI ANGELA

Indirizzo di residenza Via Vicinale Castrignano per Bagnolo 2 – Corsi (Le)

Telefono Cellulare 392.3461521

E-mail P.e.c. angelamicali@libero.it - angelamicali@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita XXXXXXXXXX

Esperienze professionali

Dal 16 marzo 2009 ad oggi

Tipo o settore di attività LIBERO PROFESSIONISTA IN AREA LEGALE

Iscritto presso l'ordine degli Avvocati di Lecce

Nome dello studio AM Studio Avv Angela Micali

Indirizzo Studio Via G. Garibaldi n. 50 – Corsi (Le)

V.le Italia Pal. Primavera – Messina

Funzione o posto occupato Titolare dello studio - Libero professionista – Avvocato

Tipo e settore di attività Diritto civile e processuale civile, diritto del lavoro, diritto di famiglia,

diritto penale e processuale penale. Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello;

Istruzione e formazione

Date 1999

Diploma Diploma di Maturità Classica

Nome e tipo d'istituto di istruzione Liceo Classico “G. La Farina” - Messina

Date 27/04/2006

Laurea Laurea in Giurisprudenza

Nome Università Università degli Studi di Messina

Materia e titolo della tesi di laurea Tesi in Diritto Amministrativo.

“Brevi note sulla partecipazione procedimentale nella Legge
15/2005”

Relatore Chiar.mo Prof. Aldo Tigano

Date 16/03/2011 - iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce

Posizione attuale AVVOCATO

Principali materie/competenze professionali Diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto
della previdenza sociale, diritto di famiglia, diritto
societario.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese e Spagnolo

Autovalutazione Inglese: Comprensione B1 Parlato B1 Scritto B1; Ascolto B1; Lettura B1;

Autovalutazione Spagnolo: Comprensione B1 Parlato B1 Scritto B1; Ascolto B1; Lettura B1;

Capacità e competenze sociali Ottimo spirito critico e di osservazione; ottime capacità relazionali e
di comunicazione; ottimo adattamento ad ambienti pluriculturali.
Capacità e competenze organizzative Ottime capacità organizzative e
di problem solving dimostrate nel far fronte ai molteplici impegni
pratici svolti durante l'attività lavorativa. Ottimo spirito di
collaborazione e ottimo adattamento al lavoro in team.

Capacità e competenze informatiche Concetti teorici avanzati; Gestione documenti; Elaborazione

testi (Microsoft Word); Fogli elettronici 5 (Microsoft
Excel); Basi di dati (Microsoft Access); Presentazione
(Microsoft Powerpoint); Reti informatiche (Microsoft
Internet Explorer).

Capacità e competenze redazionali Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di
testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il
corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura
quotidiana di atti giuridici e pareri legali.

Altre capacità e competenze Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora

maturate, di imparare e di mettermi alla prova. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico.

Cursi , addì, 20 febbraio 2022

Avv. Angela Micali

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi dell'art. 13 D.Lgs