

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAIORANO, Leonardo
Indirizzo Studio VIA CHIESA N.42, CORIGLIANO D'OTRANTO - 73022
Cellulare 339/1189937
Telefono e Fax 0836/320230
E-mail l.maiorano@tin.it
P.E.C. maiorano.leonardo@ordavvle.legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2001) Dal 2001 al 2017 consulente legale e difensore in tutti i giudizi del Comune di Corigliano d'Otranto, ove ha sede lo studio legale, nonché componente per anni in qualità di avvocato, della Consulta Urbanistica ed edilizia dei Comuni di Corigliano d'Otranto e Corsi.
Alla luce di tanto ho acquisito una notevole esperienza in materia di risarcimento danni da responsabilità civile (insidie e trabocchetti), da randagismo nonché nelle procedure monitorie e di esecuzione mobiliare, presso terzi e immobiliare.
Comune di Corigliano d'Otranto – Via Ferrovia n. 10
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Data (2001) Docenza di Diritto in un corso di agricoltura biologica organizzato dall'Università del Salento, in collaborazione con la provincia di Lecce.
- Data (2018) Componente titolare della commissione d'esame avvocati per la sessione 2018/2019.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (23.02.2007) Iscrizione Albo degli Avvocati Cassazionisti
- Date (1994) Iscrizione Cassa Nazionale Forense
- Date (17.11.1994) Iscrizione Albo degli Avvocati di Lecce
- Date (26.10.1989) Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Università Cattolica Del Sacro Cuore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI, ANCHE CON IL PERSONALE DIPENDENTE COMUNALE, GRAZIE ALLA ESPERIENZA ACQUISITA, AVENDO RICOPERTO LA CARICA DI VICE- SINDACO, NONCHÉ ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI NEL COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DEI SOFTWARE DEL PACCHETTO OFFICE 2007 E DEL NUOVO PROCESSO TELEMATICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

CORIGLIANO D'OTRANTO, 03.12.2020

AVV. LEONARDO MAIORANO

